



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Administración y Dirección de Empresas
Titulación	Grado en E-3
Curso	Segundo
Carácter	Cuatrimestral (2º)
Créditos ECTS	4,5
Departamento	Gestión Empresarial
Área	Gestión Empresarial
Profesores	Laura Gismera Tierno

Datos del profesorado	
Profesor	Laura Gismera Tierno
Grupo	
e-mail	gismera@upcomillas.es
Teléfono	91 542 28 00. Extensión: 2237
Despacho	OD-409
Horario de Tutorías	

Datos del profesorado	
Profesor	Ofelia Marín-Lozano
Grupo	
e-mail	ofeliaml@1962capital.com
Teléfono	
Despacho	
Horario de Tutorías	

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Prerrequisitos
Ninguno
Aportación al perfil profesional de la titulación
Después de cursar Administración y Dirección de Empresas, el alumno será capaz de comprender qué es una empresa, cuál es su razón de ser, qué papel desempeña en la sociedad y

cómo se organiza. Será a su vez consciente de los desafíos que la complejidad del entorno empresarial actual presenta para la dirección y la gestión de las empresas.

COMPETENCIAS QUE SE VAN A TRABAJAR

Competencias Genéricas

Instrumentales

CGI 05. Resolución de problemas. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica, obteniendo resultados.

Interpersonales

CGP 08. Capacidad crítica. Juicio crítico.

CGP 10. Trabajo en equipo

Competencias Específicas de la asignatura

Conceptuales (saber)

CEC1. Conocimiento general de la empresa y comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión empresarial.

Procedimentales (hacer)

CEP1. Capacidad para sintetizar y analizar artículos de prensa especializada

Profesionales (saber hacer)

CEP1. Saber hacer un plan de negocio

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

BLOQUE 1: La empresa

Tema 1: La empresa y la dirección de empresas

- 1.1 Concepto de empresa y de organización
- 1.2 La empresa como sistema abierto
- 1.3 Los subsistemas funcionales de la empresa
- 1.4 La dirección de empresas

Tema 2: Producción y calidad

- 2.1 Las estrategias de producción y la gestión de la cadena de valor
- 2.2 Las herramientas para la toma de decisiones de producción

2.3 La gestión de la calidad y sus herramientas
Tema 3: Análisis económico de la empresa
3.1 Teoría de la firma 3.2 Teoría de los costes de transacción 3.3 Teoría de la agencia
Tema 4: Los valores en la empresa
4.1 Definición de cultura empresarial 4.2 Factores que influyen en la cultura empresarial 4.3 Definición de ética empresarial 4.4 Los valores y la misión de la empresa 4.5 La responsabilidad social de la empresa
BLOQUE 2: Dirección, organización, planificación y control
Tema 1: Dirección
1.1 Estilos de dirección 1.2 Dirección por objetivos 1.3 Dirección de empresas multinacionales. Globalización, multiculturalidad 1.4 Dirección de empresas familiares
Tema 2: Organización
2.1 Concepto, elementos y partes de la organización 2.2 El diseño organizativo 2.3 Dimensiones de diseño organizativo 2.4 Formas organizativas
Tema 3: Los objetivos, la planificación y el control
3.1 Los objetivos de la empresa: concepto y tipología 3.2. La planificación de la empresa: concepto y tipos de planes 3.3 El control en la empresa 3.4 Sistemas de planificación y control
BLOQUE 3: Creación de empresas
Tema 1: Administración de empresas emprendedoras
1.1 El contexto del emprendedor. El arte de emprender 1.2 El plan de negocio 1.3 Fundación 1.4 Organización 1.5 Dirección y control

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
Libros de texto
<i>Fundamentos de Dirección de Empresas.</i> Conceptos y habilidades directivas. Iborra, M. y otros. Editorial Paraninfo, 2007. <i>Administración.</i> Robbins/Coulter. Pearson, 2005.
Artículos
Prensa especializada: <i>Harvard Business Review</i> 2015-10, <i>Management Review</i> 2016-10, <i>Business Ethics</i> 2015-10.
Páginas web
www.cnmv.es/ www.bde.es/ www.ini.es/ www.pymesonline.com/ www.empresafamiliar.com
Otros materiales
Videos: Planeta Zara, emprendedores y Start Up <i>La creación de empresas. Un enfoque gerencial,</i> Veciana, J. M. La Caixa, 2005. Colección de Estudios Económicos
Bibliografía Complementaria
Libros de texto
<i>Introducción a la Economía y Administración de empresas.</i> Castillo, A. Ediciones Pirámide, 2009. <i>Administración de Organizaciones en el entorno actual.</i> Sádaba, A. y Castillo, A. Ediciones Pirámide 2008. <i>La retribución y los resultados de la organización.</i> Gómez-Mejía, L. y Sánchez Marín, G. Financial Times/Prentice Hall, 2007. <i>Sistema de Información para la gestión empresarial.</i> Lardent, A. Pearson Prentice Hall, 2001.
Capítulos de libros
“Exigencias de la gestión internacional de los recursos humanos” en <i>Gestión de los Recursos Humanos,</i> Gómez-Mejía y otros. Pearson Prentice Hall, 2008.
Artículos
En Capital Humano, <i>The Economist,</i> Consejeros, Técnica Económica
Páginas web
www.camaramadrid.com

