



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	English for Education I (B2)
Código	E000004320
Título	<a href="#">Grado en Educación Infantil por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Educación Infantil [Primer Curso] Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte y Grado en Educación Primaria [Primer Curso] Grado en Educación Infantil y Grado en Educación Primaria [Primer Curso] Grado en Educación Primaria [Primer Curso] Grado en Educación Primaria y Grado en Educación Infantil [Primer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Anual
Créditos	12,0 ECTS
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Responsable	Karen Simpson
Horario	4 horas / semana
Horario de tutorías	con cita previa
Descriptor	Asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiera las competencias fijadas por el Marco común europeo de las lenguas en inglés según su nivel .

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Alexa Rachel Brooks
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Correo electrónico	arbrooks@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<p><b>English for Education I</b> es una materia de 12 ECTS cuya meta principal es mejorar el nivel de inglés en cada una de las cinco destrezas establecidas por el Marco Común Europeo: comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral, interacción oral y expresión escrita. Además de conseguir una mejora en la totalidad del nivel de inglés, esta asignatura pretende introducir a los futuros maestros en el lenguaje más utilizado en el aula infantil y de primaria de manera vivencial.</p> <p>La materia English for Education I es el inicio de una formación, que al finalizar la carrera, capacitará al futuro maestro para trabajar en un contexto de educación bilingüe.</p>
<b>Prerequisitos</b>



Estar matriculado en el primer curso del grado. Hacer una prueba de nivel según los criterios del "Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas".

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CGI03</b>	Capacidad de organización y planificación	
	<b>RA1</b>	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	<b>RA2</b>	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
	<b>RA3</b>	Planifica un proyecto complejo (ej. Trabajo de fin de grado)
<b>CGP07</b>	Habilidades interpersonales	
	<b>RA1</b>	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones
	<b>RA2</b>	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
	<b>RA3</b>	Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación
	<b>RA4</b>	Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea
<b>CGP08</b>	Trabajo en equipo	
	<b>RA1</b>	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	<b>RA2</b>	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	<b>RA3</b>	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	<b>RA4</b>	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
	<b>RA5</b>	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio
<b>CGS11</b>	Capacidad de aprender	
	<b>RA1</b>	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
	<b>RA2</b>	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones
	<b>RA3</b>	Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación
	<b>RA4</b>	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados
<b>CGS12</b>	Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	



	<b>RA1</b>	Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad
	<b>RA2</b>	Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas
	<b>RA3</b>	Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional
<b>CGS13</b>	Capacidad para trabajar de forma autónoma	
	<b>RA1</b>	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	<b>RA2</b>	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos
	<b>RA3</b>	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos
<b>CGS15</b>	Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países	
	<b>RA1</b>	Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza
	<b>RA2</b>	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas
	<b>RA3</b>	Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad
	<b>RA4</b>	Respeto la diversidad cultural

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Nivel B2 Language Leader Upper-Intermediate

#### INTRODUCCIÓN

Presentar el curso, **English for Education I** y establecer los parámetros de trabajo, interacción y los objetivos generales para el grupo.

Conocer a los compañeros y obtener información básica sobre ellos y su concepto del aprendizaje a nivel práctico y personal. Compartir estrategias y reflexionar sobre distintos tipos de aprendizajes.

Reflexionar sobre el curso **English for Education I** (Nivel B1.2) y marcar objetivos personales.

#### Unit 1: Communication

**Grammar:** The passive (1): revision; continuous passive and –ing form; general use. The passive (2): revision; passive infinitive; discourse uses.

**Vocabulary:** Describing buildings Idioms with bridge. Prefixes

**Reading:** Personal opinions about buildings. Newspaper article about hotels in space. Magazine article about famous bridges.

**Listening:** Interview with an architect .

**Speaking:** Discussing and describing buildings Discussion about space hotels Comparing two bridges Pronunciation: word stress, stress and intonation

**Study Skills:** Identifying fact and opinion A description of a building Avoiding repetition: nouns, verbs, clauses

## **Unit 2: Environment**

**Grammar:** Present perfect simple and continuous. Indirect questions.

**Vocabulary:** Local environmental issues. Word combinations: global warming. Adverbs.

**Reading:** Adverbs. Newspaper article about local environmental issues. Newspaper article about disappearing Arctic ice. Extract from A Short History of Nearly Everything

**Listening:** Vox pops about where people live. Questions and answers about volcanoes. Advice on designing questionnaires.

