



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Trabajo fin de Grado
Código	E000006933
Título	Grado en Relaciones Internacionales por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Traducción e Interpretación [Quinto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Trabajo fin de Grado
Departamento / Área	Departamento de Relaciones Internacionales
Descriptor	Elaboración de un trabajo de naturaleza académica que muestre la capacidad de integración de competencias y conocimientos adquiridos durante la formación del Grado en Relaciones Internacionales.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Pablo Nicolás Biderbost
Departamento / Área	Departamento de Relaciones Internacionales
Despacho	Cantoblanco
Correo electrónico	pbiderbost@comillas.edu
Teléfono	4439
Profesor	
Nombre	Alberto Priego Moreno
Departamento / Área	Departamento de Relaciones Internacionales
Despacho	Cantoblanco [D206]
Correo electrónico	apriego@icade.comillas.edu
Teléfono	2561
Profesor	
Nombre	Javier Gil Pérez
Departamento / Área	Departamento de Relaciones Internacionales
Despacho	Cantoblanco [D415-B]
Correo electrónico	jgil@comillas.edu
Teléfono	2521
Profesor	
Nombre	Mario López Areu



Departamento / Área	Departamento de Relaciones Internacionales
Despacho	Cantoblanco [416 B]
Correo electrónico	mlopeza@comillas.edu
Teléfono	4820
Profesor	
Nombre	Marta Paradés Martín
Departamento / Área	Departamento de Relaciones Internacionales
Correo electrónico	mparades@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

El Trabajo Fin de Grado (TFG) es una asignatura de 6 ECTS que conforma la materia 9 del plan de estudios del Grado en Relaciones Internacionales.

El objetivo fundamental del TFG es que el estudiante, en aplicación de los conocimientos adquiridos con el estudio de las materias y asignaturas del Grado, elabore un trabajo propio y creativo en el que sustente teóricamente, busque evidencia empírica, analice, sintetice y valore cuestiones relacionadas con los ámbitos teóricos, prácticos y profesionales de las Relaciones Internacionales así como de áreas afines.

Prerequisitos

No existen requisitos previos formales.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CGI01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	RA3	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
CGI02	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo



	RA3	Planifica un proyecto complejo como el proyecto fin de Grado.
CGI04	Comunicación oral y escrita en la lengua propia	
	RA1	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	RA2	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura
	RA3	Escribe con corrección
	RA4	Presenta documentos estructurados y ordenados
	RA5	Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos
CGI06	Habilidades informáticas básicas	
	RA1	Maneja con eficacia las herramientas informáticas de uso común
	RA2	Es capaz de aplicar los mecanismos y técnicas ya conocidos a posibles herramientas nuevas.
CGI07	Capacidad de búsqueda y gestión de la información	
	RA1	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas.
	RA2	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	RA3	Cita adecuadamente dichas fuentes
	RA4	Incorpora la información a su propio discurso
	RA5	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
	RA6	Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias
CGI08	Resolución de problemas	
	RA4	Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos
	RA3	Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente
	RA2	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
	RA1	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
CGI09	Toma de decisiones	
	RA3	Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role



		plays)
	RA2	Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico
	RA1	Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma
CGI10	Diseño y gestión de proyectos	
	RA4	Aprecia el potencial de cada integrante del equipo.
	RA3	Establece correctamente las prioridades de trabajo.
	RA2	Es capaz de asumir responsabilidades
	RA1	Se organiza eficazmente con respecto a recursos, fases y plazos intermedios
CGP11	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA3	Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada
	RA2	Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones
	RA1	Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones
CGP12	Trabajo en equipo	
	RA5	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio.
	RA4	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
	RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
CGP13	Habilidades interpersonales	
	RA2	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
	RA3	Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación
	RA4	Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea.
	RA1	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones
CGP14	Trabajo en un equipo interdisciplinar	
	RA1	Relaciona conceptos de manera interdisciplinar o transversal



	RA2	Extrae denominadores comunes entre distintas materias
	RA3	Es abierto hacia las informaciones procedentes de equipos de otros campos.
CGP15	Reconocimiento de la diversidad y de la multiculturalidad	
	RA1	Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza
	RA2	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas
	RA3	Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad
	RA4	Respeto la diversidad cultural
CGP16	Trabajo en un contexto internacional	
	RA1	Domina la o las lenguas vehiculares
	RA2	Valora la multiculturalidad y diversidad
	RA3	Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales
	RA4	Conoce las necesidades específicas del trabajo en un contexto internacional.
CGS18	Capacidad de trabajo intelectual	
	RA1	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones.
	RA2	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones
	RA3	Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación.
	RA4	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados.
CGS19	Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica	
	RA1	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	RA2	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.
	RA3	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas.
	RA4	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real.
CGS20	Capacidad de adaptación a nuevas situaciones	
	RA1	Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad
		Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son



