

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	English Communication Skills
Nivel	C 1.1
Titulaciones	Grado en Psicología, Trabajo Social, Filosofía, Teología; Doble grado en Criminología y Psicología, Trabajo Social y Criminología.
Curso	1º y 2º
Tipo de materia	Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras
Duración y Ubicación Temporal dentro del plan de estudios	Asignatura anual
Créditos ECTS	12
Departamento	Instituto de Idiomas
Universidad	Universidad Pontificia Comillas

Datos del profesorado	
Nombre	Kate Marriage
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos; D-136
e-mail	marrige@comillas.edu
Nombre	Marcus Siconolfi
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	mgsiconolfi@upcomillas.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<p>Aportación al perfil profesional de la titulación</p> <p>El inglés es una herramienta indispensable para cualquier profesión, sobre todo para aquellos que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional.</p> <p>Se trabajan los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.</p> <p>La finalidad de esta asignatura es preparar al alumno para hacer el examen del <i>Cambridge English: Advanced (CAE)</i>, reconocido oficialmente por universidades, empresas y gobiernos a escala mundial. Proporciona a las universidades y empresas una prueba detallada que la persona cuenta con las habilidades lingüísticas para desenvolverse en entornos académicos y profesionales exigentes. Sin embargo, si el alumno no quiere matricularse para el examen, la asignatura puede perfeccionar destrezas tales como la comprensión oral y escrita, la redacción y la expresión oral, necesarias para emprender estudios académicos en el extranjero.</p>

El curso se impartirá enteramente en inglés.

Prerrequisitos

Estar matriculado en primer o segundo curso del grado. **TENER UN NIVEL INICIAL C1 DETERMINADO POR UNA PRUEBA DE NIVEL** según los criterios del "Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas" o haber aprobado el nivel B2 el curso anterior.

Objetivos: Ser un usuario avanzado de inglés y ser capaz de ...

- Comprender una amplia variedad de textos extensos, tanto oral como escrito, y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos.
- Expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada y hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales.
- Producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

Competencias que el estudiante adquiere y resultados de aprendizaje

Según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas (Consejo de Europa)

Comprensión oral y escrita	<p>SERÁ CAPAZ DE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. • Comprender textos largos y complejos de carácter literario o basado en hechos, apreciando distinciones de estilo. • Comprender artículos e instrucciones largas, aunque no se relacionen con su especialidad.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> • Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. • Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. • Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar sus intervenciones hábilmente con las de otros hablantes. • Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.
Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Expresarse en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. • Escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que se considera que son aspectos importantes. • Seleccionar el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos los escritos.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos (Nivel C1.1)

Gramática – hacer predicciones, indicar actitudes y expresar obligaciones con verbos “modal” (*might, could, may, shall, must* etc.), los verbos más empleados para narrativas, condicionales, uso adecuado de gerundio y infinitivo, “ellipsis” (formas para evitar repetición de palabras), el uso del pronombre relativo, pasivos, estilo indirecto, nombres compuestos, inversión, formas con verbos en participio, nexos: preposiciones subordinadas adverbiales, adverbios, comparativos, frases nominales.

Léxico y Temas

Léxico relacionado con los temas – retos y ambiciones; la historia y los cambios, las medias de comunicación y la publicidad, el trabajo, las relaciones personales, la inteligencia, la memoria y el cerebro, la salud y el bienestar, la tecnología y el futuro, los viajes y las vacaciones, la casa, aspectos de la cultura, la comida y la nutrición, el dinero y el consumo.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Actividades

ACTIVIDADES FORMATIVAS

- Clases magistrales en grupo grande (10% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Seminarios y trabajos dirigidos (65% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Trabajo autónomo de estudiante (20% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Tutoría (2% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Actividades de evaluación (3% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)

Metodología de enseñanza-Aprendizaje y Relación con las competencias

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarlo a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el libro de texto así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en el Portal de Recursos. La

clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.

Para alcanzar los objetivos específicos previstos y la competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:

Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje:

Todas las clases intercalan:

CLASES MAGISTRALES EN GRUPO GRANDE: Consisten en la explicación de conceptos y teorías de gramática, estructuras, incluyendo demostraciones o ejemplos prácticos.

