COMILLAS
UNIVERSIDAD PONTIFICIA
ICAI ICADE CIHS

GUÍA DOCENTE
2026 - 2027

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Técnicas de argumentación y debate
Código	E000010595
Título	Diploma de Habilidades Personales, Comunicativas y Profesionales [CHS-DHPP 20]
Impartido en	Grado en Psicología [Segundo Curso] Grado en Psicología y Grado en Criminología [Segundo Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	2,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Responsable	Adrián Murcia (PSI+CRI) y (PSI)
Horario	consultar horarios oficiales
Horario de tutorías	Solicitud previa por correo electrónico.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Adrián Murcia Molinero
Departamento / Área	Facultad de Derecho (ICADE)
Correo electrónico	amurcia@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Román Facundo Trenado Rosa
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Correo electrónico	rftrenado@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

La asignatura de Técnicas de argumentación y debate proporciona al alumno la ocasión de desarrollar y mejorar sus competencias retóricas y argumentativas necesarias para exponer mensajes, convencer a oyentes y persuadir a audiencias, tanto en el ámbito académico como en el profesional de su campo de especialidad.

Prerrequisitos

Ninguno.

Competencias - Objetivos

Competencias

BÁSICAS

CG16	Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación.	
CG17	Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.	
CGI01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	RA3	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
CGI02	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
	RA3	Planifica un proyecto complejo
CGI03	Conocimientos básicos del área de estudios	
	RA1	Utiliza fuentes primarias sobre las diferentes materias y asignaturas
	RA2	Se interesa por las bases teóricas que sostienen su actuación profesional e identifica autores relevantes
	RA3	Conoce los aspectos clave de las disciplinas básicas que apoyan su formación
CGI04	Comunicación oral y escrita en la lengua propia	
CGI05	Conocimiento de lengua extranjera	
CGI06	Habilidades informáticas básicas	

CGI07	Capacidad de búsqueda y gestión de la información	
	RA1	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	RA2	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	RA3	Cita adecuadamente dichas fuentes
	RA4	Incorpora la información a su propio discurso
	RA5	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
	RA6	Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias
CGI08	Resolución de problemas	
	RA1	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
	RA2	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
	RA3	Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente
	RA4	Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos
CGI09	Toma de decisiones	
	RA1	Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma
	RA2	Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico
	RA3	Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role plays)
CGI10	Diseño y gestión de proyectos	
CGP11	Capacidad crítica y autocrítica	
CGP12	Trabajo en equipo	
	RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	RA4	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
	RA5	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio

CGP13	Habilidades interpersonales	
CGP14	Trabajo en un equipo interdisciplinar	
CGP15	Reconocimiento de la diversidad y de la multiculturalidad	
	RA1	Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza
	RA2	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas
	RA3	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas
	RA4	Respeta la diversidad cultural
GENERALES		
CGS11	Capacidad de aprender	
CGS12	Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	
CGS13	Capacidad para trabajar de forma autónoma	
CGS15	Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países	
CGS16	Comprensión del hecho religioso y de los valores cristianos	
CGS18	Capacidad de trabajo intelectual	
	RA1	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
	RA2	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones
	RA3	Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación
	RA4	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados
CGS19	Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica	
	RA1	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	RA2	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	RA3	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	RA4	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real
CGS21	Capacidad para generar nuevas ideas	

	RA1	Elabora trabajos adoptando enfoques originales
	RA2	Resuelve casos prácticos aportando soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones habituales en la práctica profesional
CGS22	Liderazgo	
	RA1	Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas
	RA2	Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás
	RA3	Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo
CGS23	Comprensión de culturas y costumbres de otros países	
	RA1	Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones
	RA2	Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales
	RA3	Identifica los factores de riqueza intrínsecos a la multiculturalidad
CGS24	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	RA1	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	RA2	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.
	RA3	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos
CGS25	Preocupación por la calidad	
	RA1	Se orienta a la tarea y a los resultados
	RA2	Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente
	RA3	Profundiza en los trabajos que realiza
	RA4	Muestra apertura a la innovación y al trabajo colaborador
ESPECÍFICAS		
CE22	Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales	
CE27	Identificación y gestión de conflictos, dilemas y problemas éticos diseñando estrategias de superación y reflexionando sobre los mismos	

