



Course information	
Course title	English for Education II
Degree	Degree in Primary and Early Childhood Education
Academic year	2nd year
Quarter	1st and 2nd
Credits ECTS	6 ECTS
Course type	Elective for specialization in English
Department	Modern Language Institute
Field	Education
University	Universidad Pontificia Comillas
Professors	B1.1: Sonia Winkels B1.2: Anna Steele B2: Teresa Gerdes C: Liliana Russo
Course Description	This course is benchmarked to the Common European Framework language objectives according to the following areas: <ul style="list-style-type: none"> • Grammar, morpho-syntaxis and phonetics • Oral and written expression • Listening comprehension • Reading • Vocabulary corresponding to the degree área. • Cultural differentiation and awareness.

Information: PROFESSORS	
Professor	
Name	Sonia Winkels
Department	Modern Language Institute
Faculty	Education
e-mail	swinkels@comillas.edu
Office hours	Cantoblanco A - with appointment
Professor	
Name	Anna Steele
Department	Modern Language Institute
Faculty	Education
e-mail	ajsteele@comillas.edu
Office hours	Cantoblanco A - with appointment
Professor	
Name	Teresa Gerdes
Department	Instituto de Idiomas Modernos
Faculty	Education
e-mail	tvgerdes@comillas.edu
Office hours	Cantoblanco A - with appointment

Professor	
Name	Liliana Russo
Departament	Modern Language Institute
Faculty	Education
e-mail	lrusso@comillas.edu
Office hours	Cantoblanco A - with appointment

COURSE DESCRIPTION

Course context
Contribution to the professional profile of the degree
The main goal of English for Education II is to improve the students' language levels in each of the five skills, as benchmarked by the Common European Framework: Listening Comprehension, Reading Comprehension, Oral Expression, Spoken Communication and Written Expression. In addition to improving overall English language skills, this course also aims to provide aspiring infant/ primary teachers with common classroom language via practical usage. English for Education II will serve as the foundation for, working in a bilingual educational context.
Prerequisite
Enrollment in 2nd year of the degree program.

Competences
General Competences of the academic year
Instrumental
CGI3 Ability to organize and plan RA1: Plans work in a viable and systematic way RA2: Integrates and participates in the development of group work
Interpersonal
CG7 Interpersonal abilities RA1: Uses dialogue to collaborate with others and to develop good relationships
CGP8 Team work RA1: Participates actively by sharing information, knowledge and experiences
Systemic
CGS11 Capacity to learn RA1: Is open-minded and receptive to new information
CGS12 Ability to adapt to new situations RA1: Maintains a dynamic attitude and is able to cope under pressure, with deadlines, disagreements and adversity
CGS13 The ability to work autonomously RA1: Carries out work and activities needing only initial instructions and basic criteria
CGS15 Understands cultures and customs of other countries RA1: Understands cultural and social diversity as a human phenomenon and a source of enrichment
Modular Competences
CM2 Able to confront learning language a situation in multilingual contexts RA2: Uses the daily press as a didactic vehicular resource for and vehicle that allow them to know their culture.
CM3 Able to express themselves orally and in writing in the target language RA1: Fulfills the competences of the European Portfolio of Languages according the

level (A2, B1, B2 or C1)
 RA2: Has developed the pleasure and interest for learning a foreign language and transmit to other (especially to their students) the confidence in the possibilities to manage in this language with sufficient efficacy

COURSE CONTENTS AND THEMATIC BLOCKS

The structure of each level is presented with thematic blocks which develop the five skills established by the Common European Framework..

Competencias que el estudiante adquiere y resultados de aprendizaje

Según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas (Consejo de Europa)

Level B1.1	Able to
<i>Understanding</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. • Understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear. • Understand texts that consist mainly of high frequency every day or job- related language. • Understand the description of events, feelings and wishes in personal letters.
<i>Spoken interaction and production</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. • Enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life (e.g. family, hobbies, work, travel and current events).
<i>Writing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, my dreams, hopes and ambitions. • Briefly give reasons and explanations for opinions and plans. • Narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions. • Write simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. • Write personal letters describing experiences and impressions.
Level B1.2	Able to
<i>Understanding</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Understand the main points as well as specific details of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. but may have difficulty participating in a discussion with native speakers. • Understand a talk on a familiar subject if it is relatively simple, well-structured and clear. • Understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear. • Read texts that consist mainly of high frequency every day or job-related language with a satisfactory level of comprehension. • Consult text to find specific information and skim and scan for specific information to fulfil a specific task.

<i>Spoken interaction and production</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life (e.g. family, hobbies, work, travel and current events) or topics related to one's work or study with a certain degree of confidence. • Exchange, check comprehension and confirm information and opinions. • Explain situations encountered less frequently and the reasons for problems. • Speak about more abstract, cultural topics such as movies, books, music, etc. • Briefly comment on the points of view of others. • Compare and contrast alternatives when discussing what to do and where to go into order to make a choice. • Make a brief presentation which has been previously prepared that is sufficiently clear and well organized so that it can be understood easily.
<i>Writing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Convey information and ideas about both concrete and abstract concepts, checking and asking about problems or explanations with reasonable precision. • Write personal letters and notes highlighting the most important aspects. • Write personal letters to give news and express ideas about abstract and cultural topics such as music or movies. • Take messages explaining problems or noting down information.
Level B2	Able to
<i>Understanding</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Understand extended speech and lectures and follow even complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar. • Understand most TV news and current affairs programmes. • Understand the majority of films in standard dialect. • Read articles and reports concerned with contemporary problems in which writers adopt particular attitudes or viewpoints. • Understand contemporary literary prose.
<i>Spoken interaction and production</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible. • Take an active part in discussion in familiar contexts, accounting for and sustaining my views. • Present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects. • Explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.
<i>Writing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Write clear, detailed text on a wide range of subjects related to my interests. • Write an essay or report, passing on information or giving reasons in support of or against a particular point of view. • Write letters highlighting the personal significance of events and experiences.
Level C	Able to
<i>Understanding</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Understand extended speech even when it is not clearly structured

	<p>and when relationships are only implied and not signalled explicitly.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Understand television programmes and films without too much effort. • Understand long and complex factual and literary texts, appreciating distinctions of style. • Understand specialised articles and longer technical instructions, even when they do not relate to my field.
<i>Spoken interaction and production</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Express myself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. • Use language flexibly and effectively for social and professional purposes. • Formulate ideas and opinions with precision and relate my contribution skilfully to those of other speakers. • Present clear, detailed descriptions of complex subjects integrating sub-themes, developing particular points and rounding off with an appropriate conclusion.
<i>Writing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Express myself in clear, well- structured text, expressing points of view at some length. • Write about complex subjects in a letter, an essay or a report, underlining what I consider to be the salient issues. • Select style appropriate to the reader in mind.

LEVEL B1.1

Course Content B1.1

Unit 1: The generation gap

Stages of life
 In the picture
 Spoken English: talking about the past
 Written English: an article
 Grammar: past simple, past continuous, prepositions.

Unit 2: That's rubbish

Rubbish and recycling.
 Study and work.
 Spoken English: plans for the future.
 Written English: a LinkedIn profile
 Grammar: the future, first and second conditionals.

Unit 3: What's on?

