



## TECHNICAL SHEET OF THE SUBJECT

Data of the subject	
Subject name	Operations Management
Subject code	DOI-MBA-611
Main program	<a href="#">Official Master's Degree in Business Administration - MBA</a>
Involved programs	Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) [Primer Curso]
Credits	3,0 ECTS
Type	Obligatoria

Teacher Information	
<b>Teacher</b>	
Name	Jorge Alonso Monge
Department	Departamento de Gestión Empresarial
Email	jamonge@icade.comillas.edu
<b>Teacher</b>	
Name	Manuel Francisco Morales Contreras
Department	Departamento de Gestión Empresarial
Office	Alberto Aguilera 23 [OD428]
Email	mfcontreras@icade.comillas.edu
Phone	2461

## SPECIFIC DATA OF THE SUBJECT

Contextualization of the subject
<b>Contribution to the professional profile of the degree</b>
<p>This course will help the student to acquire the management capabilities related to quality, productivity, flexibility, planning and task management.</p> <p>It will provide them with an understanding of designing, managing and improving operations and the comprehension about the role that it plays in manufacturing and services organizations.</p> <p>By the end of the course, students should have developed the ability to use some analytical tools and conceptual frameworks about operations management and business processes.</p> <p>As operations are related to many aspects of the Organization, from product design to delivery to the customer, knowledge on this domain will provide the student with a wide vision about the impact of the</p>



decisions in the value chain.

This course will help the student to acquire the management capabilities related to quality, productivity, flexibility, planning and task management.

## Competencies - Objectives

### Competences

#### GENERALES

<b>CG02</b>	Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales	
	<b>RA1</b>	Busca, conoce, sintetiza y utiliza adecuadamente datos primarios y secundarios procedentes de diversas fuentes
	<b>RA2</b>	Conoce y usa Internet para buscar y manejar información, textos y datos
	<b>RA3</b>	Discierne el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información
<b>CG04</b>	Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas	
	<b>RA1</b>	Relaciona conceptos de manera interdisciplinar o transversal
	<b>RA2</b>	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	<b>RA3</b>	Determina el alcance y la utilidad de las nociones teóricas
<b>CG06</b>	Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa	
	<b>RA1</b>	Asume la deontología y los valores asociados al desempeño de la profesión
	<b>RA2</b>	Persigue la excelencia en las actuaciones profesionales.
	<b>RA3</b>	Asume una actitud responsable hacia las personas, con los medios y recursos que se utilizan o gestionan
	<b>RA4</b>	Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás
<b>CG08</b>	Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y	



	dirección	
	<b>RA1</b>	Identifica, establece y contrasta las hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica
	<b>RA2</b>	Revisa las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias.
<b>CG09</b>	Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial	
	<b>RA1</b>	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	<b>RA2</b>	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos
	<b>RA3</b>	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE08</b>	Capacidad de identificar y establecer el valor estratégico del diseño de productos y procesos, el control y la organización de la producción, la logística y la gestión de la calidad en una empresa industrial o de servicios	
	<b>RA1</b>	Comprende la organización de las tareas en función del sistema productivo utilizado
	<b>RA2</b>	Sabe medir los resultados conseguidos como consecuencia de las diferentes posibilidades de organizar tareas
	<b>RA3</b>	Comprende la influencia del producto en la eficiencia y eficacia de los sistemas productivos
	<b>RA4</b>	Entiende la importancia de la calidad del producto y del servicio para la fidelización y consecución de clientes
	<b>RA5</b>	Sabe aplicar técnicas para medir la calidad de productos y servicios
	<b>RA6</b>	Comprende la importancia estratégica que un emplazamiento determinado tiene para la empresa
	<b>RA7</b>	Conoce los métodos cuantitativos y cualitativos para alcanzar una solución en la localización de procesos
	<b>RA8</b>	Resuelve los diferentes modelos de gestión de inventarios



