



TECHNICAL SHEET OF THE SUBJECT

Data of the subject	
Subject name	Knowledge Management
Subject code	E000004353
Mainprogram	Official Master's Degree in Business Administration - MBA
Involved programs	Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) [Primer Curso]
Credits	3,0 ECTS
Type	Optativa

Teacher Information	
Teacher	
Name	Carmen Goytre Castro
Department	Departamento de Gestión Empresarial
Email	cgoytre@comillas.edu
Teacher	
Name	José María Benito Peñalba
Department	ICADE Business School
Email	jmbenito@icade.comillas.edu

SPECIFIC DATA OF THE SUBJECT

Contextualization of the subject
Contribution to the professional profile of the degree
<p>In an environment where changes happen at unprecedented speed, Knowledge Management emerges as a key asset to business sustainability.</p> <p>Knowledge is constantly generated not only in innovation area but also across the entire organization. Identify which company assets will be necessary in the future and store them is only a first step. It is then necessary to</p> <ul style="list-style-type: none">a) make them accessible to all employees.b) ensure that they are used when needed-c) create dynamic ecosystems that facilitate the generation of competitive advantages for the business. <p>Throughout this course, students will become familiar with the diverse components of the business knowledge as well as strategies to identify, store, and distribute the innovations originated.</p>



During the course we will discuss how to manage knowledge in corporation with geographically dispersed sites, as well as employees with cultural differences, and diverse degrees of openness towards incorporating innovations.

An essential aspect of this course will be how to lead digital transformation as an enabler in the knowledge management path.

Competencies - Objectives

Competences

GENERALES

CG02	Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales	
	RA1	Conoce, sintetiza y utiliza adecuadamente una diversidad de recursos bibliográficos y documentales
	RA2	Discierne el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información
CG03	Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio	
	RA1	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
	RA2	Estudia alternativas posibles valorando correctamente el alcance de cada una
	RA3	Decide cuál es la alternativa más adecuada para resolver el problema
	RA4	Diseña e implanta un plan de acción para su aplicación
CG05	Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial	
	RA1	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones
	RA2	Escucha las opiniones de los demás y establece diálogos constructivos
	RA3	Es capaz de realizar un intercambio persuasivo de ideas a través de un proceso negociador para llegar a acuerdos con otros
	RA4	Conoce la técnica del debate y la oratoria y sabe emplearla en cuestiones profesionales



	RA5	Valorar el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación
	RA6	Comunica sus ideas de manera efectiva y argumentada
	RA7	Busca el valor de los demás miembros de equipo y potencia sus habilidades y fortalezas, haciendo que se sientan parte importante del equipo
	RA8	Lidera el trabajo del equipo, organizando y delegando las tareas correctamente
CG06	Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa	
	RA1	Vela por los intereses y derechos humanos ante cualquier causa económica o empresarial.
	RA2	Enfoca los dilemas desde un punto de vista humanista respetando los derechos fundamentales en el marco de una cultura de paz y valores democráticos
CG07	Capacidad de gestión del tiempo con el objetivo de mejorar la efectividad personal y del equipo dentro del marco de las organizaciones empresariales, su entorno y su gestión	
	RA1	Gestiona el tiempo de trabajo personal para realizar las actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega
	RA2	Establece prioridades seleccionando adecuadamente las estrategias y recursos en función de las demandas
CG08	Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección	
	RA1	Identifica los supuestos y las limitaciones de métodos y metodologías de trabajo
	RA2	Asume una posición de evaluación crítica de teorías y métodos de trabajo, empleando un nivel de análisis adecuado
	RA3	Reflexiona crítica e independientemente sobre problemáticas, teorías y métodos de trabajo
	RA4	Toma posición: debate correctamente aportando argumentos y aceptando otros planteamientos alternativos
CG09	Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial	