CE29	Desarrollo de una sensibilidad social que parta de la identificación de las causas de los problemas sociales para potenciar la promoción de la justicia	
CEMEN06	Conocimiento general de la empresa y comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión empresarial	
	RA1	Comprende qué es una empresa, cual es su razón de ser y qué papel desempeña en la sociedad
	RA2	Es capaz de entender cómo y para qué se organizan y dirigen las empresas
	RA3	Reconoce la importancia de la definición de los objetivos empresariales y la relación que la empresa establece con su entorno para cumplirlos

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

- Herramientas de comunicación interpersonal: Escucha, comportamientos verbales y uso de la pregunta
- Tipos de discurso oral: similitudes, diferencias y aplicación práctica
- Preparación de un discurso
- Conceptos básicos y recursos esenciales del discurso oral
- Como preparar un debate
- Desarrollar argumentos de exposición, refutación y cierre
- Comunicación persuasiva: Ethos, logos y pathos
- Preparar y estructurar una presentación
- Desarrollo de habilidades del buen orador
- Adaptarse al tiempo previsto en una presentación
- Cómo conectar con la audiencia

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El objetivo es crear un espacio donde los alumnos puedan desarrollar un estilo de comunicación personal que les permita, por un lado, superar las principales dificultades que existen al hablar en público y, por otro, encontrar maneras eficaces de comunicar de forma persuassiva.

Los alumnos aprenderán a utilizar herramientas claves de comunicación en situaciones cercanas a su realidad y elegir los comportamientos verbales más adecuados papara ser más influyentes.

Conocerán el proceso para preparar un discurso así como elaborar una línea argumental, sostenerla con argumentos y poder exponer conclusiones

Dispondrán de un método para elaborar un discurso y conectar con su audiencia

En la parte síncrona se explican los principales conceptos de la teoría y técnica de la expresión oral. Se propone para ello ejercicios y actividades grupales e individuales que se realizarán en las sesiones síncronas, con retroalimentación en directo por parte del profesor y de los alumnos en el aula.

Los alumnos deben completar su formación con algunas lecturas de interés y preparar las actividades que se propongan, tanto en grupos como individualmente. La realización de los principales ejercicios preparados fuera del aula se presentarán y evaluarán (retroalimentación) posteriormente en sesión síncrona.

Metodología Presencial: Actividades

Actividad individual: Los alumnos serán evaluados de forma individual tanto por actividades específicas como por su actividad dentro de los grupos de trabajo

Dinamización de la habilidad por los equipos de trabajo: Cada temática se reparte a un grupo de alumnos (grupos de 3-4) para que preparen la asimilación de conocimientos y su puesta en práctica. Se propondrán dinámicas o ejercicios prácticos que ayuden a aprender de forma sólida las competencias personales.

Las actividades se basarán en:

1. Dinámicas de grupo y juegos cooperativos.

2. Simulación de situaciones y dramatizaciones (role playing).

3. Ejercicios individuales.

Metodología No presencial: Actividades

El objetivo principal del trabajo no presencial es que el alumno aplique los conceptos aprendidos a lo largo de la sesión a nivel práctico y reflexivo del

Las principales actividades no presenciales a realizar serán:

1. Preparación en grupo de las actividades grupales de una manera que genere implicación y participación por parte todos de los/as alumnos/as.

2. Elaboración de autofeedback constructivo de las actividades: los alumnos deberán su propio desempeño en las actividades prácticas

3. Lecturas recomendadas

4. Análisis de vídeos

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES
HORAS NO PRESENCIALES
CRÉDITOS ECTS: 2,0 (0 horas)

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El uso de IA para crear trabajos completos o partes relevantes, sin citar la fuente o la herramienta o sin estar permitido expresamente en la descripción del trabajo, será considerado plagio y regulado conforme al Reglamento General de la Universidad.

