



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE
2026 - 2027

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Prácticas en Relaciones Internacionales
Código	E900006170
Título	Graduado o Graduada en Relaciones Internacionales por la Universidad Pontificia Comillas [GRI 13]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Anual
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Relaciones Internacionales
Responsable	Asunción Taboada Lanza
Horario	Según empresa
Horario de tutorías	Con cita previa según disponibilidad - A convenir a través del correo electrónico.
Descriptor	La asignatura de Prácticas en Relaciones Internacionales tiene como objetivo permitir que los estudiantes pongan en práctica y amplíen los conocimientos adquiridos durante su formación académica en un entorno profesional real y para favorecer el desarrollo de competencias y valores que faciliten su futura inserción en el mercado laboral.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Asunción Taboada Lanza
Departamento / Área	Departamento de Relaciones Internacionales
Correo electrónico	atlanza@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Manuel José de la Fuente Fernández
Departamento / Área	Departamento de Relaciones Internacionales
Correo electrónico	mjdefuente@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Pablo Gilolmo Lobo
Departamento / Área	Departamento de Relaciones Internacionales
Correo electrónico	pgilolmo@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
La asignatura de Prácticas en Relaciones Internacionales contribuye a la formación integral del estudiante mediante la articulación de la



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2026 - 2027

formación académica y la experiencia profesional. A través de la combinación de tutorías presenciales en la universidad y de una estancia de prácticas en una entidad colaboradora, permite al estudiante trasladar y contrastar los conocimientos adquiridos durante su formación con las demandas y dinámicas propias del entorno profesional.

La asignatura tiene como finalidad facilitar el conocimiento y la aplicación de metodologías de trabajo vinculadas al ámbito de las Relaciones Internacionales, así como favorecer el desarrollo y la consolidación de competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas. Asimismo, busca potenciar la capacidad de adaptación a contextos profesionales diversos y promover valores como la innovación, la creatividad, la iniciativa y el emprendimiento.

La interacción entre el acompañamiento académico y la experiencia práctica permitirá al estudiante reflexionar sobre su propio aprendizaje, identificar las competencias requeridas en el ejercicio profesional y desarrollar una actitud crítica y responsable ante los retos de su futura actividad laboral. Finalmente, la asignatura pretende proporcionar una experiencia profesional significativa que facilite la transición al mercado de trabajo, contribuya al desarrollo de la empleabilidad y favorezca una mejor preparación para el futuro desempeño profesional en el ámbito de las Relaciones Internacionales.

Prerrequisitos

No se establecen requisitos previos formales para cursar la asignatura.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CGI01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	RA3	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.
CGI02	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo.
	RA3	Planifica un proyecto complejo como el proyecto fin de Grado
CGI04	Comunicación oral y escrita en la lengua propia	



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2026 - 2027

	RA1	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	RA2	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura
	RA4	Presenta documentos estructurados y ordenados
	RA5	Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos
CGI06	Habilidades informáticas básicas	
	RA1	Maneja con eficacia las herramientas informáticas de uso común
	RA2	Es capaz de aplicar los mecanismos y técnicas ya conocidos a posibles herramientas nuevas
CGI07	Capacidad de búsqueda y gestión de la información	
	RA1	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	RA2	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental.
	RA3	Cita adecuadamente dichas fuentes
	RA5	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
	RA6	Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias
CGI08	Resolución de problemas	
	RA1	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
	RA2	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
CGI09	Toma de decisiones	
	RA1	Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma
	RA2	Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico
CGI10	Diseño y gestión de proyectos	
	RA1	Se organiza eficazmente con respecto a recursos, fases y plazos intermedios
	RA2	Es capaz de asumir responsabilidades
	RA3	Establece correctamente las prioridades de trabajo
	RA4	Aprecia el potencial de cada integrante del equipo



