

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Francés B1
Cuatrimestre Curso, Créditos ECTS y Carácter	Anual (Diploma -12 créditos) Idioma IV 4º E-4 Grado en Administración y Dirección de Empresas
	Cuatrimestral (Grado 6 + 6 - créditos)- Idioma I y II 1º E-4 Grado en Administración y Dirección de Empresas
	Cuatrimestral (1º cuatrimestre- 6 - créditos)- Idioma III 3º E-4 Grado en Administración y Dirección de Empresas
	Anual (Diploma- 12 créditos) 1º y 2º Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación 2º E-2 Bilingüe Grado en Administración y Dirección de Empresas 1º y 2º Grado en Trabajo Social /Psicología/ Filosofía
	Anual (Grado - 7,5 créditos) Segundo Idioma Extranjero I 3º Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales Segundo Idioma Extranjero II 4º Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales
	Anual (Optativa - 7,5 créditos) Segundo Idioma Extranjero I 4º Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales Segundo Idioma Extranjero II 5º Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales
Profesor	Christine FIEVEZ y Carmelo ALZAS
Descriptor	<p>Una asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiera las competencias fijadas por el Marco común europeo de las lenguas en chino según su nivel en las áreas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gramática, morfosintaxis y fonética. • Expresión oral y escrita. • Comprensión auditiva • Léxico relacionado con los temas • Lectura

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Christine FIEVEZ BILLON
Departamento	Instituto de idiomas modernos
Área	idiomas
Despacho	Sala de profesores – sótano este
e-mail	fievez@comillas.edu
Teléfono	91-542-2800 Ext. 2140 / 2141
Horario de Tutorías	Por determinar

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Carmelo ALZAS MORENO
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Área	Idiomas
Despacho	Sala de profesores (sótano este)
e-mail	ac62@comillas.edu
Teléfono	91-542-2800 Ext. 2140 / 2141
Horario de Tutorías	Por determinar

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura	
Aportación al perfil profesional de la titulación	
<p>El francés es una herramienta valiosa para cualquier profesión, sobre todo para aquéllos que deseen trabajar en un entorno internacional.</p> <p>En esta asignatura se introducen los conceptos y el léxico necesarios para estudiar o trabajar en un entorno internacional. Se trabajan los conocimientos generales de francés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.</p>	
Prerrequisitos	
<p>Hacer una prueba de nivel para asignarle el grupo correspondiente según los criterios del “Marco común europeo de referencia para las lenguas” o haber aprobado Francés Básico II (A2)</p>	

METODOLOGÍA DOCENTE

Metodología Presencial: Actividades
<p>El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarlo a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.</p> <p>Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en el Portal de Recursos. La clase se imparte enteramente en francés y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.</p>

Para alcanzar los objetivos específicos previstos y las competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:

a) Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje:

Todas las clases intercalan:

- **Clase magistral** – parte teórica y presencial de la clase que sirve para la introducción del tema y la explicación de los contenidos de la unidad, con énfasis especial en los aspectos lingüísticos tales como la gramática y el léxico.
- **Trabajo cooperativo, trabajo dirigido y seminarios:** sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en pareja o grupo, el estudiante se convierte en el protagonista. El objetivo es la práctica y producción de francés en el aula. Las clases están centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Estas actividades pueden incluir ejercicios escritos y orales, ejercicios de comprensión de material audiovisual, intercambio oral de información, discusiones en clase, lectura y análisis de textos. El profesor estimulará y realizará un seguimiento del proceso de aprendizaje de los alumnos, observando, ayudándoles y corrigiéndoles cuando sea necesario.

b) **Presentación oral en equipos de trabajo**

c) **Utilización de Tecnologías de la Información** Periódicamente se utilizará el Laboratorio Multimedia para ejercicios de audio, video y la elaboración de trabajos escritos o de búsqueda de información específica. Otras actividades de enseñanza y aprendizaje pueden estar programadas para ser desarrolladas en un espacio dotado de un equipamiento multimedia especializado para el aprendizaje de lenguas extranjeras (equipos informáticos, auriculares, micrófonos, materiales complementarios)

d) **Controles y exámenes**

Metodología no Presencial: Actividades

Trabajo autónomo del alumno:

En combinación con el resto de actividades formativas, los trabajos que se asignarán para hacer en casa son imprescindibles para la adquisición de las competencias generales y específicas.