**Speaking:** Information gap: comparing the results of two surveys. Discussing changes in one's environment. Preparing a factsheet about volcanoes. Pronunciation: stress in word combinations, contractions

**Study Skills:** Designing a questionnaire. Question types. Writing a questionnaire.

## **Unit 3: Sport**

**Grammar:** Quantifiers; few / little vs a few / a little. Definite and zero articles.

**Vocabulary:** Idioms connected with sport. Prefix self. Abstract nouns. Adjectives.

**Reading:** Magazine article about Charles Miller. Leaflet advertising a karate club. Biographical article about Babe Didrikson.

**Listening:** Interview with a karate teacher. A lecturer giving advice on essay writing.

**Speaking:** Sports quiz. Discussing sport and games. Discussing men and women in sport. Pronunciation: the definite article.

**Study Skills:** Understanding essay questions. Understanding key words. Essay writing. For and against essay. Introductions Formal expressions.

## **Unit 4: Medicine**

**Grammar:** Plans and arrangements: future continuous, going to, present continuous. Predictions: future perfect, will.

**Vocabulary:** Medical terms: people, conditions and treatments. Illness and medicine. Dependent prepositions.

**Reading:** Encyclopaedia entries on medical breakthroughs. Various types of information about malaria. Newspaper article about the first face transplant.

**Listening:** Talk by a professor about issues with medical treatments. A lecture on using the Internet for research.

**Speaking:** Assessing what makes a good doctor. Discussing medical and ethical issues. Planning an awareness-raising day. Pronunciation:

stressed syllables

**Study Skills:** Evaluating resources on the Internet. Writing short reports. Making recommendations.

#### **Unit 5: Transport**

**Grammar:** Modal verbs (future). Modal verbs (past).

**Vocabulary:** Transport: methods and problems. Safety features.

**Reading:** Magazine article on road safety. Magazine article on transport in the future. Magazine article on great train journeys.

**Listening:** BBC news report about a new type of transport.

**Speaking:** Discussing methods of transport. Role play: road safety. Discussing a difficult journey.

**Study Skills:** Describing graphs, charts and tables. Describing information in a table. Comparison and contrast.

#### **Unit 6: Literature**

**Grammar:** Narrative tenses: past simple, past continuous, past perfect (simple and continuous) *used to, would*

**Vocabulary:** Literature: types of writing, people in literature. Word sets: light and dark, sounds

**Reading:** Website on the Nobel Prize for Literature. Extracts from novels. Descriptions of characters in literature

**Listening:** Book group discussion. Monologues about characters in literature. Book extracts.

**Speaking:** Talking about books you like/dislike. Discussion about childhood beliefs and practices. Pronunciation: *used to*

**Study Skills:** Improving listening skills. Predicting from clues. Guessing meaning of words. A travel blog. Adverbs of degree.

#### **Unit 7: Architecture**

**Grammar:** The passive (1): revision; continuous passive and -ing form; general use. The passive (2): revision; passive infinitive; discourse uses.

**Vocabulary:** Describing buildings. Idioms with bridge. Prefixes

**Reading:** Personal opinions about buildings. Newspaper article about hotels in space. Magazine article about famous bridges.

**Listening:** Interview with an architect.

**Speaking:** Discussing and describing buildings. Discussion about space hotels. Comparing two bridges. Pronunciation: word stress, stress and intonation.

**Study Skills:** Identifying fact and opinion. A description of a building. Avoiding repetition: nouns, verbs, clauses.

#### **Unit 8: Globalisation**

**Grammar:** Verb patterns: verbs that take both the infinitive and -ing form. Have something done

**Vocabulary:** Word combinations: globalization. Abstract nouns Word set: the media.

**Reading:** Internet message board about globalization. Magazine article about the power of the Internet. Magazine article about global role models.

**Listening:** Podcasts about globalization.

**Speaking:** Discussing positive and negative aspects of globalization. Comparing good and bad experiences.

**Study Skills:** Summarising. Topic sentences. Paraphrasing. A summary. Editing to shorten.

### **Unit 9: Art**

**Grammar:** Ungradable adjectives; use of very, really, extremely, etc. Position of adverbs in the sentence.

**Vocabulary:** Art and artists. Adverb/adjective combinations. Order of adjectives before a noun.

**Reading:** Leaflet advertising exhibitions at an art gallery. Magazine article arguing for photography as an art form. Three profiles of modern artists.

