



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Prácticas
Código	E000010005
Título	<a href="#">Grado en Derecho</a>
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Derecho (E-3 16) [Quinto Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Quinto Curso] Grado en Derecho y Grado en Filosofía, Política y Economía [Cuarto Curso] Grado en Derecho (E-1) [Cuarto Curso] Grado en Derecho E-1 (Francés) [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Derecho Económico y Social Departamento de Derecho Privado Departamento de Derecho Público Departamento de Disciplinas Comunes
Descriptor	La asignatura de prácticas, situada en el último curso del Grado en Derecho, permite al alumno un primer contacto con el mundo profesional y práctico del Derecho, ya sea en instituciones, administraciones, despachos de abogados o empresas.

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Cecilio Andrés Molina Hernández
Departamento / Área	Departamento de Derecho Económico y Social
Despacho	Alberto Aguilera, 23 [ED-407]
Correo electrónico	camolina@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Irene Claro Quintans
Departamento / Área	Departamento de Derecho Público
Despacho	Alberto Aguilera 23 [ED-433]
Correo electrónico	iclaro@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	José María Ruiz de Huidobro de Carlos
Departamento / Área	Departamento de Derecho Privado
Despacho	Alberto Aguilera 23 [ED-409]
Correo electrónico	jmrhuidobro@icade.comillas.edu



Teléfono

2813

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

### Aportación al perfil profesional de la titulación

Esta asignatura, ubicada en el último curso del Grado en Derecho, permite a los estudiantes poner en práctica los conocimientos adquiridos durante los estudios de Grado, adentrándole en el mundo profesional y en los diferentes ámbitos jurídicos profesionales: entidades públicas y privadas, despachos de abogados, organizaciones empresariales, notarías, registros, juzgados, etc.

### Prerrequisitos

Estar matriculado en la asignatura de Prácticas

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

#### GENERALES

<b>CGI06</b>	Toma de decisiones	
	<b>RA1</b>	Plantea con sentido crítico e iniciativa las diferentes alternativas que presenta la solución de un problema, argumentando adecuadamente la opción elegida
<b>CGI07</b>	Conocimiento de una segunda lengua	
	<b>RA1</b>	Comprende el discurso oral y escrito y se comunica de forma oral y escrita en inglés de acuerdo con las competencias fijadas por el Marco de referencia Europeo para las Lenguas para los niveles B2/C1
<b>CGP10</b>	Trabajo en equipo	
	<b>RA1</b>	Colabora activamente en el trabajo común: participa en equipos pluridisciplinarios, comparte la tarea, asiste a las reuniones programadas
	<b>RA2</b>	Respeto las opiniones ajenas y busca fórmulas para la negociación y la obtención de una solución satisfactoria
<b>CGS11</b>	Capacidad de aprender, autonomía en el aprendizaje, aprender a aprender como parte de un proceso permanente	
	<b>RA1</b>	Busca y utiliza adecuadamente los instrumentos que le permitan mejorar su aprendizaje y tener autonomía a la hora de profundizar o ampliar áreas de conocimiento
	<b>RA2</b>	Asimila el aprendizaje como un proceso permanente de actualización y mejora que exige estar al día de los cambios que influyen en el ejercicio profesional



	<b>RA3</b>	Reflexiona sobre el proceso de aprendizaje y hace una labor de autocrítica que permita mejorar el mismo para cubrir lagunas u optimizar lo aprendido
<b>CGS12</b>	Capacidad de adaptación a nuevas situaciones	
	<b>RA1</b>	Adapta el trabajo en función de las circunstancias del momento afrontando con éxito las eventualidades que puedan surgir: trabajar bajo presión, tener flexibilidad suficiente para modificar planteamientos u objetivos, hacer frente a imprevistos, etc
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CEP04</b>	Conciencia de la dimensión ética de las profesiones jurídicas	
	<b>RA1</b>	Identifica los dilemas éticos que plantea el ejercicio de la profesión, elaborando estrategias adecuadas para su superación
	<b>RA2</b>	Desarrolla un trabajo de acuerdo con procedimientos de <i>¿buenas prácticas¿</i> , que valore los medios utilizados más allá del resultado final
<b>CEP12</b>	Capacidad para desarrollar actividades sencillas en un entorno profesional	
	<b>RA1</b>	Se adapta a un entorno externo y profesionalizado
	<b>RA2</b>	Realiza las tareas encomendadas, haciendo uso de las habilidades e instrumentos transmitidos y adquiridos durante el Grado
	<b>RA3</b>	Comprende la realidad y complejidad del ejercicio profesional y el desarrollo de las tareas básicas que implica
<b>CEP13</b>	Capacidad para comprender el ejercicio profesional como un servicio a la sociedad	
	<b>RA1</b>	Desarrolla sensibilidad frente a los problemas sociales y los retos que plantean para el ejercicio profesional
	<b>RA2</b>	Busca la referencia de valores humanísticos -como la justicia, la libertad o la igualdad- en su actividad profesional

