



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Fundamentos de Gestión Empresarial
Código	FCEE-ADE-125
Título	Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Pontificia Comillas [GE-2 25]
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Derecho [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - en inglés [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Primer Curso] Grado en Psicología y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Primer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Básico
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Responsable	Laura Gismera Tierno
Horario	Consultar a tal efecto los horarios de los diferentes grupos y titulaciones en los que se imparte.
Horario de tutorías	Solicitar cita previa por email
Descriptor	ANECA: Introducir a los estudiantes en el mundo de la empresa, su organización y sus áreas funcionales, y en la esencia de las relaciones de ésta con el entorno. Entendida la empresa como un sistema abierto, se reflexiona en torno a las claves de su existencia, su funcionamiento, su análisis desde el punto de vista económico y a las singularidades de distintos tipos de empresas. Asimismo, se verán los principales aspectos de la dirección de empresas, como son las relaciones con el entorno, la importancia de la figura del empresario, la toma de decisiones en las distintas áreas funcionales, los fundamentos de la competitividad empresarial, los objetivos, la planificación, la organización y el control. Tomar decisiones de una manera distinta. El cambio en los procesos de toma de decisiones asociado al Big Data: el uso de la analítica en tiempo real. Presentación y uso de diferentes herramientas de analítica de datos (o combinaciones de varias de ellas) orientadas a la visualización de in

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Rafael Vara García
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23 Sala de Profesores Colaboradores Asociados
Correo electrónico	rvara@icade.comillas.edu
Profesor	



Nombre	Laura Gismera Tierno
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-409]
Correo electrónico	gismera@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	María Concepción Gómez de Liaño Hernández
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23 Sala de Profesores Colaboradores Asociados
Correo electrónico	cgomez@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Miryam Martín Sánchez
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD 435]
Correo electrónico	mmartins@icade.comillas.edu
Teléfono	2923
Profesor	
Nombre	Mónica Vanessa Vasquez del Solar
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Correo electrónico	mvvasquezdel@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Pablo Vega Torres
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23 Sala de Profesores Colaboradores Asociados
Correo electrónico	pvega@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Paula Beneytez Ruiz
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Correo electrónico	pbeneytez@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
Después de cursar la asignatura de Dirección de Empresas/Management, el alumno será capaz de comprender qué es una empresa, cuál



es su razón de ser, qué papel desempeña en la sociedad y cómo se organiza. Asimismo, podrá comprender cuáles son los pasos que hay que dar para la formulación, la implantación y la evaluación y control de las estrategias.

Para poder llevar a cabo dicha formulación, implantación y la evaluación y el control de las estrategias, el alumno adquirirá la capacidad necesaria para poder analizar interna y externamente a la empresa. Ello, le permitirá detectar cuáles son sus principales fortalezas y debilidades, así como las amenazas y oportunidades a las que se enfrenta en el mercado, facilitando el establecimiento de objetivos SMART y la implantación de estrategias adecuadas para su alcance.

Del mismo tras el curso el alumno será capaz de comprender una de las principales herramientas de evaluación y control utilizada por un gran porcentaje de empresas para la evaluación y control de los objetivos. Asimismo, los alumnos aprenderán la importancia que tienen, en todos los procesos de formulación, implantación y evaluación y control, los aspectos éticos, de responsabilidad social y la sostenibilidad.

Finalmente, el alumno podrá demostrar todos los conocimientos adquiridos a través de la elaboración de un plan de empresa centrado en el Business Model Canvas en el que se tendrán en cuenta todos los conceptos aplicados a lo largo del curso.

NOTAS:

En Business Analytics: el alumno será capaz de ver la importancia que tiene la analítica de negocios en todos y cada uno de los aspectos que rodean a una empresa.

En PsicoADE: la asignatura será anual

Prerrequisitos

Ninguno

Competencias - Objetivos

Competencias

Conocimientos o contenidos

CON01	Adquirir una base de conocimientos sólida y relevante sobre la disciplina científica y empresarial
CON03	Conocer el lenguaje y los instrumentos contables necesarios para representar hechos económicos

Competencias

CPT01	Gestionar información y datos para análisis crítico y diagnóstico empresarial
CPT02	Liderar equipos que impulsen proyectos innovadores con soluciones creativas
CPT03	Trabajar de forma autónoma, organizada y orientada a la acción y calidad
CPT04	Aplicar fundamentos de dirección y gestión empresarial en la resolución de problemas
CPT05	Aplicar herramientas de marketing a productos reales mediante investigación

