



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Dirección de Recursos Humanos
Código	E000002464
Título	<a href="#">Grado en Psicología por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Psicología [Cuarto Curso] Grado en Psicología [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Responsable	Eduardo Gismera Tierno
Horario de tutorías	Previa Cita

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Eduardo Gismera Tierno
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	egismera@icade.comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
Los departamentos de recursos humanos tienen como misión principal la gestión de las personas en las organizaciones y son de hecho uno de los lugares que proporcionan más oportunidades laborales a los graduados en psicología. El conocimiento de las funciones y tareas que realizan estos profesionales es el objetivo principal de esta asignatura.
<b>Prerequisitos</b>
Se aconseja haber asimilado los contenidos impartidos en las asignaturas de "Psicología del Trabajo y las Organizaciones". Los procesos sociales básicos analizados en esta ayudarán a entender al alumno todas las variables relacionadas con el comportamiento organizacional.  Se requiere un adecuado nivel de inglés para aquellos alumnos que cursen esta asignatura.



## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CG04</b>	Capacidad de toma de decisiones	
	<b>RA1</b>	Reconoce las alternativas y las dificultades de decisión en casos reales
	<b>RA2</b>	Realiza actividades y elabora trabajos en los que contempla distintas aproximaciones, las evalúa y propone decisiones argumentadas
<b>CG05</b>	Capacidad de resolución de problemas	
	<b>RA1</b>	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
	<b>RA2</b>	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
<b>CG09</b>	Habilidades en las relaciones interpersonales	
	<b>RA1</b>	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones
	<b>RA2</b>	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
<b>CG11</b>	Compromiso ético	
	<b>RA1</b>	Reflexiona sobre su pensamiento y su actuación desde los valores propios del humanismo y la justicia
	<b>RA2</b>	Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás

#### ESPECÍFICAS

<b>CE10</b>	Ser capaz de negociar y establecer las metas de la actuación psicológica básica en diferentes contextos	
	<b>RA1</b>	Establece metas de actuación adecuadas a las necesidades y problemas planteados
<b>CE11</b>	Saber separar los intereses y necesidades del destinatario de los de los otros implicados	
	<b>RA1</b>	Conoce e identifica intereses y necesidades de todos los implicados en diferentes contextos
<b>CE17</b>	Ser capaz de elaborar el plan de la intervención en cada una de las fases básicas de todo	



	tratamiento	
	<b>RA1</b>	Programa y planifica programas sencillos de prevención, tratamiento y rehabilitación
<b>CE19</b>	Ser capaz de utilizar estrategias y técnicas para involucrar en la intervención a los destinatarios	
	<b>RA1</b>	Sabe motivar y orientar hacia la acción a los destinatarios de la intervención
<b>CE21</b>	Ser capaz de realizar una adecuada evaluación de la intervención	
	<b>RA1</b>	Planifica los pasos necesarios para la evaluación de la intervención
	<b>RA3</b>	Diferencia y recoge información sobre eficacia, efectividad y eficiencia de la intervención
	<b>RA4</b>	Interpreta adecuadamente los resultados de la intervención
<b>CE22</b>	Saber proporcionar retroalimentación a los destinatarios de forma adecuada y precisa	
	<b>RA1</b>	Interpreta adecuadamente los resultados de la intervención
	<b>RA2</b>	Da la información necesaria al destinatario de forma clara y precisa
<b>CE23</b>	Conocer y ajustarse a las obligaciones deontológicas de la profesión	
	<b>RA1</b>	Identifica los elementos y problemas éticos presentes en el quehacer profesional
	<b>RA2</b>	Analiza los dilemas éticos en base a normas deontológicas y principios éticos

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Tema 1: Introducción a la dirección de recursos humanos

- 1.1 Evolución Histórica
- 1.2 Misión de la Dirección RRHH
- 1.3 Competencias actuales de la Dirección RRHH
- 1.4 Visión /Futuro de la Dirección RRHH
- 1.5 Funciones clásicas de la Dirección de RRHH
- 1.6 Ubicación de los RRHH en el organigrama



## **Tema 2: Conceptos básicos en relaciones laborales**

- 2.1 Legislación Laboral Básica
- 2.2 Nociones básicas laborales
- 2.3 El contrato de trabajo
- 2.4 El salario: la nómina
- 2.5 Prevención de Riesgos Laborales
- 2.6 Ley Orgánica de Protección de Datos
- 2.7 Ley Orgánica para la Igualdad efectiva de hombres y mujeres

## **Tema 3: Análisis y descripción de puestos de trabajo**

- 3.1 Definición
- 3.2 Fases del proceso de Análisis de Puestos de Trabajo
- 3.3 Métodos para la recogida de información
- 3.4 Valoración de puestos de Trabajo

## **Tema 5: La selección de personal**

- 5.1 Fases del proceso de selección
- 5.2 Fuentes de reclutamiento
- 5.3 Pruebas psicotécnicas y técnicas
- 5.4 La entrevista: la técnica por excelencia
- 5.5 El informe
- 5.6 La incorporación del personal a la Empresa
- 5.7 Otras técnicas de selección de personal.