- a. Trabajo personal escrito del alumno, que realizará los ejercicios asignados del manual, utilizando el Portal de Recursos para corregirlos de forma autónoma y planteando cualquier duda o dificultad en la siguiente sesión. En algunos casos, los ejercicios se recogerán y corregirán. La finalidad de esta tarea es practicar y reforzar los conocimientos, el vocabulario, y las estructuras presentadas en clase así como desarrollar su capacidad de comprensión oral y escrita en inglés
- b. Trabajo personal de comprensión oral del alumno, que realizará los ejercicios asignados, utilizando el Portal de Recursos para escuchar o ver los materiales audiovisuales a los que accederá a través del Portal de Recursos.
- c. Trabajo colaborativo en grupos para la preparación de trabajos orales o escritos. Fuera de clase el alumno tendrá que preparar los trabajos que luego se expondrán o se desarrollarán en grupos en el aula.
- d. El alumno deberá ser capaz de utilizar el correo electrónico para enviar sus trabajos escritos como documentos adjuntos al profesor desde el Laboratorio Multimedia. Según el nivel, el alumno utilizará el portal de recursos y/ o un CD de apoyo para realizar ejercicios de gramática, vocabulario, comprensión oral y escrita y pronunciación.

Competencias - Objetivos	
Competencias Genéricas del título-curso	
Instrumentales	
CGI 17	Comunicación en una lengua extranjera
Sistémicas	
CGS 13	Reconocimiento y respeto a la diversidad cultural

Competencias Específicas del área-asignatura	
NIVEL B1 COMPETENCIAS QUE EL/LA ESTUDIANTE ADQUIERE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<i>Según el marco de referencia europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas (El Consejo de Europa)</i>	
Comprensión oral y escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal, pero puede resultarle difícil participar con eficacia en una discusión con varios hablantes nativos si no modifican su discurso de algún modo. • Comprender una conferencia o una charla, siempre que el tema le resulte familiar y la presentación sea sencilla y esté estructurada con claridad. • Comprender la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal • Leer textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio. • Consultar textos con el fin de encontrar la información deseada y saber recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad. • Intercambiar, comprobar y confirmar información y opiniones. • Enfrentar a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema. • Expresarse sobre temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc. • Realizar comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas. • Comparar y contrastar alternativas, discutiendo qué hacer, a dónde ir, qué o a quién elegir, etc. • Hacer una presentación breve y preparada sobre un tema con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.
Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Transmitir información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprobar información y preguntar sobre problemas o los explica con razonable precisión. • Escribir cartas y notas personales en las que pide o transmite información de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos

	<p>que cree importantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir cartas personales en las que da noticias y expresa ideas sobre temas abstractos o culturales como, por ejemplo, la música y las películas. • Anotar mensajes en los que se requiere información y se explican problemas.
--	---

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos (1º Cuatrimestre)

BLOQUE 1:

Tema 1: El individuo y su imagen en los medios de comunicación y en el trabajo

- 1.1 Contenido lingüístico y gramatical:** los tiempos del pasado, oposición entre el pretérito perfecto compuesto y el pretérito imperfecto. El pluscuamperfecto. La concordancia del participio pasado con “AVOIR” (HABER). Los pronombres complementos objetos directos. Expresiones que marcan una causa (porque, puesto que ...)
- 1.3 Contenido léxico:** vocabulario de la descripción física y psicológica.
- 1.4 Destrezas comunicativas:** presentarse en público. Hacer una descripción detallada. Los recuerdos.

Tema 2: Los viajes

- 2.1 Contenido lingüístico y gramatical:** Las oraciones condicionales, la hipótesis irreal (si + pretérito imperfecto + condicional). Los conectores temporales (primero, luego,...) y los conectores lógicos (y, pero, por consiguiente...)
- 2.2 Contenido léxico:** descubrir una región, un país; ayudar a una ONG.
- 2.3 Destrezas comunicativas:** preparar un viaje. Argumentos para debatir. Narrar un viaje.

Tema 3: El teatro

- 3.1 Contenido lingüístico y gramatical:** hipótesis irreal en el pasado (si + pretérito, pluscuamperfecto + condicional perfecto). La formación del adverbio.
- 3.2 Contenido léxico:** los sentimientos.
- 3.3 Destrezas comunicativas:** reaccionar, hablar de sus emociones y esperanzas.

Tema 4: El consumo inteligente

- 4.1 Contenido lingüístico y gramatical:** el subjuntivo presente
- 4.2 Contenido léxico:** la ecología y el medioambiente
- 4.3 Destrezas comunicativas:** expresar sus opiniones, defender sus ideas. Propuestas para frenar el consumo excesivo y dar una segunda vida a los objetos.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos (2º Cuatrimestre)

BLOQUE 2: 2º CUATRIMESTRE

(unidades 5 - 8)

Tema 5: Las nuevas tecnologías

- 1.1 Contenido lingüístico y gramatical:** Uso de los tiempos del indicativo o del subjuntivo en una subordinada. Los dobles pronombres. El gerundio.
- 1.2 Contenido léxico:** las nuevas tecnologías, la correspondencia
- 1.3 Destrezas comunicativas:** redactar una octavilla para movilizar a la gente

Tema 6: El cine

- 2.1 Contenido lingüístico y gramatical:** los pronombres relativos y el participio presente.
- 2.2 Contenido léxico:** las artes cinematográficas
- 2.3 Destrezas comunicativas:** hablar de una película, expresar su opinión acerca de ella. Hacer una crítica e inventar su propia película.