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura
Metodología presencial: Actividades

1. **Lecciones magistrales.** Exposición programada e ininterrumpida de contenidos por parte del profesor, a la que le sigue una ronda de preguntas y dudas del alumnado.
2. **Exposición pública de trabajos.** Presentación ante el profesor y el resto de compañeros. Tiene lugar de forma individual o colectiva
3. **Ejercicios y resolución de casos.** Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de información.
4. **Actividades interdisciplinares.** Actividades en las que colaboran personas invitadas, que pueden ser profesores o colaboradores externos.
5. **Debates.** Actividad en la que se confrontan distintas áreas o puntos de vista sobre aspectos diversos relacionados con los contenidos de la materia o bien con posicionamientos personales respecto a temas controvertidos relacionados con la materia.
6. **One minute paper.** Al final de la clase, el alumno da una breve respuesta a una cuestión relacionada con los contenidos de la sesión, contribuyendo así a reforzar lo aprendido.

Metodología no presencial: Actividades

1. **Estudio y documentación.** Estudio individual que el alumno realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos de diferente tipo (libros, revistas, prensa, publicaciones en Internet...) relacionados con la materia.
2. **Trabajos monográficos de carácter teórico.** Implican búsqueda, consulta y recopilación de fuentes documentales y la redacción de una reflexión personal que vaya más allá de la mera compilación de materiales ajenos. Puede ser elaborado individual o grupalmente.
3. **Tutoría académica.** Sesión tutorial que el profesor lleva a cabo con un pequeño grupo o con un individuo con el fin de revisar y discutir bien aspectos relacionados con los contenidos de la asignatura, bien con el propósito de orientar al estudiante en diversos aspectos formativos relacionados con su aprendizaje.
4. **Lectura organizada.** Lectura y análisis de textos y artículos de revistas con diversas tareas que evalúen la comprensión lectora de forma individual o grupal.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

Actividad	Nº horas presenciales	Nº horas no presenciales	Total horas
Clase magistral	18	3	21
Clase práctica	9	13	22
Debate	2	-	2
Presentación en aula	8	2	10
Trabajo individual	2	10	12
Trabajo colaborativo	3	12	15
Evaluación: one minute paper	1	-	1

Evaluación: test en aula...	2	2	4
Evaluación: examen	2	24,5	26,5
Evaluación: revisión de examen	1	1	2
Otros	-	-	-
CRÉDITOS ECTS: 4,5	48	67,5	115,5

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Competencias Genéricas	Indicadores	Peso en la evaluación
Trabajo individual	CEC1. Conocimiento general de la empresa y comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión empresarial CEP1. Sintetizar y analizar artículos de prensa especializada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emite juicios en función de criterios externos (utilidad, viabilidad, validez, etc.) 2. Emite juicios en función de criterios internos (consistencia interna, coherencia) 3. Ante un problema o propuesta identifica las distintas implicaciones 	10%
Trabajo colaborativo	CGI05 Resolución de problemas. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica, obteniendo resultados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lee y escucha activamente el planteamiento del problema. 2. Identifica las partes del problema, deslindando lo central de lo accesorio 3. Aplica correctamente la solución teórica aprendida 	10%
Presentación en aula	CGP10. Trabajo en equipo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acepta y cumple las normas del grupo. 2. Contribuye al establecimiento y aplicación de los procesos de trabajo del equipo 3. Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes y se compromete con ellos. 4. Toma en cuenta los puntos de vista de los demás y retroalimenta de forma constructiva 	10%
Evaluación: one minute paper	CEC1. Conocimiento general de la empresa y comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión	Los indicadores previos (según competencia)	10%

	empresarial CGP08. Capacidad crítica. Juicio crítico		
Evaluación: examen	CGP08 CEC1	Los dos indicadores previos (según competencia)	60%

Nota aclaratoria de importancia: Para aprobar la asignatura se necesita que las dos partes (evaluación continua y examen estén superados con una calificación mayor o igual a 5.0).

EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE JULIO

1. **Alumnos de 3º con exención de escolaridad**, repetidores, en Intercambio o Prácticas regladas, aprobadas por la Jefatura de Estudios correspondiente:
 - a) Será de entera responsabilidad del alumno para acogerse a esta adaptación curricular, el comunicar su situación por mail al profesor correspondiente en el primer mes de curso. Acordar con el profesor un trabajo monográfico de investigación o plan de investigación o plan de lecturas, con un valor del 25% que se entregará antes del examen ordinario.
 - b) Examen ordinario teórico-práctico con un valor del 50%.
2. **Alumnos suspensos en la convocatoria ordinaria:**
 - a) Examen teórico-práctico=50%
 - b) Evaluación continua del curso=50%