Television
 Other countries
 Spoken English: agreeing and disagreeing.
 Written English: an informal email.
 Grammar: Present perfect simple and continuous

Unit 4: DIY

Home repairs.
 At your service.
 Spoken English: Going out
 Written English: A restaurant review

Grammar: paraphrasing, modals.
Unit 5: Giving it away
Cash machines Going out. Spoken English: what would you do? Grammar: phrasal verbs, verb patterns.
Unit 6: Looking after yourself
A wellbeing center. History. Spoken English: sauna or oven? Expressing opinions. Written English: Describe a building. Grammar: have something done, the passive
Unit 7: Can't remember, can't forget.
Memory. A wedding drama. Spoken English: my dearest memories. Written English: reporting an interview. Grammar: reported speech, past perfect.
Unit 8: America and the world.
American culture. Exams Spoken English: cheating. Written English: an exam task. Grammar: auxiliaries and main verbs, revision of verb forms.
BASIC BIBLIOGRAPHY English for Education II B1.1
TEXTBOOKS
Clive Oxenden and Christina Latham-Koenig. <i>New English File: Intermediate Plus</i> 3 RD . Edition. Student's book and workbook. Oxford University Press. ISBN- 978-0-19-455803-7
BOOK CHAPTERS
Articles
Weblinks
http://elt.oup.com/student/englishfile/intplus
Course notes
Other materials
Literature for adults and children to develop comprehension, analysis and synthesis and good writing style in English.
Additional bibliography
Textbooks
Book chapters
Articles
Weblinks
Course notes

Other materials

COURSE WORK SCHEDULE AND CHRONOGRAM

Activities in and outside the class.	date
Unit exams	End of each unit
Specified readings	According to class requirements
Compositions	For each unit
Oral interviews and presentations	End of first quarter
Mid-term exam	End first quarter
Oral presentations	End of second quarter

Level B1.2

Course Contents– topics covered in B1.2

Block 0: Theme 1: INTRODUCTION

Clarify general course objectives, outline class dynamics and evaluation methods: aim towards preparation for First Certificate exam.
 Get to know classmates, find out general information about them and their ideas on learning on both a personal and practical level; share strategies and reflect on different approaches to learning.
 Set personal objectives for what each student wants to get out of English for Education II.
 Establish projects based on language skills and cross-curricular experiences.
 Present the project: SERVICE LEARNING for Comillas students to practice teaching English in an after school setting. Projects will be developed in class, so everyone will participate and those who are interested will work with the children directly. COMILLAS APRENDIZAJE-SERVICIO. Training and university credits are awarded for active participants.

Block 1 : Bands and fans

Free time activities
 Deducing words in context
 Phrasal verbs with take; present simple and continuous; Habit in the past: used to/would
 Writing: Informal email
 Speaking: Interviews, listening and answering questions

Block 2: Relative values

Adverbs; Verb patterns: -ing/infinitive
 Formative adjectives; extreme adjectives
 Phrasal verbs
 Writing: Essay, using linkers for contrast
 Speaking: Agreeing and disagreeing

Block 3: Things that matter

Present perfect and Past simple
 As and like
 Comparing
 Writing: Articles (engaging the reader)

Speaking: Comparing
Block 4: Battling nature
Narrative forms Idioms Writing: Essay, expressing and supporting ideas Speaking: Ranking
Block 5: Eat your heart out: food around the world
Countable and non-countable nouns Expressions of quantity Passive forms; passive reporting verbs Writing: Describing a personal experience Speaking: Comparing and giving a reaction
Block 6 On Camera: The arts
Future Forms; Future perfect and continuous Word formation: adjectives from nouns; nouns from verbs. Expressions with get Writing: Reports; text organization Speaking: Giving opinions
Block 7 A home from home: places
Modal verbs: possibility and certainty Relative clauses So, such, too, enough, very Travel and expressions with world; describing places Deducing meaning Writing: Essay: including a range of structures Speaking: Stating preferences and speculating
Block 8: Moving on: work
Reporting verbs; reported statements; reported questions and imperatives Collocations and phrasal verbs with work Linking words and expressions Concrete and abstract nouns Writing: Letter of application Speaking: Discussions: agreeing and disagreeing
Block 9: Lucky break: sport
Conditional forms; 3 rd conditional Collocations: success and failure Word building Collocations with luck Writing: Essay and structuring a paragraph Speaking: Compensation strategies
Block 10: Virtual friends
Conditionals; Participles (-ing, -ed); Emphasis with what Adjectives with self; compound adjectives: personality Writing: Article with a range of vocabulary

Speaking: Turn taking
Block 11: Living on the edge: adventure
Mixed conditionals; hypothetical meaning: <i>wish</i> and <i>if only</i> Writing: Review: expressing personal opinions Speaking: Responding to your partner's photographs
Block 12: Crime scene: crime
Modal verbs: obligation, prohibition, necessity Have/get something done Collocations with catch, follow, reach; Phrasal verbs with <i>go</i> Writing: Report: making recommendations Speaking: Discussion and assessment
End of course
Review of course objectives and fulfillment personal language acquisition goals.

B1.2 BIBLIOGRAPHY AND RESOURCES

BASIC BIBLIOGRAPHY
TEXTBOOKS
Gold First (new edition 2015) Pearson
BOOK CHAPTERS
Articles
Weblinks
Course notes
Other materials
Literature for adults and children to develop comprehension, analysis and synthesis and good writing style in English.
Additional bibliography
Textbooks
Articles
Weblinks
Course notes
Other materials

COURSE WORK SCHEDULE AND CHRONOGRAM

Activities in and outside the class.	date
Unit exams Practice First Certificate exam elements	End of each unit
Specified readings	According to class requirements
Compositions: diary and portfolio of class experiences	For each unit in different writing styles to learn FCE

	requirements
Oral interviews and presentations	End of first quarter
Mid-term exam	End first quarter
Oral presentations	End of second quarter

LEVEL B2

LEVEL B2 Course contents – Topics covered in B2

Block 0 COURSE INTRODUCTION

Clarify general course objectives and requirements, outline procedures and evaluation methods. Set personal objectives

Unit 1 The Early Middle Ages

Content Objectives:

- Recall the decline of the Roman Empire in the English language
- Review life in the Germanic kingdoms and in the Byzantine Empire in English
- Examine the life of Prophet Mohammed and the pillars of Islam
- Compare maps of medieval and present-day Islam

Language Objectives

- Use discourse markers in order to recount and order historical events both orally and in writing
- Express cause and effect through oral and written language for historical explanations

Unit 2 Feudal Society

Content Objectives:

- Review the second invasions of Europe in the English language
- Recall the structure of feudal society in English
- Review how the people of a feudal society lived
- Comprehend the role of the church in English

Language Objectives

- Focus on historical recount with emphasis on pronunciation /t/
- Focus on historical recount with emphasis on pronunciation /d/
- Focus on historical recount with emphasis on pronunciation /id/

Block 3 Medieval cities

Content Objectives:

- Identify the causes of population growth in the 12th and 13th centuries
- Create a dramatic summarization of a social pyramid of society in a medieval city
- Learn about the importance of guilds
- Understand how medieval monarchies grew stronger

Language Objectives

- Use the passive tense in order to make impersonal statements
- Use the necessary language in order to make generalizations
- Make comparisons in the past tense

Unit 4 Romanesque and Gothic

Content Objectives:

- Review the importance of the Church in the Middle Ages in English
- Compare the routes of the three Crusades
- Identify and compare the characteristics of Romanesque and Gothic art and architecture

Language Objectives

- Express obligation in the past tense
- Use the passive tense in order to make impersonal statements
- Use of the 2nd and 3rd conditionals in imaginary and impossible situations in the context of this historical period

Unit 5 Al-Andalus

Content Objectives:

- Review the history of Al-Andalus in the English language
- Appreciate the importance of the Caliphate of Córdoba
- Review the diversity of Islamic society
- Identify the special characteristics of Islamic architecture
- Describe examples of the legacy of Al-Andalus in Spain today

Language Objectives

- Engage in historical argumentation and comparisons
- Expressing purpose and presenting alternatives in the context of historical explanation

Unit 6 The Christian Kingdom

Content Objectives:

- Review the beginnings and the growth of the Christian kingdoms in English
- Review the history of the Reconquest of the Iberian Peninsula in English
- Appreciate cultural diversity in 13th century Spain
- Analyze the differences between legends and historical facts