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2026 - 2027

CGP11	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA1	Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones
	RA2	Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones
	RA3	Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada
CGP12	Trabajo en equipo	
	RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	RA4	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
CGP13	Habilidades interpersonales	
	RA1	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones
	RA2	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
	RA3	Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación
	RA4	Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea
CGP16	Trabajo en un contexto internacional	
	RA1	Domina la o las lenguas vehiculares
	RA2	Valora la multiculturalidad y diversidad
	RA3	Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales
CGP17	Compromiso ético	
	RA1	Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia.
	RA4	Procura defender los derechos humanos ante sus alumnos y compañeros
CGS18	Capacidad de trabajo intelectual	
	RA1	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
	RA2	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones
	RA3	Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación
	RA4	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2026 - 2027

CGS19	Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica	
	RA1	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	RA2	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.
	RA3	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	RA4	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real.
CGS20	Capacidad de adaptación a nuevas situaciones	
	RA1	Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad.
	RA2	Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas
	RA3	Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional.
CGS21	Capacidad para generar nuevas ideas	
	RA1	Elabora trabajos adoptando enfoques originales.
	RA2	Resuelve casos prácticos aportando soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones habituales en la práctica profesional.
CGS22	Liderazgo	
	RA1	Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas
	RA2	Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás.
	RA3	Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo
CGS24	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	RA1	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.
	RA2	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.
	RA3	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.
ESPECÍFICAS		
CE26	Capacidad para integrar las herramientas informáticas, lingüísticas, de organización y de gestión en un trabajo académico de envergadura y una práctica profesional	



	RA1	Es capaz de proponer y elaborar un proyecto que integra conocimientos y competencias de toda la carrera
	RA2	Conoce las metodologías, técnicas y estrategias que facilitan el estudio y el análisis en su campo
	RA3	Puede desenvolverse en una práctica de tipo profesional
CE27	Identificación y gestión de conflictos, dilemas y problemas éticos diseñando estrategias de superación y reflexionando sobre los mismos	
	RA1	Es capaz de proponer en su práctica profesional soluciones integradoras entre grupos que no comparten los mismos códigos culturales
	RA7	Identifica y analiza críticamente aquellos casos con los que puede encontrarse, tomando en consideración las diversas alternativas posibles, desde una reflexión sosegada de las aspiraciones y las normas de su práctica profesional

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

- **1. Introducción a la asignatura de Prácticas en Relaciones Internacionales**
 - Presentación de los objetivos, competencias y resultados de aprendizaje de la asignatura.
 - Explicación de la finalidad de las prácticas como espacio de conexión entre la formación académica y el entorno profesional.
 - Aproximación al ámbito profesional de las Relaciones Internacionales y a los principales sectores de actividad.
 - Orientaciones para aprovechar la experiencia de prácticas como parte del proceso de formación y desarrollo profesional.
- **2. Estructura, procedimientos, asignación de plazas y evaluación de la asignatura**
 - Explicación de la estructura y funcionamiento de la asignatura, incluyendo la combinación de prácticas en la entidad y tutorías de seguimiento en la universidad.
 - Presentación de los procedimientos administrativos y académicos asociados a las prácticas.
 - Información sobre el proceso de búsqueda, selección y asignación de las plazas de prácticas.
 - Definición de las responsabilidades y funciones del estudiante, del tutor académico y del tutor de la entidad colaboradora.
 - Presentación de los criterios, instrumentos y procedimientos de evaluación de la asignatura.
 - Orientaciones sobre la elaboración y entrega de la documentación asociada a las prácticas.
- **3. Prácticas presenciales en la entidad**
 - Incorporación del estudiante a la entidad colaboradora y conocimiento de su estructura, funcionamiento y ámbito de actividad.
 - Desarrollo de las tareas y funciones asignadas de acuerdo con el perfil y los objetivos formativos de las prácticas.
 - Aplicación de los conocimientos y competencias adquiridos durante el grado a situaciones y problemas del entorno profesional.
 - Desarrollo de competencias profesionales, técnicas, metodológicas y personales en un contexto laboral real.
 - Participación en proyectos, actividades y dinámicas de trabajo de la entidad.
 - Observación y análisis del funcionamiento de equipos y organizaciones vinculadas al ámbito de las Relaciones Internacionales.
- **4. Tutorías de supervisión en la universidad fijadas en el calendario académico**
 - Seguimiento y acompañamiento del estudiante durante el periodo de prácticas.



