GUÍA DOCENTE
2026 - 2027

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Destrezas de comunicación estratégica: retórica persuasiva y oratoria - Strategic Communication Skills: Persuasive Rhetoric & Public Speaking
Código	E000006968
Título	Grado en Comunicación Internacional - Bachelor in Global Communication por la Universidad Pontificia Comillas [GCI 16]
Impartido en	Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Segundo Curso] Grado en Traducción e Interpretación y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Descriptor	Estrategias para hablar de forma inteligible, convincente y persuasiva a públicos diversos. Para ello el alumno aprenderá a construir discursos estratégicamente sobre las bases estructurales clásicas de la inventio, dispositio, estilo, memoria y actio. Será consciente de la audiencia y la ocasión/el entorno y utilizará de forma correcta y apropiada elementos como contacto visual, gestos, expresividad vocal o pausas. La asignatura también ayudará a aprender a reducir el miedo escénico, así como a mejorar la escucha activa.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	María Victoria Troyano Fernández
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Correo electrónico	mvtroyano@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Román Facundo Trenado Rosa
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Correo electrónico	rftrenado@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

Esta asignatura pretende desarrollar la capacidad estratégica de comunicación persuasiva y oratoria. Es obligatoria y complementaria a la asignatura de destrezas de comunicación estratégica: expresión escrita, framing y storytelling. El alumno aprenderá en ella a adecuar el lenguaje y el registro a escenarios variados, como son el diálogo interpersonal, los grupos reducidos o las audiencias masivas y será capaz,

además, de replicar argumentos y mantener debates bidireccionales.

Prerrequisitos

No existen formalmente requisitos previos.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	RA3	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
CG02	Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales	
	RA1	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	RA2	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	RA3	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	RA4	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real
CG04	Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas	
	RA1	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	RA2	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura
CG06	Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional	
	RA1	Reflexiona sobre las mejores estrategias aplicables a cada situación
	RA2	Gestiona situaciones diversas de manera dinámica, e idéntica los conocimientos y destrezas aplicables en cada caso
	RA3	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas, antes de que su efecto se haga evidente
	RA4	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación

CG08	Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación	
	RA1	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	RA2	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	RA3	Cita adecuadamente dichas fuentes
	RA4	Incorpora la información a su propio discurso
	RA5	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
CG09	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA1	Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones
	RA2	Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones
	RA3	Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada
CG14	Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación	
	RA1	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.
	RA2	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
	RA3	Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación
	RA4	Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea
CG20	Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional	
	RA1	Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia
	RA3	Se considera a sí mismo como agente de cambio social.
	RA5	Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás
ESPECÍFICAS		
CE16	Comprende y valora la importancia de la comunicación desde la relación interpersonal (comunicación verbal y no verbal)	

	RA1	Sabe diferenciar entre comunicación verbal y no verbal y sabe valorar el impacto que produce en la relación interpersonal
	RA2	Es capaz de servirse de recursos verbales y no verbales con el objeto de mantener una comunicación interpersonal adecuada y efectiva
	RA3	Es capaz de interpretar el lenguaje no verbal con el fin de reaccionar y responder de forma adecuada en las relaciones interpersonales
	RA4	Sabe adaptar adecuadamente tanto las expresiones lingüísticas como los gestos, la mímica, la postura, los movimientos y la voz a diferentes situaciones comunicativas en la relación interpersonal
CE18	Sabe analizar mensajes comunicativos y es capaz de escribir textos informativos y persuasivos en función de los soportes y de públicos objetivos.	
CE20	Domina las normas de la retórica y las desarrolla con el fin de comunicar eficazmente en cuatro lenguas con interlocutores y públicos en situaciones y entornos variados.	
	RA1	Domina su lengua materna y tiene un alto nivel comunicativo en las tres lenguas extranjeras
	RA2	Entiende las diferencias estructurales entre los sistemas lingüísticos de los idiomas que estudia.
	RA3	Es consciente de la necesidad de variar el léxico o la sintaxis para conseguir sus objetivos de la manera más eficaz
	RA4	Conoce las estrategias para hablar de forma inteligible, convincente y persuasiva a públicos diversos
	RA5	Construye discursos sobre las bases y normas estructurales de la retórica clásica

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Técnicas de locución

Locución profesional

- Principios básicos de la locución profesional
- Guía para el manejo de la respiración
- Comunicación persuasiva
- Construcción y adaptación de textos
- Ejercicios prácticos

Locución en medios de comunicación

- Locución en circunstancias de estrés
- Portavoces y medios de comunicación
- Ejercicio práctico

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura
La asignatura Destrezas de comunicación estratégica: retórica persuasiva y oratoria consta de 3 ECTS que se dividen en clases presenciales y actividades diversas no presenciales. En las horas lectivas semanales se requiere del alumno una participación activa para desarrollar desde el principio las distintas competencias de la asignatura y asegurar la comprensión de las teorías y conceptos desde de una perspectiva práctica y aplicada.