Language Objectives

- Give examples with appropriate language in order to illustrate or to make a point
- Locate events in time with the use of correct prepositions
- Articulate well known Spanish history in English in oral and written forms

Basic Bibliography

Textbooks

Essential Geography and History 2, Santillana/Richmond Publishing

Book Units

UNITS: 1-6

Articles – To be announced

Web links

To be announced

Other materials

To be announced

Additional Bibliography
Articles – As required
Web links – To be announced
Course notes – Responsibility of the student
Other materials – Announced in class and shared on Facebook

COURSE WORK SCHEDULE AND CHRONOGRAM

Activities in and outside the class.	Date
Unit exams	After each unit
Specified readings	For each unit
Compositions	For each unit
Role-plays and activities	For each unit
Presentations	1st and 2nd semester
Mid-term exam	End of first semester
Oral presentations	End of first and second semester

LEVEL C

Contents Level C
0: INTRODUCCIÓN
Introduce, English for Education II (C) and explain the general objectives of the course. Get to know the students and try to identify their learning styles.
1: THE AGE OF DISCOVERY
Content objectives: Recall maritime expeditions in the 15 th and 16 th century. Discovery of America. See the importance of the discoveries. Revise changes in population. Analyse social evolution. Language objectives: Revise different ways of expressing quantity. Revise how to express ability. Express cause and effect. Make comparisons.
2: RENAISSANCE AND REFORMATION
Content objectives: Study humanism. Review Renaissance and understand the effects of renaissance in Spain. Language objectives:

Uses of cause and effect clauses in historical explanations.
Uses of impersonal statements in historical recount.

3: THE SPANISH EMPIRE

Content objectives:
Review the reigns of 16th and 17th century Spanish monarchs.
Recall the rise and fall of the Spanish Empire.

Language objectives:
Report past events.
Express degree.
Express obligation.

4: BAROQUE

Content objectives:
Review The Baroque style.
Analyse baroque art and architecture.

Language objectives:
Description of artwork.
Make impersonal statements.

5: WORLD POPULATION

Content objectives:
Study population of the world and in Spain.

Language objectives:
Report facts, change and quantity.

6. SOCIETY AND DIVERSITY

Content objectives:
Learn about different types of society.
Study Spanish society.

Language objectives:
Report facts, events, cause, effect.

7: RURAL AND URBAN HABITATS

Content objectives:
Discover human habitats.
Learn about the structure of towns and cities.

Language objectives:
Talking about change
Express possibility.

8: EUROPEAN CITIES

Content objectives:
Review European cities.
Understand urban hierarchy.

Language objectives:
Express change.
Give additional information.

BIBLIOGRAPHY AND RESOURCES LEVEL C

Level C Basic Bibliography and Resources
Text books
ESSENTIAL GEOGRAPHY AND HISTORY , Santillana-Richmond
Additional Bibliography
Textbooks

COURSE WORK SCHEDULE AND CHRONOGRAM LEVEL C

Activities in and outside the class.	date
Unit exams	End of each unit
Specified readings	According to class requirements
Compositions	For each unit
Oral interviews and presentations	End of first quarter
Mid-term exam	End first quarter
Oral presentations	End of second quarter

TEACHING METHODOLOGY ALL LEVELS

General methodological aspects of the subject
<p>In order to develop the different competences corresponding to this subject, the following methodological approach will be used will be used:</p> <p>General approach</p> <p>Lecture type of class following CLIL approach (Content and Language Integrated Learning). This approach is concentrated on learning content and using English as a tool in order to communicate. The level of language is scaffolded so that students can take advantage of the different topics. Gardner theories, Multiple Intelligences and the European Framework for the learning of languages will be taken into account.</p> <p>Specific Techniques:</p> <p>Suggestopedia: Specific model which takes into account the acquisition and learning of the language. The different topics are presented through games and dynamic class work.</p> <p>Circle Time (Assembly): Different activities dedicated to create a friendly environment in order to help the learning of rhymes, songs, stories and other topics.</p> <p>Cooperative learning): Use of different activities like: "Think-Pair-Share", "Heads Together", "Find someone who..." "Jigsaw", "Circle the Sage" in order to work cooperatively in groups.</p> <p>Debate: Different activities which will be debated by the different members of the groups.</p> <p>Tutorial: Teaching time with small groups or individuals to revise and analyse different aspects of the student's work.</p> <p>Peer tutoring : Students teach each other.</p> <p>Presentations :Oral presentations of different topics.</p>

Project work: Research activities prepared by one or more students and debated in class.

Evaluation activities: all the tests, written, oral, practical work, projects etc that have been used in order to evaluate the student's performance. It is very important for students to attend classes. The student's final mark will be taken from the different activities that have produced in the school year. Classes are taught in English.

CLASS ATTENDANCE: Following the general rules (Art. 93) in the same way as the Academic Norms that are used for the courses taught by the Modern Language Institute, the absence of more than a third of the teaching hours without having special permission due to specific causes given by the Department, will result in revocation of final exam. Once the teacher has checked that the student has been absent more than a third of the classes, the student will be informed that examination is not permitted due to lack of attendance. The teacher will also inform the Dean and Head of Studies of the student's exam status which will be reflected the corresponding academic record. All assignments must be completed and attendance requirements fulfilled in order to do the final exam.

ENGLISH FOR EDUCATION II STUDENT WORK LOAD :ALL LEVELS			
In class hours			
Theoretical sessions	Practical sessions	Academically directed activities	Assessment
5	40	5	10
Independent work out of class			
Independent work on theoretical concepts	Independent work on practical concepts	Group assignments	Study hours
10	80	10	20
6 CRÉDITOS ECTS:			180 horas
12 CRÉDITOS ECTS:			360 horas

EVALUATION AND CRITERIA: ALL LEVELS

Assessment components	Requirements	PESO
In-class activities and active participation	<ul style="list-style-type: none"> -Attendance and participation are compulsory to meet the course aims and to fulfill requirements to become a teacher in a bilingual system and progress in the language -Active participation in the classroom -Preparation of the material required to complete the tasks on schedule -Quality of the presented information -Accurate usage of language (grammar and syntax) -Restricted use of English for tasks completion -Interaction ability in English with the teacher and the colleagues, as required by the situation and register 	50%
Tasks, both in and out of classroom.	Grammar, syntax, lexis, content, accuracy. To be submitted in due time	
Speaking assessment: presentations, personal interviews, information exchange, interaction and debates.	<ul style="list-style-type: none"> -Creativity, along with references -Information quality and structure -Language accuracy -Lexis and grammar accuracy -Pronunciation -Verbal and non-verbal communication ability 	
Unit tests	<ul style="list-style-type: none"> -Ability to use lexis grammar, syntax and spelling accurately -Mastery of unit contents 	
Assignments	<ul style="list-style-type: none"> -Must be completely original and include reliable references -Presentation and structure: paragraph or essay structure (introduction, body paragraphs, discourse markers and conclusion) 	

	<ul style="list-style-type: none"> -Clear information of high quality -Language accuracy (grammar, lexis, register, syntax and spelling) -To be submitted in due time 	
Midterm exam (25%) and final exam (75%). Class attendance and passing assignments throughout the year are compulsory to fulfill requirements and to be eligible for the final exam .	<ul style="list-style-type: none"> -Mastery of all contents -Clear information of high quality -Language accuracy (grammar, lexis, register, syntax and spelling) -Reading comprehension. 	50%

1. Final exam and assessment

Continuous assessment, which shows the students' performance throughout the year, counts as 50% of the final mark. Continuous assessment is restricted to the tasks done during the term and may not be turned on the exam date or later. Any task, test, exercise or assignment which has not been completed or handed in punctually will be given a 0. This may be reconsidered if the student was exempted from attending the lesson or was able to justify his absence on a specific date: in such case the student must provide the professor the document which justifies the absence.