Tema 7: La vida profesional
<p>3.1 Contenido lingüístico y gramatical: El discurso referido o indirecto. La interrogativa directa e indirecta.</p> <p>3.2 Contenido léxico: el mundo laboral</p> <p>3.3 Destrezas comunicativas: transmitir informaciones a terceros. Simular una entrevista de trabajo. Escribir una carta de motivación.</p>
Tema 8: los medios de comunicación
<p>4.1 Contenido lingüístico y gramatical: la nominalización. La forma pasiva. El condicional. El pronombre “EN”</p> <p>4.2 Contenido léxico: la prensa y los acontecimientos.</p> <p>4.3 Destrezas comunicativas: hablar de la actualidad</p>

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Nivel B1

Asistencia

De acuerdo con el Artículo 93 del Reglamento General, la inasistencia a más de un tercio de las horas presenciales sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad/Escuela, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al examen final. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como “No presentado” en el acta de la convocatoria ordinaria.

Actividades de evaluación		CRITERIOS
Actividades orales en clase (ejercicios de comprensión y expresión, debates) Trabajos escritos en clase y fuera de clase	Gramática, sintaxis, léxico, contenido y nociones, fluidez	15%
Parte auditiva	Comprensión oral	15%
Expresión oral	Calidad y claridad de la información	20%
Examen	Gramática, sintaxis, léxico, contenido, nociones, calidad y claridad de la información	50%

En el caso de que la asignatura sea **cuatrimestral**, se elabora una nota final cada cuatrimestre. No se hace media anual.

En el caso de que la asignatura sea **anual**, la nota final de la convocatoria ordinaria será la media de las dos notas cuatrimestrales: 1er cuatrimestre=50%, 2º cuatrimestre=50%. **Sin embargo, para realizar la media, será indispensable aprobar el 2º cuatrimestre con una nota mínima de 5 sobre 10.** En el caso de no aprobar el 2º cuatrimestre, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.

En el caso de no presentarse al examen final del 2º cuatrimestre, en el acta aparecerá NP (No presentado).

El examen de convocatoria extraordinaria de julio abarca la materia de toda la asignatura. Los alumnos de Grado de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería (ICAI) siguiendo la normativa de su centro, así como los alumnos de “curso complementario” solo tienen una convocatoria por curso académico en idiomas.

RESUMEN PLAN DE LOS TRABAJOS Y CRONOGRAMA (1º cuatrimestre)

Actividades Presenciales y No presenciales	Fecha de realización	Fecha de entrega
Controles escrito y auditivos	A lo largo de todo el primer cuatrimestre	
Trabajos a realizar en casa	A lo largo de todo el segundo cuatrimestre	
Examen final escrito y auditivo	Semana 13	
Examen oral	Semana 14	

RESUMEN PLAN DE LOS TRABAJOS Y CRONOGRAMA (2º cuatrimestre)

Actividades Presenciales y No presenciales	Fecha de realización	Fecha de entrega
Controles escrito y auditivos	A lo largo de todo el primer cuatrimestre	
Trabajos a realizar en casa	A lo largo de todo el segundo cuatrimestre	
Examen final escrito y auditivo	Semana 13	
Examen oral	Semana 14	

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO (1º Cuatrimestre)

HORAS PRESENCIALES=60			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
5	25	25	5
HORAS NO PRESENCIALES=90			
Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio
	50	20	20

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO (2º Cuatrimestre)			
HORAS PRESENCIALES=60			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
5	25	25	5
HORAS NO PRESENCIALES=90			
Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio
	50	20	20

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS Nivel B1

Bibliografía Básica
Libro de texto
VERSION ORIGINALE 3 . Editorial « Maison des langues »
Capítulos de libros
1-8
Artículos
Páginas web
www.club-forum.com / www.lepointdufle.net / www.bonjourdefrance.com www.didieraccord.com http://www.rfi.fr/lffr/statiques/accueil_apprendre.asp http://www.tv5.org/TV5Site/7-jours/
Apuntes
Fotocopias entregadas por el profesor
Otros materiales
Mapas, fotos, cartas y folletos
Bibliografía Complementaria
VERSION ORIGINALE , cuaderno de ejercicios . Editorial « Maison des langues » Cuaderno gramatical: CAHIER GRAMMATICAL ICADE - ICAI