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso

Debate académico: argumentación, pensamiento crítico y comunicación persuasiva La actividad consiste en la preparación y realización de un debate académico estructurado en el que el alumnado deberá defender y contrastar diferentes posiciones en torno a una cuestión previamente planteada. Su finalidad es desarrollar competencias fundamentales para la formación en Psicología, como el pensamiento crítico, la capacidad de análisis, la argumentación fundamentada, la escucha activa, la comunicación persuasiva y el respeto hacia posiciones diferentes. **Desarrollo de la actividad** El alumnado se organizará en grupos de trabajo que asumirán diferentes funciones dentro del debate: **Equipos de debate:** prepararán y defenderán una postura determinada sobre el tema propuesto, mediante argumentos fundamentados, evidencias y ejemplos relevantes. **Equipo de jueces:** formado por estudiantes que asumirán la responsabilidad de observar, analizar y valorar las intervenciones de sus compañeros a partir de rúbricas y criterios de evaluación previamente establecidos. Los debates seguirán una estructura organizada en distintas fases: **Exposición inicial:** presentación de la postura defendida y desarrollo de los principales argumentos. **Refutación:** análisis crítico de los argumentos del equipo contrario, identificando sus posibles debilidades y formulando contraargumentos fundamentados. **Fuego cruzado:** intercambio directo de preguntas y respuestas entre los equipos, poniendo en práctica la escucha activa, la agilidad argumentativa y la capacidad de respuesta. **Conclusión:** síntesis de los principales argumentos y defensa final de la posición mantenida.	**Evaluación del debate académico** La evaluación de la actividad se realizará mediante rúbricas analíticas que permitirán valorar de manera estructurada, objetiva y transparente el desempeño del alumnado durante las diferentes fases del debate. Las rúbricas serán conocidas previamente por los estudiantes, de manera que puedan utilizarlas como referencia para preparar sus intervenciones y comprender los criterios de calidad exigidos. **Principales dimensiones de evaluación:** **Calidad de la argumentación:** claridad y solidez de los argumentos, coherencia del razonamiento y utilización de evidencias, datos o ejemplos que fundamenten la postura defendida. **Capacidad de refutación y pensamiento crítico:** habilidad para identificar los argumentos del equipo contrario, analizarlos críticamente y formular contraargumentos pertinentes y fundamentados. **Comunicación oral y persuasiva:** claridad expositiva, estructura del discurso, precisión del lenguaje, fluidez, comunicación no verbal y capacidad para transmitir las ideas con seguridad y convicción. **Escucha activa e interacción:** atención a las intervenciones del equipo contrario, pertinencia de las preguntas y respuestas, capacidad de adaptación y respeto durante el intercambio argumentativo. **Estructura y conclusiones:** organización de las intervenciones, coherencia entre los argumentos presentados y capacidad para sintetizar y reforzar las ideas fundamentales en la conclusión final. **Trabajo en equipo:** coordinación entre los integrantes, distribución de funciones, complementariedad de las intervenciones y coherencia en la defensa de la postura común. **Procedimiento de evaluación** La valoración se desarrollará mediante dos mecanismos complementarios: **Evaluación del profesorado:** el docente valorará el desempeño académico y comunicativo de los	40 %

Los equipos deberán preparar previamente sus intervenciones, seleccionar información relevante, organizar sus argumentos y coordinar la participación de sus integrantes. La actividad se plantea desde una metodología de aprendizaje activo y colaborativo, en la que el alumnado no solo deberá comunicar sus propias ideas, sino también analizar críticamente las de otros, responder a objeciones y construir discursos coherentes y persuasivos. El equipo de jueces desempeñará una función especialmente relevante, al aplicar criterios objetivos de evaluación y proporcionar una valoración fundamentada del desempeño de los equipos participantes. De esta manera, el debate se convierte en una experiencia de aprendizaje que integra investigación, trabajo cooperativo, pensamiento crítico, comunicación oral y evaluación entre iguales, competencias directamente vinculadas con el ejercicio académico y profesional de la Psicología.	estudiantes utilizando las rúbricas establecidas. **Evaluación entre iguales:** los estudiantes que desempeñen la función de jueces observarán y evaluarán las distintas fases del debate mediante las correspondientes rúbricas, justificando sus valoraciones a partir de evidencias observables. La actuación de los jueces permitirá desarrollar, además, competencias relacionadas con la observación sistemática, el juicio crítico, la objetividad y la formulación de retroalimentación constructiva. La calificación de la actividad se establecerá conforme a los criterios y ponderaciones definidos por el profesorado, atendiendo tanto a la calidad de las intervenciones como al grado de adquisición de las competencias trabajadas. Este sistema de evaluación pretende no solo valorar el resultado final del debate, sino también favorecer un proceso de aprendizaje reflexivo en el que el alumnado pueda identificar sus fortalezas y áreas de mejora.	