	RA2	Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas
	RA3	Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional
CGS21	Capacidad para generar nuevas ideas	
	RA1	Elabora trabajos adoptando enfoques originales.
	RA2	Resuelve casos prácticos aportando soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones habituales en la práctica profesional
CGS22	Liderazgo	
	RA1	Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas
	RA2	Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás
	RA3	Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo
CGS24	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	RA1	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	RA2	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos
	RA3	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos
CGS25	Preocupación por la calidad	
	RA1	Se orienta a la tarea y a los resultados
	RA2	Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente
	RA3	Profundiza en los trabajos que realiza
	RA4	Muestra apertura a la innovación y al trabajo colaborador
ESPECÍFICAS		
CE26	Capacidad para integrar las herramientas informáticas, lingüísticas, de organización y de gestión en un trabajo académico de envergadura y una práctica profesional	
	RA1	Es capaz de proponer y elaborar un proyecto que integra conocimientos y competencias de toda la carrera
	RA2	Conoce las metodologías, técnicas y estrategias que facilitan el estudio y el análisis en su campo.
	RA3	Puede desenvolverse en una práctica de tipo profesional



BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Metodología de trabajo académico para el TFG.

Tema 1: Metodología de trabajo académico para el TFG.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El Trabajo Fin de Grado pone en relación los contenidos trabajados a lo largo de las diferentes materias del Grado en Relaciones Internacionales. Los alumnos llevarán a cabo la elaboración del Trabajo Fin de Grado en base a un tema asignado teniendo en cuenta las preferencias expresadas por el alumno. El trabajo se hará de forma autónoma bajo la tutela de un director.

Los directores del TFG cumplen las siguientes funciones:

- Asesoramiento y acompañamiento en las fases inicial, intermedia y final del proceso de elaboración del TFG.
- Verificación del cumplimiento de los criterios formales y de contenido exigidos por la normativa para el TFG.
- Calificación del proceso de elaboración y del trabajo como producto final.

Cada director de TFG se reunirá al menos cuatro veces con cada alumno dirigido para:

- a) delimitar y definir el objeto concreto (tema, título) del trabajo;
- b) fijar la estructura y contenidos así como valorar la bibliografía a utilizar;
- c) revisar y comentar la entrega de los primeros capítulos;
- d) revisar y comentar la entrega del borrador final.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lecciones de carácter expositivo	
	12.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Estudio personal y documentación	
	138.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso



SE4 Monografías individuales/grupales Elaboración individual de un trabajo fin de grado según los requisitos establecidos.	- Véase el documento de reglamentación que establece criterios detallados formales y de contenido para el producto final.	60
SE6 Participación activa del alumno en el proceso tutorial	- Cumplimiento con los plazos establecidos - Seguimiento de las directrices del director - Preparación proactiva y concienzuda de las sesiones tutoriales - Propuestas creativas y fundadas para el desarrollo de cada una de las fases de elaboración.	40

Calificaciones

Todo TFG deberá constar de los siguientes apartados:

- Carátula de presentación con todos los datos de identificación: universidad, título y tipo de trabajo, carrera, curso, nombre completo del autor, nombre del director, fecha de presentación. En esta hoja no habrá imágenes ni dibujos, a no ser el logo de la universidad.

- Índice

- Introducción

- Capítulos de contenido

- Conclusión

- Bibliografía

Con el fin de dotar a los TFG de una cierta homogeneidad estética y facilitar su posterior evaluación, se presentarán con los siguientes requisitos formales básicos:

- Tipo de letra: Calibri o Times New Roman, tamaño 12.

- Interlineado: 1,5 líneas.

- Extensión: en torno a 35-40 páginas, sin anexos.

- Bibliografía citada según las normas APA (www.apa.org).

- Los apartados, sub-apartados y diversos epígrafes irán numerados con algún tipo de clasificación sistemática.

- Los anexos figurarán, numerados e indexados, al final del trabajo. Los anexos presentados en papel deberán constar igualmente en el archivo electrónico, escaneados.

ACLARACIONES IMPORTANTES El incurrir en una falta académica grave, como es el plagio de materiales previamente publicados, puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2021 - 2022

Publication Manual of the American Psychological Association. Edition 6. Publicado por American Psychological Association. 2009

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)