

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Inglés III
Código	E000001568
Titulación	Grado en Relaciones Internacionales
Curso	3º
Créditos ECTS	4.5
Carácter	Obligatorio
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Lengua de instrucción	Inglés
Descriptor	Esta asignatura pretende desarrollar las competencias lingüísticas necesarias dentro del contexto profesional del alumnado.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Martin Beagles
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho y sede	Despacho 422 Alberto Aguilera, 25
e-mail	mbeagles@comillas.edu
Teléfono	91 542 2800 ext. 2391
Horario de tutorías	Por cita

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Donna Kuniholm Duran
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho y sede	Secretaría del Instituto de Idiomas, Alberto Aguilera 23
e-mail	donna.k@comillas.edu
Teléfono	91 542 2800 ext. 2149
Horario de tutorías	Por cita

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Dr. Andrew Samuel Walsh
Departamento	Traducción e Interpretación
Despacho y sede	Despacho 415 (Cantoblanco)
e-mail	aswalsh@comillas.edu
Teléfono	91 734 39 50
Horario de tutorías	Es imprescindible pedir cita previa con el profesor mediante correo electrónico

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil formativo y profesional de la titulación
<p>En esta asignatura se desarrollan y se amplían los conocimientos adquiridos previamente en el grado y se procura aplicar estos conocimientos dentro del contexto de la actividad profesional en el ámbito de las relaciones internacionales. Asimismo, se potencian las cuatro destrezas de la lengua (la comprensión lectora, la comprensión auditiva, la producción escrita y la producción oral) para mejorar el rendimiento lingüístico profesional del alumnado. Se analizan distintos tipos textuales y diversos ámbitos del inglés hablado y escrito y el enfoque principal es el aprendizaje y el perfeccionamiento del uso comunicativo del inglés profesional. Por lo tanto, el alumnado estudiará y debatirá sobre los aspectos socioculturales y léxico-gramaticales de varios textos relacionados con las relaciones internacionales. En este sentido, se estudiarán textos auténticos de diferentes fuentes escritas y audiovisuales que se analizarán según su contenido léxico y cultural para fomentar el desarrollo de la expresión oral y escrita y así lograr una comunicación más fluida y precisa. Por otra parte, el alumnado participará en debates y realizará presentaciones en clase sobre las cuestiones analizadas en clase. En definitiva, los conocimientos y habilidades desarrollados en esta asignatura se entienden como fundamentales en la preparación para un futuro profesional en el mundo de las relaciones internacionales.</p>
Prerrequisitos
<p>No existen formalmente requisitos previos pero el alumnado necesita conocimientos de inglés a nivel avanzado para cursar la asignatura y se aconseja una estancia previa en algún país de habla inglesa.</p>

Competencias – Objetivos
Competencias Genéricas del título-curso
Instrumentales
<p>CGI02 Capacidad de organización y planificación RA1 Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática RA2 Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo RA3 Planifica un proyecto complejo CGI05 Conocimiento de lengua extranjera RA6 Se expresa oralmente y por escrito en una segunda y tercera lengua con claridad y corrección</p>

RA7 Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión
 RA8 Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera
 CGI07 Capacidad de búsqueda y gestión de la información
 RA1 Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
 RA2 Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
 RA3 Cita adecuadamente dichas fuentes
 RA4 Incorpora la información a su propio discurso
 RA5 Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
 RA6 Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias

Competencias Específicas del área-asignatura

Procedimentales (saber hacer)

CE24 Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio
 RA1 Comprende textos de los distintos ámbitos de estudio
 RA2 Conoce y utiliza el léxico de los distintos campos semánticos relacionados con las materias de estudio
 RA3 Maneja estrategias de búsqueda y consulta para la comprensión de textos especializados
 CE25 Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales
 RA1 Es capaz de dar información de diferente índole, tanto de forma oral como escrita
 RA3 Mantiene una conversación y es capaz de transmitir el mensaje a una tercera persona

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: El Inglés como lengua vehicular en las relaciones internacionales

Objetivos conceptuales y procedimentales:

- Realizar una introducción al inglés como lengua internacional
- Analizar la importancia de la lengua inglesa en las relaciones internacionales
- Analizar la problemática específica del inglés para los hispanoparlantes

Objetivos gramaticales:

- Contenidos gramaticales según los textos tratados

Objetivos léxicos:

- Léxico relacionado con el mundo de las relaciones internacionales

BLOQUE 2: Aspectos del lenguaje de la seguridad internacional y política exterior

Objetivos conceptuales y procedimentales:

- Comprender documentos originales de distintas organizaciones internacionales
- Comprensión auditiva de distintas fuentes audiovisuales relacionadas con las relaciones internacionales
- Comprender cuestiones de actualidad relacionadas con la seguridad y la política exterior
- Saber hablar de las tendencias actuales de la seguridad internacional y la política exterior
- Debatir sobre temas relacionados con la seguridad internacional y la política exterior.

Objetivos gramaticales:

- Contenidos gramaticales según los textos tratados
- Repaso de los distintos tiempos verbales y sus aspectos problemáticos para los hispanoparlantes

Objetivos léxicos:

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

La asignatura se dividirá entre lecciones de carácter expositivo para dar al alumnado los conocimientos teóricos necesarios y clases participativas en las que el alumnado expone y comenta textos leídos y trabajos prácticos en pequeños grupos para discutir y comentar los diferentes temas estudiados. Como actividades no presenciales, el alumnado preparará las clases mediante lecturas previas y análisis de los textos propuestos.

A continuación se detallan las distintas actividades dentro y fuera del aula y las competencias genéricas (CG) y específicas (CE) que se desarrollarán con ellas.