Habilidades o destrezas



HAB01	Aplicar técnicas de análisis de datos para la toma de decisiones empresariales
HAB02	Construir estados financieros de una empresa

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos
Tema 1: La misión y visión de la empresa
Bloque 1: La empresa
Tema 1: La visión y misión de la empresa
Bloque 2: El entorno de la empresa
Tema 2: Evaluación Interna y Principales Áreas Funcionales
Tema 3: Evaluación Externa
Bloque 3: La Dirección de la Empresa
Tema 4: El trabajo de la Dirección: Implementación Estratégica
Bloque 4: Empresa y Sociedad
Tema: Empresa y Sociedad
Relevancia e hincapié a cuestiones éticas y de responsabilidad social corporativa.
Bloque 5: Plan de Empresa
Tema 6: Creación de un Plan de Empresa basado en el Business Model Canvas

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura
Metodología Presencial: Actividades
F1. Lecciones magistrales en las que el profesor presentará los principales contenidos de forma clara, estructurada y buscando la motivación del alumno en todo momento a través del apoyo en transparencias de Power Point, videos, audios, visualizaciones, etc.



AF2. Sesiones participadas de carácter expositivo. En cada clase magistral se combinará la lección magistral con el debate y/o la discusión sobre el tema en cuestión correspondiente a cada clase. Esto requiere que el estudiante esté preparado para discutir sobre el tema objeto de estudio y sobre las lecturas, videos o audios que se le indicarán al alumno con anticipación

El profesor liderará la exposición de las nociones básicas, con la participación activa y colaborativa de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá casos prácticos como ejes vertebradores de la exposición de ideas y contenidos, presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas.

La participación activa en el aula es una excelente herramienta para mejorar el aprendizaje del estudiante que participa y el de sus compañeros presentes en el aula. Un entorno de aprendizaje productivo requiere que todos los asistentes al aula se involucren de manera activa.

AF3. Resolución individual de pruebas. A los alumnos se les harán pequeños cuestionarios sobre la temática tratada en clase para ver su grado de avance en la asignatura

AF4. Aprendizaje cooperativo: El objetivo de esta actividad es fomentar el trabajo cooperativo en grupos de 4-6 personas. Con ello se pretende fomentar la autonomía y motivación del aprendizaje gracias a la responsabilidad compartida (aplicación de herramientas reales).

AF6. Análisis y resolución de casos propuestos por el profesor, a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de datos o informaciones que permitan aplicar en la práctica los conocimientos teóricos adquiridos y favorezcan el desarrollo de la capacidad argumentativa y de pensamiento crítico del alumno. Están basados en la selección de materiales profesionales adaptados a la asignatura, en la mayor medida posible, con el objeto de entrenar al alumno en la resolución de problemas reales y en la adquisición de reflejos de reacción a situaciones y planteamientos inesperados.

AF7. Exposición pública de temas o trabajos. Presentación y defensa ante el profesor y el resto de los compañeros. Tiene lugar de forma individual o colectiva. Se valorará la organización conceptual, dominio del asunto tratado, la claridad expositiva, el respeto y racionalidad de las distintas fases y, caso de ser colectivo el ejercicio, la colaboración activa de cada uno de los miembros del equipo.

Metodología No presencial: Actividades

F8. Estudio individual y ampliación de la documentación que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos (bibliografía) y apuntes de diferente tipo (libros, revistas, artículos sueltos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio.

F11. Tutoría académica, para la resolución de problemas que hayan podido surgir en el transcurso del aprendizaje de la materia o en el proceso de adquisición de las correspondientes competencias, así como para la supervisión del avance del estudiante en sus trabajos.

AF12. Investigación monográfica. Procedimiento de aprendizaje cooperativo que parte de la asignación de los alumnos a equipos y del planteamiento de una tarea que requiere investigar, compartir la información y los recursos entre los miembros del equipo a fin de alcanzar el objetivo común. Los objetivos individuales se consiguen si y sólo si los demás consiguen los suyos por lo que existe una gran interdependencia personal para la consecución de las metas.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas



15.00	40.00		
HORAS NO PRESENCIALES			
Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Sesiones tutoriales	Estudio y lectura organizada	Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos
25.00	10.00	40.00	20.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El uso de IA para crear trabajos completos o partes relevantes, sin citar la fuente o la herramienta o sin estar permitido expresamente en la descripción del trabajo, será considerado plagio y regulado conforme al Reglamento General de la Universidad.

