

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura |   |
|------------------------|---|
| Nombre completo        | Dirección de Empresas   |
| Código                 | E000009488  |
| Título                 | <a href="#">Grado en Derecho por la Universidad Pontificia Comillas</a>   |
| Impartido en           | Grado en Derecho (E-1) [Cuarto Curso]<br>Grado en Derecho E-1 (Francés) [Cuarto Curso]  |
| Nivel                  | Reglada Grado Europeo   |
| Cuatrimestre           | Semestral   |
| Créditos               | 3,0 ECTS  |
| Carácter               | Optativa (Grado)  |
| Departamento / Área    | Departamento de Gestión Empresarial   |
| Responsable            | Nicolás Santamaría Vega   |
| Horario                | Consultar a tal efecto los horarios de los diferentes grupos y titulaciones en los que se imparte.  |
| Horario de tutorías    | Solicitar cita previa por email   |
| Descriptor             | Dirección de Empresas es una asignatura de introducción a la Dirección y Administración de Empresas. En este curso se estudia qué es una empresa y sus valores fundamentales. Además, se analizará cuidadosamente el subsistema de producción y los factores económicos de cualquier negocio determinado. Durante el semestre, se hará especial énfasis en el entorno, los competidores, la planificación y el control de la estrategia, con el fin de enseñar a los estudiantes a entender los negocios. |

## Datos del profesorado

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil profesional de la titulación

Después de cursar la asignatura de Dirección de Empresas/Business Management, el alumno será capaz de comprender qué es una empresa, cuál es su razón de ser, qué papel desempeña en la sociedad y cómo se organiza. Asimismo, podrá comprender cuáles son los pasos que hay que dar para la formulación, la implantación y la evaluación y control de las estrategias.

Para poder llevar a cabo dicha formulación, implantación y la evaluación y el control de las estrategias, el alumno adquirirá la capacidad necesaria para poder analizar interna y externamente a la empresa. Ello, le permitirá detectar cuáles son sus principales fortalezas y debilidades, así como las amenazas y oportunidades a las que se enfrenta en el mercado, facilitando el establecimiento de objetivos SMART y la implantación de estrategias adecuadas para su alcance.

Del mismo tras el curso el alumno será capaz de comprender una de las principales herramientas de evaluación y control utilizada por un gran porcentaje de empresas para la evaluación y control de los objetivos. Asimismo, los alumnos aprenderán la importancia que tienen, en todos los procesos de formulación, implantación y evaluación y control, los aspectos éticos, de responsabilidad social y la sostenibilidad.

Finalmente, el alumno podrá demostrar todos los conocimientos adquiridos a través de la elaboración de un plan de empresa centrado en



el Business Model Canvas en el que se tendrán en cuenta todos los conceptos aplicados a lo largo del curso.

**Nota:** El alumno será capaz de ver la importancia que tiene la analítica de negocios en todos y cada uno de los aspectos que rodean a una empresa.

## Prerequisitos

Ninguno

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| <b>CGI03</b> | Capacidad de análisis y síntesis. Comprender y estructurar adecuadamente los conocimientos que se adquieren                    |  |
|              | <b>RA1</b>   | Comprende y asimila conceptos y razonamientos, extrayendo la información relevante y relacionando adecuadamente las diferentes partes de que puede constar |
|              | <b>RA2</b>   | Conecta lo aprendido en el plano teórico con los problemas prácticos que plantea el ejercicio de la profesión  |
| <b>CGI04</b> | Habilidad para la gestión de la información: obtención, análisis y recuperación de información proveniente de fuentes diversas |  |
|              | <b>RA1</b>   | Utiliza las TIC de forma eficiente para la obtención y gestión de información  |
|              | <b>RA2</b>   | Conoce y maneja las metodologías y técnicas específicas de recogida y tratamiento de la información en el área de estudio                                  |
| <b>CGS11</b> | Capacidad de aprender, autonomía en el aprendizaje, aprender a aprender como parte de un proceso permanente                    |  |
|              | <b>RA1</b>   | Busca y utiliza adecuadamente los instrumentos que le permitan mejorar su aprendizaje y tener autonomía a la hora de profundizar o ampliar su conocimiento |
|              | <b>RA2</b>   | Asimila el aprendizaje como proceso permanente de actualización y mejora que exige estar al día de los cambios   |

#### ESPECÍFICAS

|              |  |   |
|--------------|--|---|
| <b>CEA04</b> | Conocimiento de los principios, conceptos y valores de las distintas áreas de conocimiento |   |
|              | <b>RA1</b>   | Conoce las principales teorías sobre la empresa y sobre la organización, siendo capaz de explicar y analizar su contribución al conocimiento de la empresa y de su funcionamiento |
|              | <b>RA2</b>   | Comprende el significado de la dirección empresarial y de las funciones que integran la actividad directiva   |



RA3

Identifica y valora críticamente prácticas de dirección y gestión empresarial significativas en casos reales

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

1. La empresa
2. Análisis interno y externo de la compañía
3. Dirección y control

### BLOQUE 1: LA EMPRESA

#### Tema 1. La empresa y la dirección de empresa

1. Concepto de empresa y de organización
2. Misión, visión y valores de la empresa
3. Grupos de interés. Ética y Responsabilidad Social Corporativa.