Presentación académica en equipo: comunicación oral y divulgación de contenidos psicológicos La actividad consiste en la preparación y realización de una presentación oral en equipo sobre un tema relacionado con la Psicología o la Psicocriminología, con el objetivo de desarrollar competencias de comunicación, análisis, síntesis, trabajo colaborativo y exposición de conocimientos ante una audiencia. El alumnado, organizado en grupos, deberá seleccionar, investigar y desarrollar un tema vinculado con su ámbito de formación, estructurando los contenidos en una presentación académica rigurosa, clara, comprensible y atractiva para el público. **Desarrollo de la actividad** Cada equipo deberá preparar una presentación en la que se valorará no solo el dominio de los contenidos, sino también la capacidad para comunicarlos eficazmente y despertar el interés de la audiencia. La actividad comprenderá las siguientes fases: **Preparación y documentación:** búsqueda, análisis y selección de información relevante, utilizando fuentes académicas y profesionales adecuadas. **Diseño y estructuración:** organización del contenido mediante una introducción que capte la atención, un desarrollo coherente de las ideas principales y una conclusión que refuerce los mensajes fundamentales. **Preparación de la exposición:** distribución de las intervenciones entre los integrantes del equipo, elaboración de los apoyos visuales y preparación de los recursos comunicativos. **Presentación oral:** exposición del tema ante el grupo, utilizando técnicas de oratoria, comunicación verbal y no verbal, gestión de la voz, contacto visual y estrategias para mantener la atención e implicación del público.	**Evaluación de la presentación académica** La evaluación será realizada por el profesor mediante una rúbrica analítica previamente establecida y comunicada al alumnado. Esta rúbrica permitirá valorar de forma sistemática tanto la calidad académica de los contenidos presentados como las habilidades comunicativas demostradas durante la exposición oral. **Dimensiones de evaluación** **Contenido y rigor académico:** pertinencia del tema, calidad de la información seleccionada, dominio de los conceptos, capacidad de análisis y utilización de fuentes fundamentadas. **Estructura y organización del discurso:** claridad de la introducción, secuencia lógica de las ideas, coherencia del desarrollo, utilización de transiciones y capacidad para elaborar conclusiones relevantes. **Comunicación verbal y oratoria:** claridad expresiva, fluidez, precisión del lenguaje, ritmo, vocalización, entonación, proyección de la voz y capacidad para transmitir los mensajes con seguridad y naturalidad. **Comunicación no verbal:** contacto visual, postura corporal, gestualidad, movimientos y congruencia entre la expresión verbal y no verbal. **Conexión e implicación de la audiencia (engagement):** capacidad para captar y mantener la atención, generar interés, adaptar el mensaje al público y utilizar recursos comunicativos que favorezcan su participación y comprensión. **Recursos visuales y apoyo a la exposición:** calidad, claridad y pertinencia de los materiales utilizados, así como su adecuada integración en el discurso oral. **Coordinación y trabajo en equipo:** distribución equilibrada de las intervenciones, coordinación entre los participantes, coherencia del conjunto y calidad de las transiciones entre ponentes. **Gestión del tiempo y respuesta a preguntas:** adecuación al tiempo establecido, capacidad de síntesis, escucha activa y pertinencia de las respuestas ofrecidas.	60 %

Interacción con la audiencia: respuesta a las preguntas planteadas, demostrando conocimiento del tema, escucha activa, claridad y capacidad de respuesta. La actividad se fundamenta en una metodología de aprendizaje activo y cooperativo que permite trasladar los conocimientos académicos a situaciones de comunicación profesional. Se pretende que el alumnado desarrolle la capacidad de transformar información especializada en mensajes estructurados, comprensibles y persuasivos, adaptados a las características de la audiencia.	**Procedimiento de evaluación** El profesor realizará una observación directa de la presentación y aplicará la rúbrica correspondiente, utilizando indicadores de desempeño previamente definidos para cada dimensión. La evaluación tendrá en cuenta tanto el resultado colectivo de la presentación como el desempeño comunicativo de los integrantes del equipo, de acuerdo con los criterios establecidos por el docente. La utilización de rúbricas permitirá garantizar la transparencia de los criterios, favorecer una valoración consistente y proporcionar al alumnado una retroalimentación específica sobre sus fortalezas y oportunidades de mejora. La finalidad de esta evaluación es comprobar no solo la adquisición y comprensión de conocimientos, sino también la capacidad del alumnado para transmitirlos de manera rigurosa, estructurada, eficaz y adaptada a un contexto académico y profesional.	