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

### Metodología Presencial: Actividades



-En la Facultad, reuniones de los alumnos con el Vicedecano de Investigación, Asuntos Institucionales, Internacionales y Económicos, con las Orientadoras de Carreras Profesionales y con los tutores académicos para conocer los objetivos de la asignatura, las competencias que se van a trabajar, así como el sistema de asignación de plazas de prácticas.

CGI06, CGI07, CGP10, CGS11, CGS12, CEP04, CEP12, CEP13

-En la entidad colaboradora, realización de actividades formativas propias de un profesional en formación durante un mínimo de 145 horas y un máximo de 175.

### Metodología No presencial: Actividades

- Dependiendo de la entidad en la que el alumno realiza las prácticas, desarrollará un trabajo individual relacionado con su estancia y participación en aquella que puede consistir en la preparación de escritos, elaboración de dictámenes, resolución de ejercicios prácticos, vinculados con la actividad, etc.

- Redacción de la Memoria de Prácticas gestionando su entrega a través de Dotia en plazo (15 días después de haber finalizado la práctica si se realizan en verano, **antes del 17 de enero** si se realizan durante el semestre).

CGI06, CGS11, CGS12, CEP04, CEP12, CEP13

- En el caso de realizar las Prácticas curriculares obligatorias y las prácticas curriculares optativas en una misma entidad, se entregará una única Memoria **antes del 17 de enero**.

- Para elaborar la Memoria se seguirá la Guía publicada en Moodle y en la web. La **Memoria se entregará a través del Portal de Prácticas y Empleo de la Universidad**.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Actividad desarrollada por el estudiante en la institución de acogida	
	145.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Elaboración por el estudiante de una memoria de las prácticas realizadas	
	5.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)</b>	

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Informe final del tutor de la entidad colaboradora	<ol style="list-style-type: none"> <li>Asistencia y puntualidad.</li> <li>Interés y motivación.</li> <li>Adaptación al entorno profesional.</li> <li>Iniciativa y capacidad de aprendizaje.</li> <li>Receptividad a las críticas.</li> <li>Cumplimiento con los plazos de entrega de las tareas.</li> <li>Capacidad de trabajo en equipo.</li> <li>Habilidades de comunicación oral y escrita (en el caso de estudiantes con discapacidad)</li> </ol>	80 %



	<p>deberá indicarse, en el apartado observaciones, el grado de autonomía para esta habilidad y si requiere de algún tipo de recurso técnico y/o humano para la misma).</p> <p>9. Calidad de las tareas y/o actividades realizadas.</p> <p>10. Aplicación de conocimientos de los estudios de Grado.</p>	
Redacción de la Memoria de Prácticas.	<p>1. Adapta el trabajo en función de las circunstancias del momento afrontando con éxito las eventualidades que puedan surgir: trabajar bajo presión, tener flexibilidad suficiente para modificar planteamientos u objetivos, hacer frente a imprevistos, etc.</p> <p>2. Busca y utiliza adecuadamente los instrumentos que le permitan mejorar su aprendizaje y tener autonomía a la hora de profundizar o ampliar áreas de conocimiento.</p> <p>3. Asimila el aprendizaje como un proceso permanente de actualización y mejora que exige estar al día de los cambios que influyen en el ejercicio profesional.</p> <p>4. Reflexiona sobre el proceso de aprendizaje y hace una labor de autocrítica que permita mejorar el mismo para cubrir lagunas u optimizar lo aprendido.</p>	20 %

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>