Actividades Formativas	Competencias	Porcentaje de presencialidad
AF 1 Lecciones de carácter expositivo	CGI05 Conocimiento de lengua extranjera CE24 Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio	100%
AF2 Ejercicios prácticos/resolución de problemas	CGIO2 Capacidad de organización y planificación CGI05 Conocimiento de lengua extranjera CGI07 Capacidad de búsqueda y gestión de la información CE24 Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio CE25 Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales	35%
AF3 Trabajos individuales/grupales	CGIO2 Capacidad de organización y planificación CGI05 Conocimiento de lengua extranjera CGI07 Capacidad de búsqueda y gestión de la información CE24 Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio CE25 Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales	12%
AF4	CGIO2 Capacidad de	50%

Exposición individual/grupal	<p>organización y planificación CGI05 Conocimiento de lengua extranjera CGI07 Capacidad de búsqueda y gestión de la información CE24 Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio CE25 Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</p>	
AF5 Estudio personal y documentación	<p>CGIO2 Capacidad de organización y planificación CGI05 Conocimiento de lengua extranjera CGI07 Capacidad de búsqueda y gestión de la información CE24 Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio</p>	0%

SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de valoración	PESO
SE1 Examen <u>Prueba final escrita</u> en la que se deberá contestar a preguntas de conocimiento y comprensión de conjunto.	<ul style="list-style-type: none"> -Dominio global de los conceptos -Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) -Conocimiento de léxico -Claridad de expresión -Uso de registro adecuado -Comprensión lectora 	50-80%
SE2 Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> -Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión -Calidad de la información -Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) -Uso correcto del léxico -Claridad de expresión -Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos -Uso de registro adecuado -Oraciones complejas: el uso de la subordinación 	0-50%
SE3 Evaluación de exposiciones	Preparación de la actividad	0-40%

individuales/grupales	<ul style="list-style-type: none"> -Calidad de información -Uso correcto de la lengua (gramática y sintaxis) -Amplio uso del léxico presentado en clase -Pronunciación -Uso correcto del lenguaje de una exposición -Formulación correcta de preguntas -Uso de registro adecuado 	
SE4 Monografías individuales/grupales	<ul style="list-style-type: none"> -Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión -Calidad de la información -Uso correcto de la lengua -Uso correcto del léxico -Claridad de expresión -Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos -Uso de registro adecuado -Oraciones complejas: el uso de la subordinación 	0-40%
SE5 Participación activa del alumno	<ul style="list-style-type: none"> -Preparación previa de la actividades en clase (lecturas, tareas de audio / video/ aprendizaje de vocabulario) -Amplio uso del vocabulario y estructuras presentados en clase -Contribución positiva en los grupos de trabajo -Uso de inglés en el aula -Aprovechamiento de las actividades para mejorar su capacidad de expresión -Comportamiento respetuoso con los compañeros 	0-30%

Aclaraciones importantes sobre la Evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**
- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases.** De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.
- Las **tareas de evaluación continua** son de **obligado cumplimiento** y tienen que entregarse tanto en la evaluación ordinaria como la extraordinaria.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO	
Horas presenciales	Horas no presenciales
45	68

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
Libros de texto
El material de clase se seleccionará de diversas fuentes actuales en versión impresa y virtual y no se establece ningún manual de clase. Parte de dicho material se irá colgando en el Moodle de la asignatura.
Otros materiales
Capítulos de libros
Monografías
<p>BROGAN, H., <i>The Penguin History of the USA</i>, Penguin, London, 2001</p> <p>BRYSON, B., <i>Troublesome Words</i>, Penguin, London, 2001</p> <p>- <i>Mother Tongue</i>, Penguin, London, 1990</p> <p>CRYSTAL, D., <i>English as a Global Language</i>, Cambridge University Press, Cambridge, 2012</p> <p>HEYWOOD, A., <i>Global Politics</i>, Palgrave Macmillan, London, 2nd ed., 2014</p> <p>MAUK, D., & OAKLAND, J., <i>American Civilization. An Introduction</i>, Routledge, Oxford, 2014</p> <p>OAKLAND, J., <i>British Civilization. An Introduction</i>, Routledge, Oxford, 2014</p> <p>PAXMAN, Jeremy. <i>The English. A Portrait of a People</i>. Penguin. London. 2007</p> <p>ROSELLE, L. & SPRAY, S., <i>Research and Writing in International Relations</i>, Longman, New York, 2nd ed., 2008.</p> <p>SWAN, M., <i>Practical English Usage</i>, Oxford University Press, Oxford, 2005</p> <p>SWAN, M & Walter, C., <i>How English Works</i>, Oxford University Press, Oxford, 2009</p>
Capítulos de libros
Otros materiales y recursos
<p>www.bbc.co.uk</p> <p>www.britishcouncil.org</p> <p>www.guardian.co.uk</p> <p>www.usatoday.com</p> <p>http://elpais.com/elpais/inenglish.html</p> <p>http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</p> <p>http://www.wordreference.com</p> <p>http://www.usingenglish.com/</p> <p>www.un.org</p> <p>http://europa.eu/index_en.htm</p>

www.nato.int
www.imf.int
www.osce.org
www.worldbank.org
www.state.gov
www.fco.gov.uk
www.brookings.edu
www.heritage.org
journal.georgetown.edu
yalejournal.org
hir.harvard.edu
www.csis.org
www.americanprogress.org
www.chathamhouse.org
www.cria.polis.cam.ac.uk
<https://www.hrw.org>
<https://amnesty.org>
<https://oxfam.org>
drc.dk/
www.jamestown.com
www.rand.org
www.carnegieendowment.org