SEMINARIOS Y TRABAJOS DIRIGIDOS son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo es la práctica y producción de inglés en la aula. Las clases estarán centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Fomentan el desarrollo práctico y la aplicabilidad de los conocimientos teórico y prácticos necesarios para la adquisición de las competencias específicas. El profesor estimulará el proceso de los estudiantes, observando, ayudando y corrigiendo cuando es necesario.

TRABAJO AUTÓNOMO DE ESTUDIANTE: El estudiante ha de preparar los trabajos y los ejercicios para entregar o exponer en las clases. Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos. Los trabajos que se asignarán para hacer en casa servirán para reforzar y repasar el trabajo hecho en el aula y se deberán entregar los trabajos en la fecha fijada por el profesor. En combinación con el resto de actividades formativas, es central para la adquisición de las competencias generales y específicas que se adquieren.

TUTORÍA: consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del trabajo autónomo del estudiante. Pueden ser horas de tutoría personal o grupal, ya sea en modo on-line o presencial.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje. Dada la naturaleza eminentemente práctica de la asignatura, la asistencia a clase es imprescindible. Asimismo, se recuerda al alumno que su nota final se basará en el trabajo realizado a lo largo del curso (véase el Sistema de evaluación). La clase se imparte enteramente en inglés.

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Asistencia

Según el artículo 93 de la Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas no se admite alumnos de enseñanza libre, siendo obligatoria para todos los alumnos la asistencia a las actividades docentes presenciales. La inasistencia a más de un tercio, o incluso a un número menor si así se estableciera en las normas académicas del Centro, de las horas presenciales en cada asignatura puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen en ella en la convocatoria ordinaria del mismo curso académico. Las normas académicas del Centro podrán extender esta consecuencia también a la convocatoria extraordinaria.

Normas

El método de evaluación se basa en el seguimiento continuo del alumno a través de su trabajo en clase y los trabajos orales y escritos realizados a lo largo de curso, además de un examen al final de cada cuatrimestre.

La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre y el alumno no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que el alumno tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela.

Convocatoria ordinaria

Para aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria el alumno necesita satisfacer dos requisitos.

- (1) Aprobar **cada parcial escrito** con una puntuación mínima de **25/50** (independientemente de la nota de la evaluación continua), siendo necesario aprobar tanto el componente escrito como el oral.
- (2) Obtener una **nota mínima de 5** (50/100) en la **evaluación global** (exámenes parciales + evaluación continua).

- Un alumno que tenga una puntuación por debajo de **25/50** en el primer parcial tendrá que volver a examinarse de la materia del 1er cuatrimestre en la primera convocatoria.
- Un alumno que suspenda la asignatura por no alcanzar una nota mínima de **25/50** en el examen de la primera convocatoria, o por tener una nota global inferior a 5 tendrá que examinarse en la segunda convocatoria.

El examen de la convocatoria extraordinaria cubrirá la materia de todo el curso. En el caso de suspender el segundo parcial, no se hará la media con la nota obtenida en el primer período de evaluación. En este caso, la nota del examen de junio es la que figurará en el Acta.

PLAGIO: Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase) sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

Convocatoria ordinaria

Actividades de evaluación: Convocatoria ordinaria	PESO
EXÁMENES:	50%
1º parcial	25%
2º parcial	25%
EVALUACIÓN CONTINUA	50%
Controles	15%
Trabajo escrito en casa y en clase (cartas, resúmenes, descripciones, esquemas, informes, propuestas, críticas)	20%
Expresión oral (exposición, intercambio de información, discusión o debate)	15%
TOTAL	100%

Convocatoria extraordinaria

El examen de las convocatorias extraordinarias será escrito, y podrá incluir también una parte oral y una redacción. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para poder preparar el tipo de ejercicio que se le exigirá el día del examen.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

Norris, Roy and French, Amanda. ISBN 978-0-230-46367-7 *Ready for Advanced* coursebook with key Macmillan, 2014.

Páginas web

A Web of On-line Dictionaries – <http://www.yourdictionary.com/>
www.Wordreference.com

Otros materiales

Norris, Roy and French, Amanda, with Miles Hordern. ISBN 978-0-230-46359-2 0230463592 *Ready for Advanced* workbook without key Macmillan, 2014.

Bibliografía Complementaria

Macmillan Practice online: Ready for Advanced



GUÍA DOCENTE: CURSO 2015-16
*DIPLOMA EN COMPETENCIAS
COMUNICATIVAS Y ESTUDIOS EN LENGUAS
EXTRANJERAS*