



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	English for Education II (B1)
Código	E000002688
Título	Grado en Educación Infantil por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Educación Infantil [Segundo Curso] Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte y Grado en Educación Primaria [Segundo Curso] Grado en Educación Infantil y Grado en Educación Primaria [Segundo Curso] Grado en Educación Primaria [Segundo Curso] Grado en Educación Primaria y Grado en Educación Infantil [Segundo Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Anual
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Responsable	Karen Simpson
Horario	2 horas / semana
Horario de tutorías	con cita previa
Descriptor	Asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiriera las competencias fijadas por el Marco común europeo de las lenguas en inglés según su nivel .

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Magdalena Custodio Espinar
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho	Sala de Profesores de Idiomas. Cantoblanco. x4272
Correo electrónico	mcustodio@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Sonia Winkels Arce
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho	Sala de Profesores de Idiomas. Cantoblanco. x4272
Correo electrónico	swinkels@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura



Aportación al perfil profesional de la titulación

English for Education II es una asignatura de 6 ECTS cuya meta principal es mejorar el nivel de inglés en cada una de las cinco destrezas establecidas por el Marco Común Europeo: comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral, interacción oral y expresión escrita. Además de conseguir una mejora en la totalidad del nivel de inglés, esta asignatura pretende introducir a los futuros maestros en el lenguaje más utilizado en el aula infantil y de primaria. Es un proceso de formación continua para desarrollar la fluidez necesaria para que el futuro maestro pueda trabajar en un contexto de educación bilingüe.

Prerequisitos

Haber cursado *English for Education I*

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CGI03	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
	RA3	Planifica un proyecto complejo (ej. Trabajo de fin de grado)
CGP07	Habilidades interpersonales	
	RA1	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones
	RA2	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
	RA3	Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación
	RA4	Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea
CGP08	Trabajo en equipo	
	RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo



		en equipo
	RA4	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
	RA5	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio
CGS11	Capacidad de aprender	
	RA1	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
	RA2	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones
	RA3	Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación
	RA4	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados
CGS12	Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	
	RA1	Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad
	RA2	Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas
	RA3	Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional
CGS13	Capacidad para trabajar de forma autónoma	
	RA1	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	RA2	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos
	RA3	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos
CGS15	Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países	
	RA1	Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza
	RA2	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas
	RA3	Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad
	RA4	Respeto la diversidad cultural



BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

B1.1 New Language Leader Pre-Intermediate

Unit 9: Work and industry

Grammar: Used to. Present simple passive

Vocabulary: Work Compound nouns Business Company

Reading: Email Webpage about the uses of gold in industry. Process of the early stages of chocolate making

Listening: Consultant interviewing employees Ranking criteria for a job Asking people if they used to

Speaking: Talking about industry

Study Skills: Negotiating Task: Making a deal. Giving a short talk

Unit 10: Global affairs

Grammar: Present continuous for future arrangements. Past simple passive

Vocabulary: People and organisations. Adjectives

Reading: Encyclopaedia entry about the United Nations. History of Microsoft

Listening: Conversation about a schedule. A talk about Interpol

Speaking: General discussion about the United Nations. Talking about big businesses and globalisation

Study Skills: An Olympic bid. Key language: Adding emphasis Task: Making a presentation

Unit 11: The environment

Grammar: Present perfect continuous. Phrasal verbs

Vocabulary: Global warming. Containers and materials

Reading: Email correspondence about packaging. Action group newsletter

Listening: Documentary about global warming

Speaking: Talking about the causes and effects of global warming. Discussing ways to reduce waste

Study Skills: Question tags Task: Allocating funds

Unit 12: Sport

Grammar: Second conditional. Too and enough

Vocabulary: Sports Personality types



Reading: Open letter to the Prime Minister. Magazine article about female football fans. An advert for a sports psychologist

Listening: Current affairs programme on TV Lecture: Giving students advice about an English exam

Speaking: Talking about sports What would you do if ... Discussion about the FIFA Football World Cup

Study Skills: Key language: Conversation fillers Task: Doing a survey Doing exams A formal email Register, Punctuation

B1.2 New Language Leader Intermediate

Unit 7: Design

Grammar: Modals Modals: present deduction.

Vocabulary: Word building, adjectives. Abstract nouns.

Reading: Extracts from a design book Encyclopedia entry about Raymond Loewy

Listening: Discussion about a product. Conversations at a design museum. Conversation with a teacher about written work.