**Listening:** Conversation about exhibitions and opinions of them.

**Speaking:** Discussion: what is art? Discussing works of art and art exhibitions. Describing photos and a work of art. Pronunciation: stress and intonation.

**Study Skills:** Expanding your vocabulary. Collocations. An online review. Adverbs.

### **Unit 10: Psychology**

**Grammar:** Relative clauses: comment clauses, use of prepositions. Reduced relative clauses. **Vocabulary:** Working together: verbs with particles. Idioms with mind.

**Reading:** Website about the Belbin Model. Leaflet for parents about peer pressure. Website on psychological profiling.

**Listening:** Part of a lecture on group dynamics.

**Speaking:** Discussing team roles. Organising a group activity. Discussing crime books. Pronunciation: stress patterns in adjective-noun pairs

**Study Skills:** Writing a bibliography, referencing. A discursive essay. Linking words. Conclusions.

### **Unit 11: Culture**

**Grammar:** Reported speech. Reporting verbs

**Vocabulary:** Aspects of culture. Adjectives.

**Reading:** Website on aspects of culture. Extracts from leaflet on culture shock. Two opinions about cultural awareness.

**Listening:** Vox pops about one's own culture. Monologue about experiencing culture shock. Description of cultural mistakes A radio discussion.

**Speaking:** Time capsule. Comparing two descriptions of changing cultures. Debate on cultural differences.

**Study Skills:** Improving reading skills. Chunking Prefixes and suffixes. Linkers. A formal letter. Letter layout. Formulaic language.

### **Unit 12: Technology**

**Grammar:** Conditionals (1): 1st, 2nd, alternatives to if Conditionals (2): 3rd, mixed.

**Vocabulary:** Technology. Adjectives connected with technology. Prefixes expressing opposites.

**Reading:** Magazine article on pioneers of communication Website FAQs on the Amish Article from The New Scientist on fear of technology

**Listening:** Descriptions of gadgets and opinions of them.

**Speaking:** Discussing technology and its benefits. Debate on the rate of technological progress

**Study Skills:** Plagiarism: what it is and how to avoid it. An article Identifying the writer's position.

### **Otros materiales**

- Literatura para adultos y niños para desarrollar la comprensión, análisis, síntesis y el estilo de escribir en inglés: "Readers" acompañados por CDs y preguntas de comprensión (los cuales se pueden encontrar en la biblioteca de la universidad); dos novelas de ficción para adolescentes acompañados de proyectos de escritura, análisis, comprensión y hacer resúmenes/sinopsis.

-Tareas obligatorias en clase sobre temas del libro de texto, las estaciones del año, días festivos y temas culturales.

-Artículos de periódicos y vídeos sobre la actualidad, temas de la Educación, etc.

-Integración de la música y las artes para aumentar la asimilación y producción del lenguaje.

## **METODOLOGÍA DOCENTE**

### **Aspectos metodológicos generales de la asignatura**

#### **Aspectos metodológicos generales de la asignatura**

Con el fin de desarrollar las competencias propias de la asignatura, la metodología a seguir será, en función de las sesiones, como se detalla a continuación:

#### **Enfoque metodológico general**

Exposición del profesor a través del enfoque CLIL (Content and Language Integrated Learning). El enfoque hace hincapié en el aprendizaje de los contenidos a través del inglés como vehículo de comunicación. El lenguaje está calibrado para un mayor entendimiento por parte de los alumnos y la profesora facilitará la materia de forma multisensorial y tomando en cuenta la teoría de Gardner de las Inteligencias Múltiples. El modelo también incorporará las cinco destrezas establecidas por el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas: comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral, interacción oral y expresión escrita



**Técnicas y Modelos específicos pueden incluir:**

- Cooperative learning (Aprendizaje cooperativo)
- Debate
- Peer tutoring (Enseñar al otro)
- Presentations (Presentaciones)
- Project work (Trabajos de carácter práctico)