## **Tema 6: La formación del personal en la empresa**

- 6.1 Definición
- 6.2 El Plan de Formación
- 6.3 Detección de necesidades de formación
- 6.4 Diseño de acciones formativas
- 6.5 Las Nuevas Tecnologías al servicio de la formación
- 6.6 Ejercicios prácticos: Detección de necesidades y diseño de un plan de formación

## **Tema 7: La valoración de personal**



7.1 Definición

7.2 Personas implicadas en la evaluación

7.3 Utilidades del sistema evaluación

7.4 Tipos de evaluación

7.5 Ciclo de evaluación anual

7.6 La Entrevista de Evaluación

7.7 Fases de implantación de un proceso de evaluación

7.8 Otras técnicas de evaluación: Feedback 360º

### **Tema 8: Gestión por competencias**

8.1 Visión de los RR.HH. desde la perspectiva de la Gestión por competencias.

8.2 Técnicas de la Gestión por Competencias

8.3 Implantación en la empresa.

### **Tema 9: Políticas Retributivas**

9.1 La retribución y la motivación

9.3 Tipos de retribución

9.2 La retención del talento

### **Tema 10: La comunicación empresarial**

10.1 Elementos intervinientes en la comunicación

10.2 Objetivos de la Comunicación Interna

10.3 Tipos de Comunicación en la Empresa

10.4 Herramientas de Comunicación Interna

10.5 Implantación de un Plan de Comunicación Interna

10.6 Ejercicios prácticos: Redacción y diseño de documentos

### **Tema 11: Responsabilidad Social**

11.1 Sostenibilidad

11.2 Ética

11.3 Employer branding

11.4 Retos en la nueva economía



## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES				
Lecciones magistrales	Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos grupales		
40.00	10.00	10.00		
HORAS NO PRESENCIALES				
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Seminarios y talleres (casos prácticos)	Trabajos individuales	Trabajos grupales	Estudio personal y documentación
6.00	12.00	15.00	17.00	70.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)</b>				

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
El examen podrá ser escrito u oral	<p>Se valorarán los conocimientos de los contenidos así como la capacidad de aplicación a la realidad.</p> <p>Es imprescindible haber aprobado este examen para que entren en consideración el resto de pruebas.</p> <p>Aquellos alumnos de la Universidad Pontificia Comillas insertos en programas de intercambio y en cuya universidad de destino no existiera una materia convalidable, realizarán el examen correspondiente y sustituirán, a efectos de evaluación, los trabajos prácticos por la elaboración de trabajos monográficos acordados con el profesor. Para ello, deberán notificar su situación al profesor con, al menos, tres meses de antelación al inicio del período de exámenes en que el curso y grupo al que están asignados.</p>	60



Realización individual de un Videocurriculum de no mas de 3. min de grabación final.	Estructura del guion Adaptación del mensaje a las necesidades de los empleadores Capacidad de impacto y persuasión.	20
Ejercicios y casos prácticos cooperativos	Pueden ser individuales o en grupo y Sólo se evaluarán las prácticas realizadas por los alumnos presentes en el aula.  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>TODOS los criterios anteriores se aplicarán en la convocatoria ordinaria y la primera extraordinaria. A partir de la 3ª convocatoria se evaluará la asignatura mediante un examen escrito que constituirá el 100% de su calificación.</b></li></ul>	20

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

**Block, L. (2015). *Work rules! London: John Murray Publishers.***

**Bohlander, G., Sherman, A. y Snell, S. (2001). *Administración de Recursos Humanos.* Madrid: Thomson.**

**Calle, M. C. y Ortiz, M. (2004). *Fundamentos de Recursos Humanos.* Madrid: Pearson Prentice Hall.**

**García, J. y Sabarer, R.(2004). "*Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos.* Madrid: Thomson.**

**Laloux, F. (2016). *Reinventar las organizaciones .* Barcelona. Arpa.**

**Peña, M. (1990). *Dirección de personal: Organización y técnicas.* Barcelona: Editorial Hispano Europea. Colección ESADE.**

**Peña, M. (1999). *La Psicología y la Empresa.* Barcelona: Editorial Hispano Europea.**

**Puchol, L. (1997). *Dirección y Gestión de Recursos Humanos.* Madrid: Díaz de Santos.**



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2020 - 2021**

## Páginas web

- <http://www.aedipe.es>
- <http://www.arearh.com/>
- <http://www.equiposytalento.com/>
- <http://www.fororecursosshumanos.com/>
- <http://www.gestiopolis.com/>
- <http://www.humanresources.com/index.html>
- <http://www.hr.com>
- <http://www.hrmagazine.co.uk/>
- <http://www.hrvillage.com/>
- <http://www.monografias.com/>
  
- [http://www.psicologia-online.com/profesionales/index\\_industrial.shtml](http://www.psicologia-online.com/profesionales/index_industrial.shtml)
- <http://www.reclutando.net/comunidad-de-directivos-de-rrhh/>
- <http://www.revistasumma.com/>
  
- <http://www.rrhhdigital.com/>
  
- <http://www.rrhhdigital.com/>
- <http://www.rrhmagazine.com/>
- <http://www.senderosdeproductividad.com/>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)