Calificaciones

Aclaraciones importantes sobre la evaluación:

- Para poder presentarse a la convocatoria ordinaria es requisito no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases. De no cumplir este requisito, el alumno podrá perder las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General).

Convocatoria extraordinaria:

- Los alumnos que no superasen el 5 en la nota final de la asignatura en convocatoria ordinaria conforme a los criterios fijados, podrán superar la asignatura en convocatoria extraordinaria, que implicará un examen teórico y una actividad práctica que reflejen que se han asimilado los contenidos esenciales de la asignatura. Dicho ejercicio se explicará con detalle al alumno que tenga presentarse a la convocatoria extraordinaria y se le proporcionará el material necesario para poder desarrollarla con éxito.
- En 2ª convocatoria y siguientes no se tendrá en cuenta los resultados de los trabajos y actividades y sólo contará la nota del examen realizados en las mismas.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega

CLASE 1. PRESENTACIÓN ASIGNATURA.

- Herramientas de comunicación.
- Escucha activa
- Preguntas
- Comportamientos verbales
- Ejercicios y prácticas

CLASE 2. DEBATE

- Introducción al debate
- formato y las reglas del debate.
- Investigación y Preparación
- Desarrollar habilidades de comunicación y argumentación.
- Técnicas de argumentación, incluyendo el uso de evidencias y ejemplos

CLASE 3. PRÁCTICA DE DEBATE

- Práctica por equipos I:
- Realizar debates formales sobre los temas seleccionados
- Feedback entre equipos
- Autofeedback

CLASE 4. PRÁCTICA DE DEBATE

- Práctica por equipos II
- Realizar debates formales sobre los temas seleccionados
- Feedback entre equipos
- Autofeedback

CLASE 5. EL DISCURSO

- Proceso de Comunicación
- Niveles de escucha
- Conoce a tu público:
- Ejercicio Amenazas oportunidades
- Definir objetivo: ejercicio
- Línea argumental: ejercicio
- Estructura: ejercicio
- Final desarrollo y cierre. Dinámica
- Práctica final. Entrega de discurso.

CLASE 6. ORATORIA I. Expresividad

- La credibilidad en la comunicación
- Dinámicas y ejercicios
- Lenguaje no verbal
- Ejercicios Lenguaje no verbal
- Ejercicios tonos de voz.
- Corporalidad

• Silencio, Intensidad, volumen, tono, ritmo • Ejercicio por grupos **CLASE 7. ORATORIA II. Estructura** • Estructurar la presentación • Ethos logos y pathos • Construir argumentaciones convincentes • Análisis de presentaciones • Presentar datos sin aburrir • Adaptar la presentación al tiempo establecido • Efectos primacía y recencia **CLASE 8. PREPARACIÓN DE PRESENTACIONES** • Preparación tutorizada de las presentaciones de las clases 9 y 10 **CLASE 9. PRÁCTICA DE PRESENTACIONES I** • Práctica por equipos I • Feedback entre equipos • Autofeedback **CLASE 10. PRÁCTICA DE PRESENTACIONES II** • Práctica por equipos I • Feedback entre equipos • Autofeedback • Despedida de la asignatura		

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Fabregat, A. 2017. Convence y Vencerás. Madrid. Editorial Alienta

Cattani, A. 2010. Expresarse con acierto. Madrid: Alianza Editorial.

Gottesman D. y Mauro B. 2008. Técnicas para hablar en público. Madrid: Urano.

Weston, A. 1999. Las claves de la argumentación. España: Editorial Ariel.

Schopenhauer, Arthur. 2011. El arte de tener razón. Editorial Edaf.

Téllez, Nacho. 2022. El ponente atractivo. Editorial Rubric.

Debbie Newman, Ben Woolgar. A favor y en contra. Rialp 2018

Bibliografía Complementaria

Bernad, J. (2014). Alto y claro. Madrid: LID.

Calsamiglia, H. y A. Tusón (1999): Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso, Barcelona, Ariel.

Escarpanter, J. (1996). Señoras y señores: El arte de hablar bien en público. Madrid: Playor.

García-Mila, P. (2014). Eres un gran comunicador (pero aún no lo sabes). Barcelona: Amat.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"
https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792