Speaking: Discussing objects in the home. Discussing design. Designing a new product. Pronunciation: word stress

Study Skills: Editing and proofreading a report. Linkers

Unit 8: Business

Grammar: Past continuous Past perfect.

Vocabulary: Business terms and roles. Business word combinations.

Reading: Leaflet about business plans. Business dilemmas. Obituaries of business icons.

Listening: Radio interview about setting up a business. Conversation about a business idea.

Speaking: Pairwork – planning a business idea. Discussing business dilemmas. Talking about famous people's achievements. Pronunciation: weak forms.

Study Skills: Recognising formal and informal language Beginning and ending letters and emails Writing email

Unit 9: Engineering

Grammar: The passive. Articles.

Vocabulary: Word combinations

Reading: Publicity leaflet about females in engineering. Article about asteroids hitting the Earth. Articles



about three superstructures.

Listening: Radio interview with a woman engineer. A talk.

Speaking: Discussing engineering achievements. Passives quiz. Discussing structures. Designing a superstructure

Study Skills: Preparing for a talk Linkers Describing a process Using the passive

Unit 10: Trends

Grammar: Expressions of quantity Infinitives and -ing forms.

Vocabulary: Phrasal verbs (3). Adjective order.

Reading: Book review: Tipping Point Magazine article about films and fashion. Magazine article about life expectancy

Listening: Conversation between manager and shop assistant. Advice on learning vocabulary.

Speaking: . Talking about trends. Discussing fashion and clothes. Discussing work, health and society. Pronunciation: stress Pronunciation: numbers

Study Skills: Recording and learning vocabulary Describing a trend Avoiding repetition

Workshops

Students may cover some of the following workshops:

1 Life at university
2 Classroom English I
3 Classroom English II
4 Storytelling I
5 Basic Presentation skills
6 Basic Writing skills
7 Working with the CEFR
8 Storytelling II
9 Literacy
10 Sentence structure
11 Linguistics metalanguage I
12 Linguistics metalanguage II
13 Cultural topics
14 Creative writing
15 Describing pictures
16 Scientific articles



17 Process writing

18 Additional resources for improving English

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

METODOLOGÍA DOCENTE:

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Exposición del profesor a través del enfoque CLIL (Content and Language Integrated Learning). El enfoque hace hincapié en el aprendizaje de los contenidos a través del inglés como vehículo de comunicación. El lenguaje está calibrado para un mayor entendimiento por parte de los alumnos y la profesora facilitará la materia de forma multisensorial y tomando en cuenta la teoría de Gardner de las Inteligencias Múltiples. El modelo también incorporará las cinco destrezas establecidas por el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas: comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral, interacción oral y expresión escrita.

Técnicas y Modelos específicos pueden incluir:

- Cooperative learning (Aprendizaje cooperativo)
- Debate
- Peer tutoring (Enseñar al otro)
- Presentations (Presentaciones)
- Project work (Trabajos de carácter práctico)

ASISTENCIA: De acuerdo con el Reglamento General (Art. 93) así como las Normas Académicas que rigen los cursos impartidos por el Instituto de Idiomas Modernos, la inasistencia a más de un tercio de las horas lectivas sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al examen final. Una vez constatada la falta de asistencia a más de una tercera parte de las clases, el profesor pondrá en conocimiento del alumno la pérdida de la convocatoria con 15 días hábiles de antelación a la fecha del examen. Así mismo el profesor dará cuenta de la situación al Decano de la Facultad. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como "No presentado" en el acta de la convocatoria ordinaria. **Los alumnos no podrán presentarse al examen final si no tienen aprobados todos los trabajos obligatorios desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria.**