Metodología Presencial: Actividades	
Lecciones de carácter expositivo (AF1)	CG01, CG08, CE16, CE20
Ejercicios prácticos/resolución de problemas (AF2)	CG01, CG02, CG04, CG06, CG08, CE16
Trabajos individuales/grupales (AF3)	CG01, CG02, CG04, CG08, CG09, CG14, CG20, CE16
Exposiciones individuales/grupales (AF4)	CG02, CG04, CG14, CG20, CE20

Metodología No presencial: Actividades	
Trabajos individuales/grupales (AF3)	CG01, CG02, CG04, CG08, CG09, CG14, CG20, CE16
Estudio personal y documentación (AF5)	CE18, CE20

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Exposición individuales/grupales	
10.00	20.00	
HORAS NO PRESENCIALES		
Estudio personal y documentación	Trabajos individuales/grupales	Ejercicios prácticos/resolución de problemas
20.00	15.00	10.00
CRÉDITOS ECTS: 3,0 (75,00 horas)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El uso de IA para crear trabajos completos o partes relevantes, sin citar la fuente o la herramienta o sin estar permitido expresamente en la descripción del trabajo, será considerado plagio y regulado conforme al Reglamento General de la Universidad.

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
SE1 Exámenes: Pruebas escritas teóricas (20%) Prueba oral: presentación de discursos (30%)	- Dominio de los conocimientos. - Capacidad de relacionar conocimientos para una comprensión de conjunto. - Claridad y eficacia de la exposición y calidad en la documentación y argumentación.	50
SE2 Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas	-Adecuación a las pautas establecidas por el profesor. - Claridad y concisión. -Análisis crítico de la información consultada.	20
SE3 Evaluación de exposiciones individuales/grupales	-Adecuación de los contenidos al tema planteado. - Claridad y concisión y utilidad de la exposición. -Capacidad de síntesis -Calidad formal de la presentación	20
SE5 Participación activa del alumno	-Aportación de puntos de vista razonados a partir del estudio teórico. -Apertura frente a otros puntos de vista y capacidad de variar su criterio inicial. -Capacidad para asociar conceptos y sostener puntos de vista resultado de su aprendizaje.	10

Calificaciones

ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, o no **respetar las normas de convivencia** básicas **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**
- La inasistencia comprobada e injustificada a más de un tercio de las horas lectivas impartidas en cada asignatura, contabilizadas en el periodo comprendido desde el primer dia de clase hasta quince dias antes del inicio del periodo de exámenes, puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen en la convocatoria ordinaria del mismo curso académico (articulo 93.1 del Reglamento General). En el supuesto de que se aplicará esta consecuencia, la pérdida de convocatoria se podrá extender a la convocatoria extraordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

- Anderson, C. (2016). *TED talks: The oficial TED Guide to Public Speaking*. London: Headline
- Leith, S. (2011). *Are you talking to me?* Rhetoric from Aristotle to Obama**.** London: Profile books LTD.
- Herrick, J. A. (2018). *The History and Theory of Rhetoric. An Introduction*. New York: Routledge.
- Porrovecchio, M. J. y Condit, C. M. (2016). *Contemporary Rhetorical Theory. A Reader*. New York: The Gilford Press.
- Weaver, R. M. (1953). *The Ethics of Rhetoric.* Brattleboro, Vermont: Echo Point Books.

Bibliografía Complementaria

- Charteris Black, J. (2005). *Politicians and Rhetoric*. New York: Palgrave McMillan
- Aristotle (2012). *The Art of Rhetoric*. London: Harper Press
- Barker, A. (2013). *Improve your communication skills.* London: Kogan Page
- McLean, P. D. (1990). *The triune brain in evolution.* New York: Springer
- Shermer, M. (2017). How to convince someone when facts fail. *Scientific American. https://www.scientificamerican.com/article/how-to-convince-someone-when-facts-fail/*
- https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/retorica.htm
- https://blog.ted.com/a-ted-speaker-coach-shares-11-tips-for-right-before-you-go-on-stage/
- http://www.ratespeeches.com/g=toastmasters-speech-evaluation-rubric-generator

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"
https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792