	<b>RA9</b>	Analiza la situación de un inventario por medio de la evolución de indicadores
	<b>RA10</b>	Conoce la importancia de los inventarios en el servicio y las finanzas de la empresa
<b>CEO1</b>	Conoce la necesidad de coordinar las actividades de proveedores y clientes dentro de la cadena de suministro y su repercusión en la eficacia y eficiencia de la cadena	
	<b>RA1</b>	Sabe distinguir las diferentes actividades logísticas en la empresa y la importancia en el funcionamiento de otras actividades como las comerciales, financieras y de recursos humanos
	<b>RA2</b>	Conoce los mecanismos para alcanzar la satisfacción de los clientes en la prestación de las tareas logísticas
	<b>RA3</b>	Sabe cuantificar la calidad del servicio logístico
	<b>RA4</b>	Conoce los costes logísticos y su evolución con la prestación del servicio logístico

## THEMATIC BLOCKS AND CONTENTS

### Contents - Thematic Blocks

#### Course Contents

1. Operations and Productivity. Operations Strategy.

2. Design of Goods and Services

3. Process and Layout Strategies

4. Location Strategies

5. Managing Quality

6. Capacity Planning

7. Supply Chain Management

8. Inventory Management

9. Production Planning



10. Just In Time and Lean Production Systems

## TEACHING METHODOLOGY

### General methodological aspects of the subject

The course follows a practical approach, focused on the student, to promote his / her autonomy and active participation during the learning process with the aim of helping him / her to develop the necessary competences for the professional life. The following activities will be developed in order to develop the concepts and competences above mentioned:

### In-class Methodology: Activities

1. Master Classes.
2. Practice classes.
3. Analysis and cases study
4. Search for documentation and data on Web.
5. Public presentations of specific issues or projects.

### Non-Presential Methodology: Activities

Individual study  
Group assignments  
Tutorial

## SUMMARY STUDENT WORKING HOURS

### CLASSROOM HOURS

Lecciones de carácter expositivo

Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos

Presentaciones orales de temas, casos, ejercicios y trabajos



14.00	14.00	2.00
<b>NON-PRESENTIAL HOURS</b>		
Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	Estudio individual y lectura organizada	Aprendizaje colaborativo
20.00	15.00	10.00
<b>ECTS CREDITS: 3,0 (75,00 hours)</b>		

## EVALUATION AND CRITERIA

Evaluation activities	Evaluation criteria	Weight
FINAL EXAM - 50%	<p>Weights will be applied only if Final Exam qualification is equal or higher than the minimum required.</p> <p>Final Exam minimum qualification required= 5.00 points (from a max. of 10.00).</p> <p><u>STUDENTS WITH SCHOOLING EXEMPTION</u></p> <p>Students with schooling exemption are not required to attend to class, so the course grade will consist on a Final Exam (100%).</p> <p><u>EVALUATION IN EXTRA EXAM</u></p> <p>After the Final exam:</p> <p>Students failing the ordinary Final Exam will have the opportunity of an Extraordinary Exam, whose minimum qualification required= 5.00 points (from a max. of 10.00). Weights will be applied only if Extraordinary Exam qualification is equal or higher than the minimum required.</p>	50



	Students passing the ordinary Final Exam but failing the course, will have the opportunity of an Extraordinary Exam. Course grade will consist on the Extraordinary Exam grade (100%).	
Attendance and Active Participation in class Attitude on individual work	..	30 %
Group projects - 20%	..	20

## BIBLIOGRAPHY AND RESOURCES

### Basic Bibliography

AQUILANO, NICHOLAS J.; CHASE RICHARD B. *Operations Management*, Ed. McGrawhil, 2009.

HEIZER, J. & RENDER, B.: *Operations Management, 8<sup>th</sup> Edition*, Ed. Prentice Hall, 2006.

KRAJEWSKI & RITZMAN: *Operations Management: Strategy and Analysis*. Addison-Wesley, 1999.

GOLDRATT, E.M. & COX, J.: *The Goal: a Process of Ongoing Improvement*, North River Press.

In compliance with current regulations on the **protection of personal data**, we would like to inform you that you may consult the aspects related to privacy and data [that you have accepted on your registration form](#) by entering this website and clicking on "download"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>