

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	ENGLISH FOR SOCIAL SCIENCE II
Nivel	B2/C
Titilaciones	Grado en Filosofía, Psicología y Trabajo Social
Curso	4º
Tipo de materia:	Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras
Duración y Ubicación Temporal dentro del plan de estudios	Asignatura anual
Créditos ECTS	6
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Universidad	Universidad Pontificia Comillas
Profesores	Tisha Hall C1 Kate Marriage B2 Marcus Siconolfi C1 Sonia Winkels B2
Datos del profesorado	
Nombre	Tisha Hall
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	tkhall@comillas.edu
Datos del profesorado	
Nombre	Kate Marriage
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	marriage@comillas.edu
Datos del profesorado	
Nombre	Marcus Siconolfi
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	marcusgiovanni@gmail.com
Datos del profesorado	
Nombre	Sonia Winkels
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	sonia.winkels@hotmail.com

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil profesional de la titulación

El inglés es una herramienta ventajosa para cualquier profesión, tanto para aquellos que deseen estudiar o trabajar en un contexto nacional, como internacional. A través del temario de esta asignatura, se introduce el lenguaje orientado hacia una mayor especialización del inglés propio de los campos de Psicología, Filosofía y Trabajo Social.

Al mismo tiempo se trabaja sobre los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito con cierta soltura en el entorno profesional y académico, según su nivel.

#### Prerrequisitos

Estar matriculado en el tercer curso del grado. **TENER UN NIVEL INICIAL B1.2, B2 o C DETERMINADO POR UNA PRUEBA DE NIVEL** según los criterios del "Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas" o haber aprobado el nivel B1.2, B2 ó C1 del curso anterior.

### Competencias que el estudiante adquiere y resultados de aprendizaje (B2)

*Según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas (Consejo de Europa)*

<p><b>Comprensión oral y escrita</b></p>	<p><b>SERÁ CAPAZ DE ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender discursos y conferencias extensas e incluso seguir líneas argumentales algo complejas, siempre que el tema sea relativamente conocido.</li> <li>• Leer artículos e informes relativos a sus estudios y su campo profesional en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.</li> <li>• Abarcar, con cierta confianza, textos extensos y complejos relacionados con su especialidad.</li> <li>• Comprender la explicación de un concepto algo complejo relacionado con las Ciencias Sociales.</li> </ul>
<p><b>Expresión e interacción oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar un punto de vista sobre un tema, exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.</li> <li>• Realizar presentaciones detalladas y claras sobre un tema relacionado con Ciencias Sociales.</li> <li>• Comunicar con fluidez información relacionada con el estudio de Ciencias Sociales y el trabajo realizado en el campo profesional.</li> <li>• Transmitir información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprobar información y preguntar sobre problemas o los explica con razonable precisión.</li> <li>• Intercambiar, comprobar y confirmar información y opiniones.</li> <li>• Realizar comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfrentar a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.</li> <li>• Hacer una presentación breve y preparada sobre un tema con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.</li> </ul>
<b>Expresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir textos e informes en las que pide o transmite información de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que crea importantes.</li> <li>• Redactar un informe bien estructurado sobre un tema relacionado con su especialidad.</li> <li>• Redactar un currículum profesional y bien estructurado.</li> <li>• Redactar una carta de presentación.</li> <li>• Resumir, utilizando técnicas de paráfrasis.</li> </ul>

<b>Competencias que el estudiante adquiere y resultados de aprendizaje (C1)</b> <i>Según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas (Consejo de Europa)</i>	
<b>Comprensión oral y escrita</b>	<p><b>SERÁ CAPAZ DE ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender discursos y conferencias extensas con líneas argumentales complejas.</li> <li>• Comprender artículos e instrucciones largas, aunque no se relacionen con su especialidad.</li> <li>• Comprender con facilidad y de una forma detallada la explicación de un concepto complejo relacionado con las Ciencias Sociales.</li> <li>• Seleccionar las ideas más relevantes, para resumirlas con claridad.</li> <li>• Consultar textos y páginas Webs con el fin de encontrar la información deseada y saber recoger con eficaz información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar con fluidez y espontaneidad información relacionada con el estudio de Ciencias Sociales y el trabajo realizado en el campo profesional.</li> <li>• Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales.</li> <li>• Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar sus intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.</li> <li>• Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.</li> <li>• Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo.</li> </ul>
<b>Expresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresarse en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que se considera que son aspectos importantes.</li> <li>• Seleccionar el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos los escritos.</li> <li>• Resumir textos con claridad y utilidad. Parafrasear fácilmente, utilizando el léxico apropiado</li> <li>• Redactar un informe detallado y bien estructurado sobre un tema relacionado con su especialidad.</li> <li>• Redactar un currículum profesional y bien estructurado.</li> <li>• Redactar una carta de presentación larga, detallada e adecuada al contexto.</li> </ul>
--	--

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos
<p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrección de errores para mejorar la expresión oral y escrita</li> <li>• Conectores para combinar, coordinar y subordinar</li> <li>• Nexos para expresar contraste</li> <li>• Definir</li> <li>• La voz pasiva</li> </ul> <p><b>Léxico y Temas</b></p> <p><b>Léxico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocaciones y sustantivos compuestos</li> <li>• Palabras derivadas: prefijos y sufijos</li> <li>• Sinónimos</li> <li>• Formación y uso de sustantivos, adjetivos y adverbios</li> <li>• Vocabulario relacionado con los temas tratados</li> </ul> <p><b>Temas:</b> La adolescencia. Las adicciones. La elaboración del TFG. Destrezas para exponer. Solicitudes del trabajo: el CV, las entrevistas (etc)</p>

## METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura
Actividades
<p><b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases magistrales en grupo grande (10% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)</li> <li>• Seminarios y trabajos dirigidos (65 % total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)</li> <li>• Trabajo autónomo de estudiante (20% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)</li> <li>• Tutoría (2% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)</li> <li>• Actividades de evaluación (3% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)</li> </ul>

estudiante)

### Metodología de enseñanza-Aprendizaje y Relación con las competencias

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarlo a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en el Portal de Recursos. La clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.

