



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Redacción académica
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Curso	1º
Carácter	Obligatoria
Créditos ECTS	2
Departamento	Departamento de Gestión Empresarial
Área	Diploma de Habilidades Personales y Profesionales
Profesores	Miguel Salas Díaz, Mariano Peyrou.

Datos del profesorado	
Profesor	Mariano Peyrou
e-mail	mpeyrou@icade.comillas.edu
Teléfono	
Despacho	Sala de Profesores, Ala Oeste, 5ª planta
Horario de Tutorías	Consultar Moodle

Datos del profesorado	
Profesor	Miguel Salas Díaz
e-mail	msdiaz@icade.comillas.edu
Teléfono	
Despacho	Sala de profesores, 5º planta
Horario de Tutorías	Consultar Moodle

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Prerrequisitos
Aportación al perfil profesional de la titulación
Fortalecer y consolidar las habilidades de comunicación escrita. Facilitar la adquisición de las competencias básicas de gestión de la información.

Aunque la escritura produce cierta resistencia por parte del alumno debido a la descontextualización, falta de interlocutor directo y de recursos no verbales, es una herramienta imprescindible considerada como un valor fundamental en el mundo académico y profesional.

COMPETENCIAS QUE SE VAN A TRABAJAR

Competencias Genéricas

Instrumentales

Capacidad de gestionar la información proveniente de fuentes diversas
Identifica y distingue claramente los agentes involucrados en los diversos actos de comunicación.
Elabora documentos convenientemente estructurados y ordenados

Interpersonales

Es capaz de exponer sus opiniones de forma razonada y sintética
Enfoca las tareas de aprendizaje desde una actitud ética y evita el plagio de ideas y trabajos ajenos en la realización de ejercicios prácticos.
Reconoce explícitamente la autoría de ideas y las fuentes donde la obtiene en su producción académica.

Sistémicas

Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas.

Competencias Específicas de la asignatura

Reconoce los requisitos básicos de la comunicación escrita de calidad.
Comprende las técnicas básicas de activación y desarrollo de la escritura.
Planifica y crea un texto escrito de calidad en diferentes registros.
Aplica técnicas de escritura adaptadas diferentes soportes y tipos de mensajes.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Tema 1: La dimensión ética de la investigación

Uso ético de las fuentes.
Las herramientas de detección del plagio: el Turnitin.

Tema 2: Recursos bibliográficos: búsqueda y citación.

Manejo de herramientas académicas para la búsqueda de documentación: catálogos, bases de datos, buscadores especializados.
Evaluación, selección y organización de las fuentes.
Estilo APA: citas y referencias en estilo APA.

La estructura del texto.
Tema 3: Comprensión de textos
Comprensión de textos: análisis, síntesis, ideas y esquemas.
Tema 4: Producción
Actividades para el desarrollo de la expresión escrita: precisión léxica, construcción de oraciones, el párrafo, cohesión y coherencia, definición de conceptos.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura
Metodología presencial: Actividades
Asignatura 15 sesiones: Las sesiones presenciales tendrán un enfoque práctico y colaborativo dentro del marco del aprendizaje basado en proyectos, en el que los estudiantes tendrán que trabajar en equipos. A partir de ejemplos se establecerán las pautas de actuación para una correcta comunicación y elaboración de trabajos escritos en el ámbito académico. La asistencia será obligatoria. Las ausencias no justificadas en las fechas de realización y entrega de las distintas prácticas imposibilitarán la entrega del proyecto final. Asignatura 5 sesiones formato taller: La asignatura tendrá el formato de un taller, con 5 sesiones de 3,5 horas a lo largo de las cuales, tras una primera parte teórica, se pondrán en práctica las nociones y las competencias adquiridas. Los talleres servirán para que los alumnos vayan progresivamente redactando el trabajo final en grupos de 4, contando con el consejo y la ayuda de los profesores <i>in situ</i> que podrán, de esta manera, evaluar de forma gradual la progresión del trabajo llevado a cabo. Al final de las 5 sesiones, habrá una tutoría con cada uno de los grupos para aclarar posibles dudas antes de la entrega final. La asistencia será obligatoria. Las ausencias no justificadas en las fechas de realización y entrega de las distintas prácticas imposibilitarán la entrega del proyecto final.
Metodología no presencial: Actividades
Partiendo de lo visto y practicado durante las sesiones presenciales se solicitará a los estudiantes que realicen tareas grupales que les ayuden en la elaboración de un trabajo académico, así como la comunicación eficaz en el ámbito en el que se encuentran. El proyecto final será entregado a través de la plataforma Moodle en la fecha prevista por los profesores y tendrá un peso en la evaluación según lo descrito en el apartado correspondiente.

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

A. EVALUACIÓN ASIGNATURA CUATRIMESTRAL (15 sesiones) B. EVALUACIÓN ASINGATURA FORMATO TALLER (5 sesiones)		
A. Evaluación continua 15 sesiones:		
Evaluación continua: tareas posibilitadoras que se llevarán a cabo a lo largo de todas las sesiones y que culminarán en el trabajo final.		30%
Trabajo Final (20 páginas) (Calificación grupal)		70%
B. Evaluación continua taller de 5 sesiones:		

Prácticas semanales con entregas: tareas posibilitadoras que se llevarán a cabo a lo largo de todas las sesiones y que culminarán en la entrega del trabajo final. Al final de cada sesión el alumno/los alumnos tendrán que entregar una práctica para demostrar que han adquirido la competencia trabajada en esa sesión.	50%
Trabajo final: calificación grupal	50%
CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA	
En el caso de tener que presentarse a la Convocatoria Extraordinaria, cada estudiante antes de la fecha establecida por el Decanato de la Facultad presentará un trabajo individual como el propuesto para la convocatoria ordinaria.	100%
En la convocatoria extraordinaria el examen tendrá el valor de un 100% de la calificación final.	

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
Libros de texto
Albaladejo, T. (1989). <i>La retórica</i>. Síntesis. Cassany, D. (2012). <i>La cocina de la escritura</i>. Anagrama. Montolio, E. (2014). <i>Manual de escritura: académica y profesional</i>. Ariel. (2015). <i>Conectores de la lengua escrita</i>. Ariel. Smili, E. (2023) <i>APA Referencing Style Guidelines 2023: APA Manual</i>. Academic Writing Guide.
Capítulos de libros
Artículos
Consultar Moodle
Páginas web
Consultar Moodle
Apuntes
Consultar Moodle