- Reflexión sobre la experiencia profesional y conexión de esta con los contenidos y competencias desarrollados en el grado.
- Identificación de fortalezas, áreas de mejora y competencias profesionales adquiridas durante las prácticas.
- Orientación para la incorporación al mercado laboral y planificación del desarrollo profesional.
- **4.1. Elaboración del currículum vitae y carta de presentación/motivación**
 - Principios básicos para la elaboración de un CV profesional y adaptado a diferentes ofertas de empleo.
 - Identificación y presentación de competencias, conocimientos y experiencias relevantes.
 - Elaboración de cartas de presentación y cartas de motivación adaptadas a diferentes organizaciones y procesos de selección.
- **4.2. Entrevistas de trabajo**
 - Preparación y planificación de una entrevista de trabajo.
 - Principales tipos y fases de las entrevistas de selección.
 - Estrategias para comunicar eficazmente competencias, experiencias y motivaciones.
 - Simulación de entrevistas y análisis de situaciones habituales en los procesos de selección.
- **4.3. Habilidades blandas**
 - Desarrollo de competencias interpersonales y de comunicación.
 - Inteligencia emocional, adaptación y gestión de situaciones profesionales diversas.
 - Comunicación efectiva, escucha activa y capacidad de negociación.
 - Gestión de conflictos y resolución de problemas.
- **4.4. Trabajo en equipo**
 - Principios y dinámicas del trabajo colaborativo.
 - Distribución de tareas y responsabilidades dentro de los equipos.
 - Comunicación, coordinación y toma de decisiones conjunta.
 - Gestión de conflictos y construcción de relaciones profesionales eficaces.
- **4.5. Liderazgo**
 - Principales enfoques y estilos de liderazgo.
 - Desarrollo de iniciativa, autonomía y capacidad de toma de decisiones.
 - Motivación y coordinación de equipos.
 - Liderazgo en contextos profesionales diversos e internacionales.
- **4.6. Habilidades de gestión**
 - Organización y planificación del trabajo.
 - Gestión del tiempo y establecimiento de prioridades.
 - Gestión de proyectos y seguimiento de objetivos.
 - Resolución de problemas y toma de decisiones.
 - Uso eficiente de recursos y herramientas de trabajo.
- **4.7. Mercado de trabajo**
 - Características y tendencias actuales del mercado laboral.
 - Principales sectores y organizaciones que demandan perfiles vinculados a las Relaciones Internacionales.
 - Identificación de competencias y perfiles profesionales más demandados.
 - Adaptación del perfil profesional a las necesidades del mercado.
- **4.8. Procesos de búsqueda de empleo**
 - Estrategias y canales para la búsqueda activa de empleo.
 - Uso de plataformas de empleo, redes profesionales y contactos institucionales.
 - Construcción y gestión de la marca personal.
 - Preparación de candidaturas y seguimiento de procesos de selección.
 - Networking y establecimiento de contactos profesionales.
- **4.9. Salidas profesionales en Relaciones Internacionales**
 - Identificación de los principales ámbitos profesionales relacionados con las Relaciones Internacionales.



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2026 - 2027

- Oportunidades profesionales en organismos internacionales, instituciones públicas, organizaciones no gubernamentales y entidades del tercer sector.
- Salidas profesionales en empresas, consultoría, comercio exterior, cooperación internacional y análisis político.
- Oportunidades en diplomacia, asuntos europeos, organismos multilaterales y gestión de proyectos internacionales.
- Análisis de posibles itinerarios de especialización y desarrollo de la carrera profesional.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

La metodología docente de la asignatura se fundamenta en la combinación del aprendizaje experiencial en un entorno profesional real y el acompañamiento y seguimiento académico en la universidad. Este enfoque pretende facilitar la transferencia de los conocimientos y competencias adquiridos durante la titulación al ámbito profesional, al tiempo que permite al estudiante reflexionar sobre su experiencia y consolidar su desarrollo competencial.