As for the other 50% of the final mark, the midterm exam (25%) and the final exam (75%) are considered. The final exam will include all the contents covered during the year. If any student does not sit the midterm exam then the final exam will count as 100%.

The following requirements must be met in order to pass the course:

- -Receive a minimum mark of 5 out of 10 or above in each one of the two parts of the final assessment: the total sum of the continuous assessment assignments and the exams. If one part of assignments or evaluation are not passed, the maximum mark the student is eligible to get is 4.0, in which case the student will have repeat the evaluation and/or prepare the continuous assessment in the second evaluation period.
- -Receive given a mark of 5 out of 10 or above in each one of the five sections in the final exam: grammar and vocabulary, reading, writing, listening and speaking.

2. Subsequent exam sittings

At the second exam sitting, the student will be examined on the part of the assessed material that s/he has not passed; i.e., the student will have to do a final written exam (which constitutes 50% of the final mark) and / or a series of oral or written activities related to work not done during the course to evaluate whether he has acquired the competences established for the subject (which also constitute 50% of the final mark). If the student has passed the continuous assessment, that mark will be saved and averaged in with the final exam mark. In the event that the student has not passed the continuous assessment part of the course, it will be the student's responsibility to get in touch with the teacher far enough in advance to be able to prepare any oral activity or writing assignment that he may be expected to prepare for the exam or to hand in on the day of the exam.

At third and subsequent exam sittings that take place in the following academic year, the student will be tested on all the material and no mark will be saved from the course or previous exam sittings.

SUMMARY

General Competences		
General Competences for the academic year	Learning activities	Evaluation
CG13 Ability to organize and plan	Daily class and homework	In class correction and by teacher
Learning Outcomes		
RA1 Plans work in a viable and systematic way		
RA2 Integrates and participates in the development of group work		
General Competences for the academic year	Learning activities	Evaluation
CG 7 Interpersonal abilities	Pair and group in and out of class	Continuous evaluation
Learning Outcomes		
RA1 Uses dialogue to collaborate with others and to develop good relationships		
General Competences for the academic year	Learning activities	Evaluation
CG P8 Team work	Role plays and group presentations	Rubric
Learning Outcomes		
RA1 Participates actively by sharing information, knowledge and experiences		

Systemic Competences		
Systemic Competences for the academic year	Learning activities	Evaluation
CGS11 Capacity to learn	Exercises that cover the 5 CEF skills	Teacher correction, observation, quizzes and exams
Learning Outcomes		
RA1 Is open-minded and receptive to new information		
Systemic Competences for the academic year	Learning activities	Evaluation
CGS12 Ability to adapt to new situations	Presentations and their preparation individually and in group	Rubric
Learning Outcomes		
RA1 Maintains a dynamic attitude and is able to cope under pressure, with deadlines, disagreements and adversity		
Systemic Competences for the academic year	Learning activities	Evaluation
CGS13 The ability to work autonomously	Homework, journals and presentation preparation	Teacher feedback and correction
Learning Outcomes		
RA1 Carries out work and activities needing only initial instructions and basic criteri		
Systemic Competences for the academic year	Learning activities	Evaluation
CGS15 Understands	Readings, discussions,	Teacher and group

cultures and customs of other countries	debates and written reflections	feedback
Learning Outcomes		
RA1	Understands cultural and social diversity as a human phenomenon and a source of enrichment	

Modular Competences		
Modular Competences for the academic year	Learning activities	Evaluation
CM2 Able to confront learning language situations in multilingual contexts	English language activities which promote L1 cultural awareness.	Continuous evaluation
Learning Outcomes		
RA2	Uses the daily press as a didactic vehicular resource for and vehicle that allow them to know their culture	
Modular Competences for the academic year	Learning activities	Evaluation
CM3 Able to express themselves orally and in writing in the target language	All in class activities as well as homework, based on the CEF 5 skills for their respective levels	Continuous assessment and written/oral exams
Learning Outcomes		
RA1	Fulfills the competences of the European Portfolio of Languages according the level (A2, B1, B2 or C1)	
RA2	Has developed the pleasure and interest for learning a foreign language and transmit to other (especially to their students) the confidence in the possibilities to manage in this language with sufficient efficacy	



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	English for Education II
Titulación	Grado en Educación Infantil y Primaria
Curso	2º
Cuatrimestre	1º y 2º
Créditos ECTS	6 ECTS
Carácter	Optativa de mención
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Área	Educación
Universidad	Universidad Pontificia Comillas
Profesores	B1.1: Sonia Winkels B1.2: Anna Steele B2: Teresa Gerdes C: Liliana Russo
Descriptor	Una asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiriera las competencias fijadas por el Marco común europeo de las lenguas en inglés según su nivel en las áreas de: <ul style="list-style-type: none"> • Gramática, morfosintaxis y fonética • Expresión oral y escrita • Comprensión auditiva • Lectura • Léxico relacionado con el campo de conocimientos de la titulación • Concienciación de las diferencias culturales

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Anna Steele
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Área	Educación
e-mail	ajsteele@comillas.edu
Horario de Tutorías	Despacho en la sede Cantoblanco A con cita previa

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Liliana Russo
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Área	Educación
e-mail	lrusso@comillas.edu
Horario de Tutorías	Despacho en la sede Cantoblanco A con cita previa
Profesor	
Nombre	Sonia Winkels
Departamento	Idiomas Modernos
Área	Educación
e-mail	swinkels@comillas.edu
Horario de Tutorías	Despacho en la sede Cantoblanco A con cita previa
Profesor	
Nombre	Teresa Gerdes
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Área	Educación
e-mail	tvgerdes@comillas.edu
Horario de Tutorías	Despacho en la sede Cantoblanco A con cita previa

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
Inglés para el Aula II es una asignatura de 6 ECTS cuya meta principal es mejorar el nivel de inglés en cada una de las cinco destrezas establecidas por el Marco Común Europeo: comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral, interacción oral y expresión escrita. Además de conseguir una mejora en la totalidad del nivel de inglés, esta asignatura pretende introducir a los futuros maestros en el lenguaje más utilizado en el aula infantil y de primaria de manera vivencial. Es un proceso de formación continua para desarrollar la fluidez necesaria para que el futuro maestro pueda trabajar en un contexto de educación bilingüe.
Prerrequisitos
Estar matriculado en segundo curso del grado. Haber cursado el nivel inferior en el curso anterior.

Competencias – Objetivos	
Competencias Genéricas del título-curso	
Instrumentales	
CGI3	Capacidad de organización y planificación RA1: Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática RA2: Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
Interpersonales	
CG7	Habilidades interpersonales RA1: Utilizar el dialogo para colaborar y generar buenas relaciones
CGP8	Trabajo en equipo RA1: Participar de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información , conocimientos y experiencias
Sistémicas	
CGS11	Capacidad de aprender RA1: Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
CGS12	Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones RA1:Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad
CGS13	Habilidad para trabajar de forma autónoma RA1: Realiza sus trabajos y su actividad necesitando solo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
CGS15	Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países RA1: Comprender la diversidad d cultural y social como un fenómeno human y como una fuente de riqueza.
Competencias Modulares	
CM2	Able to confront learning language a situation in multilingual contexts RA2: Uses the daily press as a didactic vehicular resource for and vehicle that allow them to know their culture.
CM3	Able to express themselves orally and in writing in the target language RA1: Fulfills the competences of the European Portfolio of Languages according the level (A2, B1, B2 or C1) RA2: Has developed the pleasure and interest for learning a foreign language and transmit to other (especialy to their students) the confidence in the possibilities to manage in this language with sufficient efficacy
Competencias que el estudiante adquiere y resultados de aprendizaje	
<i>Según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas (Consejo de Europa)</i>	
Nivel B1.1	Será capaz de
<i>Comprensión oral y escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar. • Comprender en líneas generales discursos sencillos y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara. • Comprender la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionado con el trabajo. • Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos. • Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano como pueden ser cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolverse en casi todas las situaciones que se le presentan cuando se viaja donde se habla esa lengua. • Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales). • Enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sus sueños, esperanzas y ambiciones. Explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos. • Narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y poder describir mis reacciones.
<i>Expresión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Producir textos sencillos, bien enlazados y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal • Describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente opiniones o explicar planes • Escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle. • Escribir notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato.
Nivel B1.2	Será capaz de
<i>Comprensión oral y escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal, pero puede resultarle difícil participar con eficacia en una discusión con varios hablantes nativos si no modifican su discurso de algún modo. • Comprender una conferencia o una charla, siempre que el tema le resulte familiar y la presentación sea sencilla y esté estructurada con claridad. • Comprender la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal • Leer textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio. • Consultar textos con el fin de encontrar la información deseada y saber recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus

	<p>intereses personales y su especialidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercambiar, comprobar y confirmar información y opiniones. • Enfrentar a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema. • Expresarse sobre temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc. • Realizar comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas. • Comparar y contrastar alternativas, discutiendo qué hacer, a dónde ir, qué o a quién elegir, etc. • Hacer una presentación breve y preparada sobre un tema con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.
<i>Expresión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Transmitir información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprobar información y preguntar sobre problemas o los explica con razonable precisión. • Escribir cartas y notas personales en las que pide o transmite información de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes. • Escribir cartas personales en las que da noticias y expresa ideas sobre temas abstractos o culturales como, por ejemplo, la música y las películas. • Anotar mensajes en los que se requiere información y se explican problemas.
Nivel B2	Será capaz de
<i>Comprensión oral y escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender discursos y conferencias extensas e incluso seguir líneas argumentales complejas, siempre que el tema sea relativamente conocido. • Comprender casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. • Comprender la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar. • Leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. • Comprender la prosa literaria contemporánea.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. • Tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo sus puntos de vista. • Presentar descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas. • Explicar un punto de vista sobre un tema, exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones
<i>Expresión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses. • Escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo

	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir cartas que destacan la importancia que se le da a determinados hechos y experiencias.
NIVEL C	SERÁ CAPAZ DE
<i>Comprensión oral y escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. • Comprender sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas • Comprender textos largos y complejos de carácter literario o basado en hechos, apreciando distinciones de estilo. • Comprender artículos e instrucciones largas, aunque no se relacionen con su especialidad.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. • Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. • Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar sus intervenciones hábilmente con las de otros hablantes. • Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada
<i>Expresión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Expresarse en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. • Escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que se considera que son aspectos importantes. • Seleccionar el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos los escritos.

B1.1 BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos para el Nivel B1.1

Unit 1: El salto generacional

Etapas de la vida.
 En el ángulo.
 Spoken English: Recuerdos del pasado.
 Written English: un artículo.
 Grammar: pasado simple, pasado continuo, preposiciones.

Unit 2: Es basura

Basura y reciclaje.
 Estudiar y trabajar.
 Spoken English: planes de futuro.
 Written English: perfil LinkedIn
 Grammar: future, primera y segunda condicional.

Unit 3: Qué hay hoy?

Televisión
 Otros países
 Spoken English: opiniones
 Written English: email informal
 Grammar: Presente perfecto simple y continuo

Unit 4: Házlo tú mismo

Reparaciones caseras. A tu servicio. Spoken English: salir Written English: opinion sobre un restaurante Grammar: parafrasear, modales.
UNit 5: Darlo todo
Dinero y cajeros Salir. Spoken English: Qué harías? Grammar: phrasal verbs, formas verbales.
UNit 6: Cuidarte.
Un SPA. Historia. Spoken English: ¿sauna u horno? . Written English: Describe un edificio. Grammar: have something done, la pasiva.
UNit 7: No recuerdo, no olvido.
Memoria. Una boda dramática. Spoken English: Mis mejores recuerdos. Written English: narrar una entrevista. Grammar: reported speech, pasado perfecto.
UNit 8: America y el mundo.
Cultura Americana. Exámenes Spoken English: copiar. Written English: una tarea de examen. Grammar: auxiliares y verbos principales. Revisión de tiempos verbales.

Bibliografía Básica
Libros de texto
Clive Oxenden and Christina Latham-Koenig. <i>New English File: Intermediate Plus 3rd edition</i> Student's book Y Workbook. Oxford University Press
Capítulos de libros
Artículos
Páginas web
Apuntes
Otros materiales
Libros de lectura con trabajo personal de comprensión, análisis y síntesis y buena redacción en inglés.
Bibliografía Complementaria
Libros de texto
Artículos
Páginas web

Apuntes
Otros materiales
Otros materiales
Diccionarios monolingües y bilingües (INGLÉS GENERAL): <ul style="list-style-type: none"> • Oxford Advanced Learner's Dictionary /o/ Collins Cobuild English Language Dictionary • Diccionario Bilingüe Oxford: Inglés-Español/Español-Inglés Libros de gramática <ul style="list-style-type: none"> • Murphy, Raymond. English Grammar In Use with Answers and CD ROM: A Self-study reference and Practice Book for Intermediate Students of English (Grammar in Use). New York: Cambridge University Press, 2004. Online Study Links included in textbook and student book

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades Presenciales y No presenciales	Fecha de realización
Lecturas específicas: Libros de lectura individual y preguntas de comprensión lectora de la biblioteca del centro.	Según recomendaciones del profesor
-Trabajo independiente de cada alumno: redacciones, trabajos de comprensión lectora, diario. -Trabajos obligatorios de clase según temas en los libros, estaciones y fiestas del año, cultura propia.	Elaborar a lo largo del año y entregar al final cada cuatrimestre
Exámenes y redacciones relacionadas con cada unidad didáctica	Por unidad
Entrevistas o presentaciones orales	Al finalizar el 1º cuatrimestre
Examen parcial	Al finalizar el 1º cuatrimestre
Presentaciones orales	Para cada unidad y al finalizar 1º y 2º cuatrimestre
Examen Final sobre todos los contenidos de la asignatura	Al finalizar 2º cuatrimestre

B1.2 BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos para el Nivel B1.2
Bloque 0: TEMA 1: INTRODUCCIÓN
<p>Presentar el curso English for Education II (Nivel B1.2) y establecer los parámetros de trabajo, interacción y los objetivos generales para el grupo.</p> <p>Conocer a los compañeros y obtener información básica sobre ellos y su concepto del aprendizaje a nivel práctico y personal. Compartir estrategias y reflexionar sobre distintos tipos de aprendizajes.</p> <p>Reflexionar sobre el curso English for Education II (Nivel B1.2) y marcar objetivos personales para poder realizar el examen de First Certificate.</p> <p>Proyectos inter-curriculares para la educación primaria e infantil.</p> <p>Proyecto Aprendizaje Servicio de Comillas para dar clases de inglés y organizar</p>

actividades para motivar el aprendizaje
Block 1 : Bandas y fans
Free time activities Deducing words in context Phrasal verbs with take; present simple and continuous; Habit in the past: used to/would Writing: Informal email Speaking: Interviews, listening and answering questions
Block 2: Valores relativos
Adverbs; Verb patterns: -ing/infinitive Formative adjectives; extreme adjectives Phrasal verbs Writing: Essay, using linkers for contrast Speaking: Agreeing and disagreeing
Block 3: Lo que importa
Present perfect and Past simple As and like Comparing Writing: Articles (engaging the reader) Speaking: Comparing
Block 4: Batalla contra la naturaleza
Narrative forms Idioms Writing: Essay, expressing and supporting ideas Speaking: Ranking
Block 5: Comer todo lo que apetece: comidas del mundo
Countable and non-countable nouns Expressions of quantity Passive forms; passive reporting verbs Writing: Describing a personal experience Speaking: Comparing and giving a reaction
Block 6 Las artes
Future Forms; Future perfect and continuous Word formation: adjectives from nouns; nouns from verbs. Expressions with get Writing: Reports; text organization Speaking: Giving opinions
Block 7 Una casa: lugares
Modal verbs: possibility and certainty Relative clauses So, such, too, enough, very Travel and expressions with world; describing places Deducing meaning Writing: Essay: including a range of structures Speaking: Stating preferences and speculating