#### Tema 2. Análisis del modelo de negocio

1. Concepto de modelo de negocio
2. Business Model Canvas

### BLOQUE 2: ANÁLISIS INTERNO Y EXTERNO DE LA COMPAÑÍA

#### Tema 1: El entorno de la empresa

1. Tipos de organizaciones y empresas. Propiedad y Gobierno
2. La empresa como sistema abierto. Los subsistemas funcionales de la empresa
3. Auditoría interna de la compañía

#### Tema 2: El entorno de la empresa

1. El entorno de la empresa
2. El entorno general
3. El entorno específico
4. Auditoría externa de la compañía

### BLOQUE 3: DIRECCIÓN Y CONTROL

#### Tema 1: Organización

1. El diseño organizativo. Dimensiones de diseño organizativo

2. Principales formas organizativas

**Tema 2: Los objetivos, la planificación y el control**

1. Los objetivos de la empresa: concepto y tipología
2. Sistemas de planificación y control

**BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS**

**Bibliografía Básica**

David, F. R., & David, F. R. (2017). *Strategic management: Concepts and cases: A competitive advantage approach*. Pearson. 16th Edition

**Bibliografía Complementaria**

Material proporcionado por los profesores de la asignatura (e.g. artículos de revistas académicas, informes especializados, etc.)

Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. Iborra y otros. Editorial Paraninfo, 2014.

Management. Robbins y Coulter. Editorial Pearson, 2014.

**METODOLOGÍA DOCENTE**

**Aspectos metodológicos generales de la asignatura**

**Metodología Presencial: Actividades**

AF1. Lecciones magistrales en las que el profesor presentará los principales contenidos de forma clara, estructurada y motivadora, habitualmente apoyada en distintos recursos audiovisuales. Se subraya los aspectos esenciales para facilitar el trabajo personal de aprendizaje del alumno y finalmente, se atiende y recogen las sugerencias y dudas de los alumnos<sup>1</sup>

AF2. Sesiones participadas de carácter expositivo. Exposición en que el profesor explica las nociones básicas, con la participación activa y colaborativa de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas. Así como forums de materiales audiovisuales.

AF7. Exposición pública de temas o trabajos. Presentación y defensa ante el profesor y el resto de los compañeros. Tiene lugar de forma individual o colectiva. Se valorará la organización conceptual, dominio GUÍA DOCENTE 2018 - 2019 del asunto tratado, la claridad expositiva, el respeto y racionalidad de las distintas fases y, caso de ser colectivo el ejercicio, la colaboración activa de cada uno de los miembros del equipo

**RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO**

| HORAS PRESENCIALES |                  |
|--------------------|------------------|
| Lección Magistral  | Clases prácticas |
| 20.00              | 10.00            |



## HORAS NO PRESENCIALES

|   |  |
|---|--|
| Estudio y relación de las lecciones magistrales | Preparación de la resolución de los casos prácticos y trabajos dirigidos |
| 20.00   | 25.00  |
| CRÉDITOS ECTS: 3,0 (75,00 horas)                |  |

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación                              | Criterios de evaluación  | Peso |
|--|--|------|
| Examen final escrito                                   | Se pide que el examinando responda de forma desarrollada o concisa a un número de preguntas con claridad y precisión   | 50   |
| Trabajo en Equipo. Desarrollo de un Plan de Negocio    | Trabajo en equipo, en el que se valorará el producto presentado como resultado de la actividad de los distintos miembros del equipo. Se requiere de análisis, síntesis, estructuración y adecuada presentación y adecuada presentación de la reflexión realizada | 25   |
| Realización de casos prácticos (individual o en grupo) | Se valorará la capacidad del alumno para la aplicación de los contenidos aprendidos a la resolución de los casos, calidad de la argumentación y capacidad de crítica y de análisis   | 20   |
| Debates y participación en el aula                     | Se valorará tanto la participación activa del alumno como sus aportaciones a las discusiones generadas en clase en torno al tema planteado   | 5    |

## Calificaciones

### CONVOCATORIA ORDINARIA.-

La nota final de la asignatura es la suma de:

- Examen final teórico-práctico (50%)
- Evaluación continua (50%)

Para superar la asignatura hay que alcanzar una nota mínima de 5 en cada una de las partes (i.e. evaluación continua y examen final)

### CONVOCATORIA ORDINARIA.- Alumnos con exención de escolaridad

- Será de entera responsabilidad del alumno para acogerse a esta adaptación curricular, comunicar su situación por mail al profesor correspondiente en el primer mes de curso.
- Examen Ordinario teórico-práctico con un valor del 100%. Para optimizar su resultado en dicho examen, el alumno encontrará en



el espacio reservado para la asignatura en la plataforma Moodle, la documentación pertinente al efecto.

**EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:- *Alumnos suspensos en la convocatoria ordinaria***

Alumn@ que haya suspendido el examen, pero que haya aprobado el resto de los elementos:

Examen final teórico-práctico = 50% (Y se le hace la media con el resto de las notas del curso (50%))

Alumn@ que no ha superado alguno de los otros elementos de evaluación, pero sí han superado el examen:

Deberán presentar los ensayos pertinentes que establezca el profesor de la asignatura para compensar ese gap previa validación de la coordinadora de la materia.

Alumn@ que No ha superado ninguno de los elementos de la evaluación suspendiendo el examen o no habiéndose presentado al mismo:

- Trabajo monográfico individual (30%) y defensa pública del mismo ante el profesor (20%) =50%
- Examen final teórico-práctico = 50%

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>