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen Final	El alumno deberá ser capaz de responder a las preguntas que se le planteen de manera clara y precisa	60 %
Evaluación en grupo e individualmente en distintos casos y ejercicios	El alumno deberá participar en la discusión de los casos de estudio de manera analítica y haciendo uso de las competencias en la resolución de problemas.	30 %
Participación activa del alumno	El alumno deberá participar activamente en el aula, con preguntas, reflexiones...a modo de debate, exponiendo también sus dudas.	10 %

Calificaciones

CONVOCATORIA ORDINARIA.-

El alumno que no haya asistido al menos a dos tercios de las horas lectivas no tendrá derecho a examen. El alumno firma en cada clase, justificando así su asistencia.

La nota final de la asignatura es la suma de:

- a. Examen final teórico-práctico (60%)
- b. Evaluación continua (40%)

Para superar la asignatura hay que alcanzar una nota mínima de 5 en cada una de las partes (i.e. evaluación continua y examen final)

CONVOCATORIA ORDINARIA.- Alumnos con exención de escolaridad



1. Será de entera responsabilidad del alumno para acogerse a esta adaptación curricular, comunicar su situación por mail al profesor correspondiente en el primer mes de curso.
2. Examen Ordinario teórico-práctico con un valor del 100%. Para optimizar su resultado en dicho examen, el alumno encontrará en el espacio reservado para la asignatura en la plataforma Moodle, la documentación pertinente al efecto.

EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:- Alumnos suspensos en la convocatoria ordinaria

Examen final teórico-práctico = 100% (no se guarda la nota de la evaluación continua)

Uso de **Inteligencia Artificial** en la asignatura de Fundamentos de Gestión Empresarial: Nivel 2-AI Planning. Este nivel autoriza el uso de herramientas de Inteligencia Artificial exclusivamente en fases iniciales del trabajo académico, como la generación de ideas, planificación, estructuración y búsqueda preliminar de información. No se permite que el contenido generado por IA sea incorporado de forma directa en la versión final de las tareas o evaluaciones sin un proceso de reelaboración personal. Buscamos la autonomía intelectual del alumno, a través del uso responsable de la IA.

El alumno puede utilizar herramientas como ChatGPT, Scholar AI o LMnotebook para realizar búsquedas bibliográficas- La IA puede ser utilizada para realizar esquemas, generar preguntas, organizar contenidos, sintetizar conceptos y facilitar la reflexión. Sin embargo, el desarrollo final de las tareas deberá realizarse de forma individual y autónoma. El refinamiento y la argumentación final dependerá exclusivamente de cada alumno.

Muy importante: el alumno deberá incluir un registro detallado del uso de IA especificando la herramienta utilizada, los prompts y sobre todo su aportación autónoma en el trabajo realizado. El uso fraudulento de la IA por parte del alumno será penalizada. El estudiante está obligado a documentar exhaustivamente el uso de IA, indicando: 1. Las herramientas empleadas. 2. Los prompts o instrucciones utilizadas. 3. Las secciones concretas del trabajo donde intervinieron dichas herramientas. No se autoriza un uso libre y sin control: el alumno mantiene la responsabilidad plena de la calidad, originalidad y validez académica de su trabajo.

No se permite incorporar directamente texto generado por IA en los trabajos finales evaluables. La IA en esta asignatura es una herramienta de apoyo, pero no un sustituto de la producción académica propia.

- Cualquier uso **fraudulento o no declarado** de inteligencia artificial será considerado como **una falta grave de honestidad académica**. En estos casos, se aplicará el régimen disciplinario del centro, lo que podrá implicar; calificación de "suspense" en la actividad afectada y/o pérdida del derecho a la recuperación en esa convocatoria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

David, F. R., & David, F. R. (2017). *Strategic management: Concepts and cases: A competitive advantage approach*. Pearson. 16th Edition

Bibliografía Complementaria

Johnson, G., Whittington, R., Scholes, K., Angwin, D., & Regnér, P. (2011). *Exploring strategy*. Financial Times Prentice Hall.

Para los estudios de Caso:



GUÍA DOCENTE 2026 - 2027

Harvard Business Publishing Education: <https://hbsp.harvard.edu/redirect?type=launch-product&url=L2NhdGFsb2cvc2FtcGxILzQxMDcwNS1IVE0tRU5HL2NvbnRIbnQ%2Fcm9sZT1pbmN0cnVjdG9y>