El estudiante realizará sus prácticas curriculares en una de las entidades colaboradoras de la titulación, de acuerdo con el procedimiento y los criterios de asignación de plazas establecidos. Durante su estancia, se incorporará a la dinámica de trabajo de la entidad y desarrollará las actividades y tareas asignadas por el supervisor de prácticas, de acuerdo con los objetivos formativos de la asignatura. La metodología de aprendizaje en la entidad será fundamentalmente práctica, participativa y orientada a la adquisición progresiva de competencias profesionales, favoreciendo la autonomía del estudiante y su capacidad para aplicar los conocimientos académicos a situaciones y problemas propios del entorno laboral.

La asistencia a la entidad de prácticas será obligatoria, de acuerdo con el calendario y la dedicación establecidos para la asignatura. El estudiante deberá cumplir las normas de funcionamiento de la entidad colaboradora y mantener una actitud profesional, responsable y comprometida con las tareas encomendadas.

De forma complementaria, durante el periodo de prácticas, cada estudiante contará con un tutor académico en la universidad, responsable de realizar el seguimiento de su proceso de aprendizaje y de facilitar la conexión entre la experiencia profesional y la formación académica. El seguimiento se desarrollará mediante tutorías grupales e individuales de carácter obligatorio, destinadas a orientar al estudiante, resolver posibles dificultades, analizar su evolución y favorecer la reflexión crítica sobre las competencias y conocimientos adquiridos durante las prácticas.

Las tutorías se desarrollarán de manera periódica y estarán integradas en el horario académico de cuarto curso de la titulación, garantizando así la coordinación entre la actividad desarrollada en la entidad y el acompañamiento académico. En estas sesiones se abordarán, entre otras cuestiones, la adaptación al entorno profesional, el desarrollo de competencias transversales, la resolución de problemas surgidos durante las prácticas, la preparación para la búsqueda de empleo y la identificación de posibles salidas profesionales en el ámbito de las Relaciones Internacionales.

La metodología docente se completa con la reflexión y evaluación de la experiencia de prácticas, de manera que el estudiante pueda identificar los aprendizajes alcanzados, valorar el desarrollo de sus competencias y establecer conexiones entre su formación universitaria y las exigencias del mercado laboral. De este modo, la asignatura se concibe como un espacio de transición entre la formación académica y la incorporación al mundo profesional, favoreciendo tanto el aprendizaje autónomo como la adquisición de competencias que contribuyan a la futura empleabilidad del estudiante.



Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo (AF1): Trabajo individual supervisado en la entidad de prácticas. Tendrá que adaptarse a un nuevo entorno e interactuar con colegas, trabajando en grupo de forma individual.	CGI10, CGP12, CGP13, CGP17, CGS19, CGS20, CGS21, CGS22, CGS24, CGI04, CGI06, CGI07
Ejercicios prácticos/resolución de problemas (AF2): Durante sus prácticas los alumnos tendrán que realizar tareas administrativas variadas en la entidad, trabajando de forma autónoma y teniendo que solucionar problemas y salvar obstáculos durante su formación.	CGI08, CGI09, CGP11, CGP12, CGP13, CGS20
Trabajos individuales/grupales (AF3): 1. Elaboración de una memoria de prácticas (actividad obligatoria) y de diarios reflexivos semanales (actividad opcional) dónde el alumno plasmará sus experiencias en la entidad y explicará su evolución en la misma.	CGI10, CGP11, CGS18, CGS24, CGI01, CGI02
Estudio personal y documentación (AF5): Lectura de materiales e información relevante para las prácticas.	CGS24, CGI01, CGI07

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES
Ejercicios prácticos/resolución de problemas
130.00
HORAS NO PRESENCIALES
Trabajos individuales/grupales
20.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El uso de IA para crear trabajos completos o partes relevantes, sin citar la fuente o la herramienta o sin estar permitido expresamente en la descripción del trabajo, será considerado plagio y regulado conforme al Reglamento General de la Universidad.