**ASISTENCIA:** De acuerdo con el Reglamento General (Art. 93) así como las Normas Académicas que rigen los cursos impartidos por el Instituto de Idiomas Modernos, la inasistencia a más de un tercio de las horas lectivas sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al examen final. Una vez constatada la falta de asistencia a más de una tercera parte de las clases, el profesor pondrá en conocimiento del alumno la pérdida de la convocatoria con 15 días hábiles de antelación a la fecha del examen. Así mismo el profesor dará cuenta de la situación al Decano de la Facultad. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como "No presentado" en el acta de la convocatoria ordinaria. Los alumnos no podrán presentarse al examen final si no tienen aprobados todos los trabajos obligatorios desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones magistrales	Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Seminarios y talleres (casos prácticos)	Trabajos grupales
10.00	80.00	10.00	20.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos individuales	Trabajos grupales	Estudio personal y documentación
60.00	120.00	20.00	40.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 12,0 (360,00 horas)</b>			

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<b>Ejercicios realizados dentro y fuera del aula.</b>  <b>Trabajos escritos extensos/redacciones</b>	Originalidad con citas documentadas - Calidad y organización de la información - Uso correcto de la lengua - Uso correcto del léxico y gramática - Pronunciación - Capacidad de comunicación a través del lenguaje verbal y no-verbal - Capacidad de utilizar el léxico adecuadamente - Dominio de los conceptos de la unidad - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Entrega en el plazo establecido	25





<b>Actividades y participación activa en la clase.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La asistencia y participación son obligatorias para poder cumplir con los objetivos del curso, prepararse para ser profesor bilingüe y progresar adecuadamente en el idioma</li><li>- Participación activa en clase</li><li>- Preparación del material necesario para realizar las actividades programadas.</li><li>- Calidad de la información expuesta.</li><li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis)</li><li>- Uso exclusivo del idioma extranjero para realizar las actividades</li><li>- Capacidad de interacción con el profesor y los compañeros en inglés en el momento oportuno y en el registro adecuado</li></ul>	25
<b>2 Exámenes parciales (25% + 25%)</b>  <b>Los alumnos no pueden presentarse al examen final, si no tienen aprobados los trabajos obligatorios desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dominio global de los conceptos</li><li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li><li>- Conocimiento del léxico</li><li>- Claridad de expresión</li><li>- Uso de registro adecuado</li><li>- Comprensión escrita</li></ul>	50

## Calificaciones

**Los alumnos no pueden presentarse al examen final, si no tienen aprobados los trabajos obligatorios desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria.**

### Convocatoria Ordinaria

#### Evaluación Continua

El 50% de la nota final está basada en la evaluación continua, que refleja el rendimiento del alumno a lo largo del curso. La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre y el alumno no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que el alumno tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela o en caso de falta justificada de asistencia en ese día, en cuyo caso deberá informar presentar al profesor el justificante de ausencia a la mayor brevedad.

#### Exámenes

El 50% restante de la nota consistirá en dos exámenes parciales, uno al final del primer cuatrimestre (25%) y otro al final del segundo cuatrimestre (25%).

Los exámenes parciales evaluarán, de forma equilibrada, los diferentes contenidos y destrezas desarrollados a lo largo de la asignatura: *use of English, reading comprehension, listening comprehension, speaking y writing.*

**Para aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria el alumno necesita:**

- (1) Aprobar cada parcial (podrá ser escrito y oral) con una puntuación mínima de 25/50
- (2) Aprobar la evaluación continua de cada cuatrimestre con una puntuación mínima de 25/50
- (3) Obtener una nota mínima de 5 (50/100) en la evaluación global (exámenes parciales + evaluación continua).

Un alumno que tenga una puntuación por debajo de 25/50 en el primer parcial o en la evaluación continua del primer cuatrimestre tendrá que volver a examinarse de la materia del primer cuatrimestre en la convocatoria ordinaria (abril/mayo)

Un alumno que suspenda la asignatura en la convocatoria ordinaria, tendrá que examinarse en la convocatoria extraordinaria (junio)

## 2. Convocatorias posteriores

**Segunda convocatoria:** el alumno que suspenda el primer o segundo parcial deberá reexaminarse. La nota de la evaluación continua se guardará para la segunda convocatoria, en el caso de haber aprobado este apartado de la evaluación final. En el caso de haber suspendido la evaluación continua, deberá realizar una serie de ejercicios escritos y orales para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para conocer lo que deberá preparar para el día del examen.

**Convocatorias posteriores:** el alumno se tendrá que examinar de toda la materia y no se le guardará ninguna nota de convocatorias anteriores.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

David Cotton, David Falvey & Simon Kent **New Language Leader Upper Intermediate Coursebook**. WITH MyEnglishlab. Pearson.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>