	RA1	Busca, lee, depura, analiza, sintetiza y comprende críticamente materiales bibliográficos de referencia, así como materiales que presentan resultados de investigaciones, memorias, textos de supervisión profesional, y otros materiales de carácter aplicado
ESPECÍFICAS		
CEO1		Capacidad para entender la importancia de la gestión del conocimiento y para aplicar las habilidades necesarias para fomentar su creación, y su transmisión
	RA1	Saber las tácticas y estrategias requeridas para la administración de los recursos intangibles en una organización
	RA2	Conocer y administrar las actividades relacionadas con el conocimiento como su creación, captura, transformación y uso
	RA3	Saber planificar, coordinar y controlar los flujos de conocimiento que se producen en la empresa en relación con sus actividades y su entorno

THEMATIC BLOCKS AND CONTENTS

Contents - Thematic Blocks

Topic 1. Knowledge Management.

1.1. The role of knowledge management in the sustainability of business.

1.2. Innovation and Knowledge Management.

1.3. Projects and Knowledge Management.

Topic 2. The Management of Innovative Knowledge.

2.1. Why Innovate?

2.2. Innovation Strategy. The innovation system.

2.3. Open Innovation.

2.4. The innovation Process.

Topic 3. Technology Trends.

3.1. Artificial Intelligence.

3.2. Blockchain.

3.3. Internet of Things.

3.4. Augmented Reality and Virtual Reality.



Topic 4. New Business Projects

4.1. Platforms

Topic 5. Knowledge protection

5.1. The use of Intellectual Property to protect innovations.

TEACHING METHODOLOGY

General methodological aspects of the subject

Classroom methodology: Activities.

AP1. Lectures. Competencies: CG2, CG3, CG4, CG8, CG10, CE01.

AP2. Case and exercises managed both individual and in groups. Competencies: CG1, CG2, CG3, CG4, CG5, CG6, CG8, CG9, CG10, CE01

AP3. Presentations of topics, cases, exercises and projects. Competencies: CG1, CG2, CG5, CG9, CG10, CE01

Activities outside the classroom.

ANP1. Individual study and reading. Competencies: CG1, CG2, CG8, CG9, CG10, CE01.

ANP2. Tutoring. Competencies: CG1, CG2, CG3, CG8, CG10, CE01.

SUMMARY STUDENT WORKING HOURS

CLASSROOM HOURS			
Lecciones de carácter expositivo			
30.00			
NON-PRESENTIAL HOURS			
Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	Estudio individual y lectura organizada	Tutoría académica	Aprendizaje colaborativo
25.00	15.00	5.00	15.00
ECTS CREDITS: 3,0 (90,00 hours)			

EVALUATION AND CRITERIA

Evaluation activities	Evaluation criteria	Weight
Class Participation.	Active participation in class debates and discussions. Interesting contributions and proactive mindset in student	15 %



	participation.	
Tests and individual reports.	Preparation of individual reports around different topics reviewed in the subject.	25 %
Individual Evaluation.	Individual evaluation of final test/exam.	30 %
Group Project.	Some of the cases or topics reviewed in the subject will be prepared in groups. Group project, contents, oral presentation will be evaluated.	30 %

WORK PLAN AND SCHEDULE

Activities	Date of realization	Delivery date
Work Plan will be communicated in the Platform of this subject.		

BIBLIOGRAPHY AND RESOURCES

Basic Bibliography

Textbooks:

Chesbrough H. Open Innovation: The new imperative for creating and profiting from Technology. Harvard Business School Press, 2003.

Leonard, D. and Walter Swap. Deep smarts: How to cultivate and Transfer Business wisdom. Boston, MA: Harvard Business School Press, 2005.

Barton Gavin, Leonard D, and Walter Swap. Critical Knowledge Transfer. Boston, MA: Harvard Business School Press, 2014.

Complementary Bibliography

Articles:

References to academic and business articles from leading institutions will be provided by faculty. In addition, contemporary materials will be distributed for classroom work.

Webpages:



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

Syllabus 2020 - 2021

Available on campus online.

Class Materials:

Presentations summarizing the lectures available on campus online.

In compliance with current regulations on the **protection of personal data**, we would like to inform you that you may consult the aspects related to privacy and data [that you have accepted on your registration form](#) by entering this website and clicking on "download"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>