Para alcanzar los objetivos específicos previstos y la competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:

Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje.

***Todas las clases intercalan:***

**CLASES MAGISTRALES EN GRUPO GRANDE:** Consisten en la explicación de conceptos y teorías de gramática, estructuras , incluyendo demostraciones o ejemplos prácticos.

**SEMINARIOS Y TRABAJOS DIRIGIDOS** son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo es la práctica y producción de inglés en el aula. Las clases estarán centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Fomentan el desarrollo práctico y la aplicabilidad de los conocimientos teórico y prácticos necesarios para la adquisición de las competencias específicas El profesor estimulará el proceso de los estudiantes, observando, ayudando y corrigiendo cuando es necesario

**TRABAJO AUTÓNOMO DE ESTUDIANTE:** El estudiante ha de preparar los trabajos y los ejercicios para entregar o exponer en las clases. Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos. Los trabajos que se asignarán para hacer en casa servirán para reforzar y repasar el trabajo hecho en el aula y se deberán entregar los trabajos en la fecha fijada por el profesor. En combinación con el resto de actividades formativas, es central para la adquisición de las competencias generales y específicas que se adquieren.

**TUTORÍA:** consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del

trabajo autónomo del estudiante. Pueden ser horas de tutoría personal o grupal, ya sea en modo on-line o presencial.

**ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN** es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje. Dada la naturaleza eminentemente práctica de la asignatura, la asistencia a clase es imprescindible. Asimismo, se recuerda al alumno que su nota final se basará en el trabajo realizado a lo largo del curso (véase el Sistema de evaluación). La clase se imparte enteramente en inglés.

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

### Asistencia

Según el artículo 93 de la Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas no se admite alumnos de enseñanza libre, siendo obligatoria para todos los alumnos la asistencia a las actividades docentes presenciales. La inasistencia a más de un tercio, o incluso a un número menor si así se estableciera en las normas académicas del Centro, de las horas presenciales en cada asignatura puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen en ella en la convocatoria ordinaria del mismo curso académico. Las normas académicas del Centro podrán extender esta consecuencia también a la convocatoria extraordinaria.

### Normas

El método de evaluación se basa en el seguimiento continuo del alumno a través de su trabajo en clase y los trabajos orales y escritos realizados a lo largo de curso, además de un examen al final de cada cuatrimestre.

La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre y el alumno no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que el alumno tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela.

### Convocatoria ordinaria

Para aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria el alumno necesita satisfacer dos requisitos.

- (1) Aprobar **cada parcial escrito** con una puntuación mínima de **25/50** (independientemente de la nota de la evaluación continua.)
- (2) Obtener una **nota mínima de 5** (50/100) en la **evaluación global** (exámenes parciales + evaluación continua).

- Un alumno que tenga una puntuación por debajo de **25/50** en el primer parcial tendrá que volver a examinarse de la materia del 1er cuatrimestre en mayo/junio.
- Un alumno que suspenda la asignatura por no alcanzar una nota mínima

de **25/50** en el examen de mayo/junio, o por tener una nota global inferior a 5 tendrá que examinarse en julio.

El examen de las convocatorias extraordinarias cubrirá la materia de todo el curso. En el caso de suspender el segundo parcial, no se hará la media con la nota obtenida en el primer período de evaluación. En este caso, la nota del examen del segundo parcial es la que figurará en el Acta.

**PLAGIO:** Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase) sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

<b>Convocatoria ordinaria</b>	
<b>Actividades de evaluación: Convocatoria ordinaria</b>	<b>PESO</b>
<b>EXÁMENES:</b>	<b>50%</b>
1º parcial	25%
2º parcial	25%
<b>EVALUACIÓN CONTINUA</b>	<b>50%</b>
Controles	10%
Trabajo escrito en casa y en clase (cartas, resúmenes, esquemas, curriculum)	20%
Expresión oral (exposición, intercambio de información, entrevista o debate)	20%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>
<b>Convocatoria extraordinaria</b>	
El examen de las convocatorias extraordinarias será escrito, y podrá incluir también una parte oral y una redacción. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para poder preparar el tipo de ejercicio que se le exigirá el día del examen.	

### **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS**

<b>Bibliografía Básica</b>
<b>Libros de texto</b>
Manual de apuntes <i>English for Social Science II</i>
<b>Páginas web</b>
Portal de recursos de la asignatura. A Web of On-line Dictionaries – <a href="http://www.yourdictionary.com/">http://www.yourdictionary.com/</a> <a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a>
<b>Otros materiales</b>
<b>Bibliografía Complementaria</b>
Portal de recursos de la asignatura. A Web of On-line Dictionaries – <a href="http://www.yourdictionary.com/">http://www.yourdictionary.com/</a>
<b>Páginas web</b>