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
---------------------------	-------------------------	------



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2026 - 2027

Valoración del proceso de prácticas por parte del supervisor en la entidad. El supervisor redactará un informe y pondrá una nota numérica que refleje la labor realizada por el alumno en la entidad durante el período de prácticas.	Saber estar. Adaptarse a nuevas circunstancias. Trabajar en equipo. Aplicar los conocimientos aprendidos al entorno laboral. Interacción con los compañeros. Puntualidad. Iniciativa y creatividad. Saber trabajar de forma autónoma.	50
<i>Memoria de prácticas</i> Redacción de una memoria de prácticas. Es una reflexión personal y un análisis del período de prácticas.	Estructura y contenidos según las instrucciones dadas. Redacción correcta sin errores gramaticales u ortográficos. Reflexión profunda del período de prácticas. Contenido detallado sobre las funciones y actividades durante el período de prácticas. Creatividad y originalidad del documento. Entrega en el plazo establecido.	40
Participación activa del alumno en las sesiones de supervisión en la Universidad.	Valoración de la asistencia, la participación grupal e individual en las tutorías y de su implicación, actitud y progresión durante el proceso de formación. La inasistencia comprobada e injustificada a más de un tercio de las horas lectivas impartidas en cada asignatura, contabilizadas en el período comprendido desde el primer día de clase hasta quince días antes del inicio del período de exámenes, puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen en la convocatoria ordinaria del mismo curso académico (artículo 93.1 del Reglamento General). En el supuesto de que se aplicara esta consecuencia, la pérdida de convocatoria se podrá extender a la convocatoria extraordinaria.	10 %



Calificaciones

La inasistencia comprobada e injustificada a más de un tercio de las horas lectivas impartidas en cada asignatura, contabilizadas en el período comprendido desde el primer día de clase hasta quince días antes del inicio del período de exámenes, puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen en la convocatoria ordinaria del mismo curso académico (artículo 93.1 del Reglamento General). En el supuesto de que se aplicara esta consecuencia, la pérdida de convocatoria se podrá extender a la convocatoria extraordinaria.

El incurrir en una falta académica grave, como es el plagio de materiales previamente publicados o el copiar en su examen u otra actividad evaluada, o no respetar las normas de convivencia básicas puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.

El uso de IA para crear trabajos completos o partes relevantes, sin citar la fuente o la herramienta o sin estar permitido expresamente en la descripción del trabajo, será considerado plagio y regulado conforme al Reglamento General de la Universidad.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

GOLEMANN D. (1999). Inteligencia Emocional en la Empresa, Madrid: Vergara.

TRECHERA HERREROS, J., (2004). Trabajar en equipo: talento y talante. Técnicas de dinámicas de grupo, Bilbao: Desclée de Brouwer. Cap. 1 y 3.

BORELL, F., (2000). Como trabajar en equipo, Madrid: Ed. Gestión.

Bibliografía Complementaria

- Los supervisores de prácticas tanto en la entidad como en la universidad facilitarán a los alumnos una serie de materiales que faciliten el desempeño de sus funciones durante su período de prácticas.

- Unión Europea y primer empleo, http://ec.europa.eu/stages/index_en.htm

- Información sobre el primer empleo, <http://www.primerempleo.com/>

- Protocolo y etiqueta, cómo comportarse en una oficina: http://www.protocolo.org/laboral/relaciones_laborales_y_etiqueta/comportarse_en_la_oficina_saber_estar_en_la_oficina_y_en_el_trabajo.html.

- Claves para la primera entrevista de trabajo:

<http://www.primerempleo.com/entrevista-trabajo/una-entrevista-de-trabajo.asp>

- Cómo comportarse en una entrevista de trabajo:

<http://revista-digital.verdadera-seducion.com/como-comportarse-en-una-entrevista-de-trabajo-las-5-claves-para-serescogido/>

- La importancia del lenguaje corporal en el trabajo: <http://exitopor1000.blogspot.com.es/2010/04/lenguaje-corporal-en-el-trabajo.html>



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2026 - 2027

pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>