Block 8: Adelante: mundo del trabajo
Reporting verbs; reported statements; reported questions and imperatives Collocations and phrasal verbs with work Linking words and expressions Concrete and abstract nouns Writing: Letter of application Speaking: Discussions: agreeing and disagreeing
Block 9: Tener suerte: deportes
Conditional forms; 3 rd conditional Collocations: success and failure Word building Collocations with luck Writing: Essay and structuring a paragraph Speaking: Compensation strategies
Block 10: Amigos virtuales
Conditionals; Participles (-ing, -ed); Emphasis with what Adjectives with self; compound adjectives: personality Writing: Article with a range of vocabulary Speaking: Turn taking
Block 11: Vivencias extremas: aventuras
Mixed conditionals; hypothetical meaning: <i>wish</i> and <i>if only</i> Writing: Review: expressing personal opinions Speaking: Responding to your partner's photographs
Block 12: la escena del crimen
Modal verbs: obligation, prohibition, necessity Have/get something done Collocations with catch, follow, reach; Phrasal verbs with <i>go</i> Writing: Report: making recommendations Speaking: Discussion and assessment
End of course
Review of course objectives and fulfillment personal language acquisition goals.

B1.2 B

B1.2 BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
Libros de texto
Gold First Coursebook (edición 2015) Pearson
Artículos
Páginas web
Apuntes

Otros materiales
Libros de lectura con trabajo personal de comprensión, análisis y síntesis y buena redacción en inglés. Desarrollo de proyectos inter-curriculares para educación primaria e infantil.
Bibliografía Complementaria
Libros de texto
Artículos
Páginas web
Apuntes
Otros materiales

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades Presenciales y No presenciales	Fecha de realización
Exámenes de unidad	Al finalizar cada unidad didáctica
Redacciones relacionadas con cada unidad didáctica escritas en un diario.	Semanal
Lecturas	Según recomendaciones de clase
Desarrollo personal de proyectos: plástica, música, literatura, teatro.	Según estación del año y en relación con el temario de la unidad
Entrevistas o presentaciones orales.	Al finalizar 1º cuatrimestre
Examen parcial.	Al finalizar 1º cuatrimestre
Presentaciones orales.	Al finalizar 2º cuatrimestre
Examen Final.	Al finalizar 2º cuatrimestre

LEVEL B2

NIVEL B2 Contenidos del curso – Aspectos cubiertos en B2
Bloque 0 INTRODUCCIÓN DEL CURSO
Clarificar los objetivos y requisitos generales del curso, explicar procedimientos y métodos de evaluación. Establecer objetivos personales
Unidad 1 La Edad Media temprana
<p><i>Objetivos del contenido:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Recordar la decadencia del Imperio Romano en inglés • Revisión de la vida los reinos germánicos y en el Imperio bizantino en Inglés • Examinar la vida del profeta Mahoma y los pilares del islam • Comparar mapas medievales y actuales del islam <p><i>Objetivos lingüísticos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar marcadores del discurso con el fin de contar y ordenar los acontecimientos históricos, tanto oralmente como por escrito • Expresar causas y efectos a través del lenguaje oral y escrito para explicaciones históricas

Unidad 2 Sociedad feudal

Objetivos del contenido:

- Estudiar las segundas invasiones de Europa en inglés
- Ver cómo vivían las personas en la Europa medieval
- Comprender el papel de la iglesia en inglés

Objetivos lingüísticos

- Concentrarse en el recuento histórico, énfasis en la pronunciación /t/
- Concentrarse en el recuento histórico, énfasis en la pronunciación /d/
- Concentrarse en el recuento histórico, énfasis en la pronunciación /id/

Bloque 3 Ciudades medievales

Objetivos del contenido:

- Identificar el crecimiento de población en los siglos XII y XIII
- Crear un resumen dramático de la pirámide social en una ciudad medieval
- Conocer la importancia de los gremios
- Entender cómo las monarquías medievales se hicieron más fuertes

Objetivos lingüísticos

- Uso del tiempo pasivo con el fin de hacer declaraciones impersonales
- Uso del lenguaje necesario para hacer generalizaciones
- Hacer comparaciones en imperfecto

Unidad 4 Romanticismo y gótico

Objetivos del contenido:

- Estudiar la importancia de la iglesia en la Edad Media en inglés
- Comparar las rutas de las tres cruzadas
- Identificar y comparar las características del arte y la arquitectura del romanticismo y el gótico

Objetivos lingüísticos

- Expresar obligaciones en imperfecto
- Usar el tiempo pasivo para hacer declaraciones impersonales
- Utilizar los condicionales 2º y 3º en situaciones imaginables e imposibles en el contexto de este periodo histórico

Unidad 5 Al-Ándalus

Objetivos del contenido:

- Estudiar la historia de Al-Ándalus en inglés

- Appreciar la importancia de califato de Córdoba
- Estudiar la diversidad de la sociedad islámica
- Identificar las características de la arquitectura islámica
- Describir ejemplos del legado de Al-Ándalus en la España actual

Objetivos lingüísticos

- Argumentación y comparaciones históricas
- Expresar propuestas y presentar alternativas en el contexto de la explicación histórica

Unidad 6 La monarquía cristiana

Objetivos del contenido:

- Estudiar los inicios y el crecimiento de las monarquías cristianas en inglés
- Estudiar la historia de la reconquista en la Península Ibérica en inglés
- Appreciar la diversidad cultural en la España del siglo XIII
- Analizar las diferencias entre leyendas y datos históricos

Objetivos lingüísticos

- Dar ejemplos con el lenguaje adecuado con el fin de explicar o presentar un punto de vista
- Ubicar eventos en el tiempo con las preposiciones correctas
- Articular la historia española conocida en inglés, tanto por escrito como de forma oral

Bibliografía básica

Libros de texto

Essential Geography and History 2, Santillana/Richmond Publishing

Unidades del libro

UNIDADES: 1-6

Artículos – Se comunicarán

Links de webs

Se comunicarán

Otros materiales

Se comunicarán

Bibliografía adicional

Artículos – según necesidades

Links de webs – Se comunicarán

Notas del curso – Responsabilidad de los estudiantes
Otros materiales – Se anunciarán en clase y se compartirán en Facebook

HORARIO DE TRABAJO DEL CURSO Y CRONOGRAMA

Actividades fuera y dentro de la clase	Fecha
Exámenes de unidades	Después de cada unidad
Lecturas específicas	Para cada unidad
Composiciones	Para cada unidad
Juegos de rol y otras actividades	Para cada unidad
Presentaciones	1º y 2º semestre
Examen intermedio	Finales del 1º semestre
Presentaciones orales	Finales del 1º y del 2º semestre

NIVEL C

Contenidos – Bloques Temáticos para el Nivel C
Bloque 0: TEMA 1: INTRODUCCIÓN
<p>Presentar el curso, English for Education II (Nivel C) y establecer los parámetros de trabajo, interacción y los objetivos generales para el grupo.</p> <p>Conocer a los compañeros y obtener información básica sobre ellos y su concepto del aprendizaje a nivel práctico y personal.</p> <p>Compartir estrategias y reflexionar sobre distintos tipos de aprendizajes.</p> <p>Reflexionar sobre el curso English for Education II (Nivel C) y marcar objetivos personales.</p>
Bloque 1: LA ERA DEL DESCUBRIMIENTO
<p>Objetivos de contenido:</p> <p>Recordar las expediciones marítimas del siglo 15 y 16.</p> <p>El descubrimiento de América.</p> <p>Analizar la importancia de los descubrimientos.</p> <p>Recordar los cambios en la población.</p> <p>Objetivos de lenguaje:</p> <p>Revisar distintas formas de expresar cantidad.</p> <p>Repasar como expresar habilidad</p> <p>Expresar causa y efecto.</p> <p>Hacer comparaciones.</p>
Bloque 2: EL RENACIMIENTO Y LA REFORMA
<p>Objetivos de contenido:</p> <p>Estudiar el Humanismo</p> <p>Repasar el Renacimiento y entender los efectos del Renacimiento en España.</p> <p>Objetivos de lenguaje:</p>

Usos de causa y efecto en explicaciones históricas.
Uso de oraciones impersonales en contextos históricos.