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones magistrales	Ejercicios prácticos/resolución de	Seminarios y talleres (casos prácticos)	Trabajos grupales



	problemas	(casos prácticos)	
5.00	40.00	5.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos individuales	Trabajos grupales	Estudio personal y documentación
30.00	60.00	10.00	20.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Ejercicios realizados dentro y fuera del aula. Trabajos escritos extensos/redacciones	<ul style="list-style-type: none"> - Originalidad con citas documentadas - Calidad y organización de la información - Uso correcto de la lengua - Uso correcto del léxico y gramática - Pronunciación - Capacidad de comunicación a través del lenguaje verbal y no-verbal - Capacidad de utilizar el léxico adecuadamente - Dominio de los conceptos de la unidad - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Entrega en el plazo establecido 	25
Actividades y participación activa en la	<ul style="list-style-type: none"> - La asistencia y participación son obligatorias para poder cumplir con los objetivos del curso, prepararse para ser profesor bilingüe y progresar adecuadamente en el idioma - Participación activa en clase - Preparación del material necesario para realizar las actividades programadas. 	25



clase.	<ul style="list-style-type: none">- Calidad de la información expuesta.- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis)- Uso exclusivo del idioma extranjero para realizar las actividades- Capacidad de interacción con el profesor y los compañeros en inglés en el momento oportuno y en el registro adecuado	
2 Exámenes parciales (25% + 25%) Los alumnos no pueden presentarse al examen final, si no tienen aprobados los trabajos obligatorios desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria.	<ul style="list-style-type: none">- Dominio global de los conceptos- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)- Conocimiento del léxico- Claridad de expresión- Uso de registro adecuado- Comprensión escrita	50 %

Calificaciones

Los alumnos no pueden presentarse al examen final, si no tienen aprobados los trabajos obligatorios desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria.

1. Convocatoria Ordinaria

Convocatoria Ordinaria

Evaluación Continua

El 50% de la nota final está basada en la evaluación continua, que refleja el rendimiento del alumno a lo largo del curso. La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre y el alumno no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que el alumno tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela o en caso de falta justificada de asistencia en ese día, en cuyo caso deberá informar presentar al profesor el justificante de ausencia a la mayor brevedad.

Exámenes

El 50% restante de la nota consistirá en dos exámenes parciales, uno al final del primer cuatrimestre (25%) y otro al final del segundo cuatrimestre (25%).



Los exámenes parciales evaluarán, de forma equilibrada, los diferentes contenidos y destrezas desarrollados a lo largo de la asignatura: *use of English, reading comprehension, listening comprehension, speaking and writing.*

Para aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria el alumno necesita:

- (1) Aprobar cada parcial (podrá ser escrito y oral) con una puntuación mínima de 25/5
- (2) Aprobar la evaluación continua de cada cuatrimestre con una puntuación mínima de 25/50
- (3) Obtener una nota mínima de 5 (50/100) en la evaluación global (exámenes parciales + evaluación continua).

Un alumno que tenga una puntuación por debajo de 25/50 en el primer parcial o en la evaluación continua del primer cuatrimestre tendrá que volver a examinarse de la materia del primer cuatrimestre en la convocatoria ordinaria (abril/mayo)

Un alumno que suspenda la asignatura en la convocatoria ordinaria, tendrá que examinarse en la convocatoria extraordinaria (junio)

2. Convocatorias posteriores

Segunda convocatoria: El alumno que suspenda el primer o segundo parcial deberá reexaminarse. La nota de la evaluación continua se guardará para la segunda convocatoria, en el caso de haber aprobado este apartado de la evaluación final. En el caso de haber suspendido la evaluación continua, deberá realizar una serie de ejercicios escritos y orales para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para conocer lo que deberá preparar para el día del examen.

Convocatorias posteriores: el alumno se tendrá que examinar de toda la materia y no se le guardará ninguna nota de convocatorias anteriores.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Nivel B1.1

David Cotton, David Falvey and Simon Kent. **New Language Leader: Pre-Intermediate Coursebook.** WITH MyEnglishlab. Pearson.

Nivel B1.2

David Cotton, David Falvey and Simon Kent. **New Language Leader: Intermediate Coursebook.** WITH MyEnglishlab. Pearson.

Moodle



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE
2020 - 2021**

Supplementary materials for Workshops and Projects can be found on the Moodle platform.

Bibliografía Complementaria

Libros de lectura con trabajo personal de comprensión, análisis y síntesis y buena redacción en inglés.

Diccionarios monolingües y bilingües (INGLÉS GENERAL):

- Oxford Advanced Learner's Dictionary /o/ Collins Cobuild English Language Dictionary
- Diccionario Bilingüe Oxford: Inglés-Español/Español-Inglés

Libros de gramática

Murphy, Raymond. English Grammar In Use with Answers and CD ROM: A Self-study reference and Practice Book for Intermediate Students of English (Grammar in Use). New York: Cambridge University Press, 2004. Online Study Links included in textbook and student book

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>