Bloque 3: EL IMPERIO ESPAÑOL

Objetivos de contenido:
Repasar los reinados del siglo 16 y 17.
Repasar el Imperio Español.

Objetivos de lenguaje:
Contar hechos del pasado.
Expresar grado de comparación.
Expresar obligación.

Bloque 4: EL BARROCO

Objetivos de contenido:
Revisar el Barroco.
Analizar el Barroco en arte y arquitectura.

Objetivos de lenguaje:
Descripción del arte de la época.
Hacer oraciones impersonales.

Bloque 5: POBLACION MUNDIAL

Objetivos de contenido:
Estudiar la población del mundo y de España.

Objetivos de lenguaje:
Contar hechos, cambios.

Bloque 6: LA SOCIEDAD Y LA DIVERSIDAD

Objetivos de contenido:
Aprender los diferentes tipos de sociedades.
Estudiar la sociedad española.

Objetivos de lenguaje:
Contar hechos, causa-efecto.

Bloque 7: ENTORNOS RURALES Y URBANOS

Objetivos de contenido:
Descubrir hábitats humanos.
Aprender cómo es la estructura de pueblos y ciudades

Objetivos de lenguaje:
Hablar sobre cambios.
Expresar posibilidad.

Bloque 8: CIUDADES EUROPEAS

Objetivos de contenido:
Repasar ciudades europeas.

Objetivos de lenguaje:
Expresar cambio.
Dar información adicional.

Bloque9: CLAUSURA DE CURSO

Reflexionar sobre las metas generales para el curso
Contemplar las metas individuales propuestas para cada alumno.
Explorar áreas de mejora.
Clausurar el curso Inglés para Educacion II C

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades Presenciales y No presenciales	Fecha de realización
Exámenes de unidad	Al finalizar cada unidad didáctica
Redacciones relacionadas con cada unidad didáctica escritas en un diario	Semanal
Lecturas	Según recomendaciones del profesor
Desarrollo personal de proyectos: plástica, música, literatura, teatro	Estacional y en relación con temario de la unidad
Entrevistas o presentaciones orales	Al finalizar 1º cuatrimestre
Examen parcial	Al finalizar 1º cuatrimestre
Presentaciones orales	Al finalizar 2º cuatrimestre
Examen Final	Al finalizar 2º cuatrimestre

METODOLOGÍA DOCENTE: TODO LOS NIVELES

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Exposición del profesor a través del enfoque CLIL (Content and Language Integrated Learning). El enfoque hace hincapié en el aprendizaje de los contenidos a través del inglés como vehículo de comunicación. El lenguaje está calibrado para un mayor entendimiento por parte de los alumnos y la profesora facilitará la materia de forma multisensorial y tomando en cuenta la teoría de Gardner de las Inteligencias Múltiples. El modelo también incorporará las cinco destrezas establecidas por el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas: comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral, interacción oral y expresión escrita.

Técnicas y Modelos ESPECÍFICOS

Circle Time (Asamblea): Actividades dedicadas a crear un entorno socio-afectivo para potenciar el aprendizaje de canciones, rimas, cuentos y otros temas como los de compartir experiencias y expresarse libremente.

Cooperative learning (Aprendizaje cooperativo): Se plantearán varias actividades con la técnicas "Think-Pair-Share", "Heads Together", "Find someone who..." "Jigsaw", "Circle the Sage" para trabajar de forma cooperativa en grupos.

Debate: Se plantearán actividades de aprendizaje en forma de debate. Aquí se expondrán diferentes puntos de vista sobre un análisis previo de diferentes temas.

Tutorial (Sesión tutorial): Período de enseñanza que se realiza con un pequeño grupo o con un individuo con el fin de revisar y analizar, bien aspectos relacionados con los contenidos de las asignaturas, bien con el propósito de orientar al estudiante en diversos aspectos formativos relacionados con su aprendizaje.

Peer tutoring (Enseñar al otro): Sesiones dedicadas a enseñar los estudiantes unos a otros temas que han preparado previamente.

Presentations (Presentaciones) Exposiciones orales de carácter individual o en grupo.

Project work (Trabajos de carácter práctico): Actividades de aprendizaje realizadas de

forma individual o en grupo que requieren algún tipo de investigación o colaboración en grupo.

Clases en grupo grande: Consisten en la explicación de conceptos y teorías de gramática, estructuras, incluyendo demostraciones o ejemplos prácticos.

Seminarios y trabajos dirigidos son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo es la práctica y producción de inglés en la aula. Las clases estarán centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Fomentan el desarrollo práctico y la aplicabilidad de los conocimientos teórico y prácticos necesarios para la adquisición de las competencias específicas. El profesor estimulará el proceso de los estudiantes, observando, ayudando y corrigiendo cuando es necesario. Se aplicará estos conceptos de forma interactiva dentro de la clase para vivir la experiencia del inglés en un ambiente de inmersión, igual que ellos tendrán que hacer como futuros profesores de inglés en un sistema bilingüe. Se enfocará el aprendizaje del idioma como herramienta para conocer el mundo. Se enfocará distintos tipos de aprendizaje del individuo para aumentar la conciencia de cómo aprendemos un idioma. Habrán debates, presentaciones en grupo e individuales.

Trabajo autónomo de estudiante: El estudiante ha de preparar los trabajos y los ejercicios para entregar o exponer en las clases. Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos. Los trabajos que se asignarán para hacer en casa servirán para reforzar y repasar el trabajo hecho en el aula y se deberán entregar los trabajos en la fecha fijada por el profesor. En combinación con el resto de actividades formativas, es central para la adquisición de las competencias generales y específicas que se adquieren. Los alumnos presentarán trabajos de expresión escrita en un diario con sus propias ideas y proyectos para presentaciones orales y así desarrollar autonomía.

Tutoría: consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del trabajo autónomo del estudiante.

Pueden ser horas de tutoría personal o grupal, ya sea en modo on-line o presencial.

Actividades de evaluación: es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje. Dada la naturaleza eminentemente práctica de la asignatura, la asistencia a clase es imprescindible.

Asimismo, se recuerda al alumno que su nota final se basará en el trabajo realizado a lo largo del curso (véase el Sistema de evaluación). La clase se imparte enteramente en inglés.

ASISTENCIA: De acuerdo con el Reglamento General (Art. 93) así como las Normas Académicas que rigen los cursos impartidos por el Instituto de Idiomas Modernos, la inasistencia a más de un tercio de las horas lectivas sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad /Escuela, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al examen final. Una vez constatada la falta de asistencia a más de una tercera parte de las clases, el profesor pondrá en conocimiento del alumno la pérdida de la convocatoria mediante la publicación de un aviso en la cartelera correspondiente con 15 días hábiles de antelación a la fecha del examen. Así mismo el profesor dará cuenta de la situación al Decano de la Facultad. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como “No presentado” en el acta de la convocatoria ordinaria. **Los alumnos no podrán presentarse al examen final si no tienen aprobados todos los trabajos obligatorios**

desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria.

TODO LOS NIVELES

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO			
HORAS PRESENCIALES			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluaciones
5	40	5	10
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio
10	80	10	20
6 CRÉDITOS ECTS:			180 horas

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: TODOS LOS NIVELES

Actividades de evaluación	CRITERIOS	PESO
Actividades y participación activa en la clase.	<ul style="list-style-type: none"> - La asistencia y participación son obligatorias para poder cumplir con los objetivos del curso, prepararse para ser profesor bilingüe y progresar adecuadamente en el idioma - Participación activa en clase - Preparación del material necesario para realizar las actividades programadas. - Calidad de la información expuesta. - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis) - Uso exclusivo del idioma extranjero para realizar las actividades - Capacidad de interacción con el profesor y los compañeros en inglés en el momento oportuno y en el registro adecuado 	50%
Ejercicios realizados dentro y fuera del aula.	Gramática, sintaxis, léxico, contenido, corrección en la expresión Entrega en el plazo establecido	
Controles orales (exposición, entrevista oral con el profesor, intercambio de información, o debate):	<ul style="list-style-type: none"> - Originalidad con citas documentadas - Calidad y organización de la información - Uso correcto de la lengua - Uso correcto del léxico y gramática - Pronunciación - Capacidad de comunicación a través del lenguaje verbal y no-verbal 	
Controles	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de utilizar el léxico adecuadamente - Dominio de los conceptos de la unidad - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) 	
Trabajos escritos extensos/redacciones	<ul style="list-style-type: none"> - Deben ser originales en su totalidad con citas de referencia bien documentadas. - Presentación y estructura: estructura del párrafo o ensayo (entrada inicial, el desarrollo, los marcadores textuales y la conclusión) - Calidad y claridad de la información. - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Uso correcto del léxico - Uso de registro adecuado - Entrega en el plazo establecido 	
Exámenes: parcial (25%) y final (75%) Los alumnos no pueden	<ul style="list-style-type: none"> - Dominio global de los conceptos - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) 	50%

presentarse al examen final, si no tienen aprobados los trabajos obligatorios desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria.	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento del léxico - Claridad de expresión - Uso de registro adecuado - Comprensión escrita 	
---	---	--

1. Convocatoria Ordinaria

El 50% de la nota final está basada en la evaluación continua, que refleja el rendimiento del/de la alumn@ a lo largo del curso. La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre y la/el alumn@ no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que la/el alumn@ tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela ó en caso de falta justificada de asistencia en ese día, en cuyo caso deberá informar presentar al profesor el justificante de ausencia a la mayor brevedad. El 50% restante de la nota consistirá en un examen parcial al final del primer cuatrimestre (25%) y un examen al final del curso (75%). **El examen final incluirá todos los contenidos que han sido impartidos a lo largo del curso.** El valor del examen final del curso será del 100% para quienes no se hayan presentado al examen parcial del 1º semestre.

Los exámenes evaluarán la competencia lingüística del alumnado en las áreas de expresión escrita, expresión oral, comprensión escrita, comprensión oral y adquisición de vocabulario y gramática. Por ello estarán divididos en cinco secciones, correspondientes a cada una de las citadas áreas.

Para aprobar la asignatura será necesario que se den las siguientes condiciones:

-Haber obtenido una calificación de 5 sobre 10 o superior en cada uno de los dos componentes de la nota final: el cómputo total de las actividades de evaluación continua y exámenes. En caso de no aprobar uno de estos dos componentes, la nota final máxima que podrá obtener la/el alumn@ será un 4,0, por lo que tendrá que presentarse al examen y/o evaluación continua en convocatoria extraordinaria.

-Haber obtenido una calificación de 5 sobre 10 o superior en cada una de las cinco secciones (expresión escrita, expresión oral, comprensión escrita, comprensión oral y adquisición de vocabulario y gramática) del examen final.

2. Convocatorias posteriores

En la segunda convocatoria, el alumno tendrá que realizar un examen final escrito en el caso de haber suspendido el examen final. La nota de la evaluación continua se guardará para la segunda convocatoria, en el caso de haber aprobado este apartado de la evaluación final. En el caso de haber suspendido la evaluación continua, deberá realizar una serie de ejercicios escritos y orales para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para conocer lo que deberá preparar para el día del examen.

En convocatorias posteriores, el alumno se tendrá que examinar de toda la materia y no se le guardará ninguna nota de convocatorias anteriores.

FICHA RESUMEN

COMPETENCIAS GENÉRICAS		
Competencias Genéricas del título-curso	Actividades de aprendizaje	Sistemas de evaluación
CG13 Capacidad de organización y planificación	Trabajo en clase y deberes	Corrección en clase y por el profesor
Resultados de Aprendizaje		
RA1 Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática		
RA2 Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo		
Competencias Genéricas del título-curso	Actividades de aprendizaje	Sistemas de evaluación
CG 7 Habilidades interpersonales	Trabajos realizados dentro y fuera de clase en parejas o en grupos	Corrección en clase y por el profesor
Resultados de Aprendizaje		
RA1 Utilizar el dialogo para colaborar y generar buenas relaciones		
Competencias Genéricas del título-curso	Actividades de aprendizaje	Sistemas de evaluación
CG P8 Trabajo en equipo	Juegos de rol y presentaciones realizadas en grupos.	Rúbricas
Resultados de Aprendizaje		
RA1 Participar de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información , conocimientos y experiencias		

COMPETENCIAS SISTEMICAS		
Competencias Sistémicas del título-curso	Actividades de aprendizaje	Sistemas de evaluación
CGS11 Capacidad de aprender	Ejercicios que incluyen las 5 áreas de competencias según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas	Observación y corrección del profesor, controles y exámenes.
Resultados de Aprendizaje		
RA1 Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones		
Competencias Sistémicas del título-curso	Actividades de aprendizaje	Sistemas de evaluación
CGS12 Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	Presentaciones en grupo o individuales y su preparación	Rúbricas
Resultados de Aprendizaje		
RA1 Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad		
Competencias Sistémicas del título-curso	Actividades de aprendizaje	Sistemas de evaluación
CGS13 Habilidad para trabajar de forma autónoma	Deberes, diarios, y preparación de presentaciones	Comentarios y corrección del profesor
Resultados de Aprendizaje		
RA1 Realiza sus trabajos y su actividad necesitando solo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico		
Competencias Sistémicas del título-curso	Actividades de aprendizaje	Sistemas de evaluación
CGS15 Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países	Lecturas , discusiones y debates en clases y reflexiones escritas	Comentarios del profesor y compañeros
Resultados de Aprendizaje		
RA1 Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza		

COMPETENCIAS MODULARES		
Competencias Modulares del título-curso	Actividades de aprendizaje	Sistemas de evaluación
CM2 Able to confront learning language situations in multilingual contexts	English language activities which promote L1 cultural awareness.	Continuous assessment
Resultados de Aprendizaje		
RA2: Uses the daily press as a didactic vehicular resource for and vehicle that allow them to know their culture		
Competencias Modulares del título-curso	Actividades de aprendizaje	Sistemas de evaluación
CM3 Able to express themselves orally and in writing in the target language	All in class activities as well as homework, based on the CEF 5 skills for their respective levels	Continuous assessment and written/oral exams
Resultados de Aprendizaje		
RA1 Fulfills the competences of the European Portfolio of Languages according the level (A2, B1, B2 or C1)		
RA2 Has developed the pleasure and interest for learning a foreign language and transmit to other (especially to their students) the confidence in the possibilities to manage in this language with sufficient efficacy		