

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Gobierno Corporativo
Código	E000003236
Titulación	Administración y Dirección de Empresas (ADE y ADE Mención Internacional)
Curso	Cuarto
Cuatrimestre	Primer y Segundo cuatrimestres
Créditos ECTS	5
Carácter	Optativa
Departamento	Gestión Empresarial
Área	Organización
Universidad	Pontificia Comillas de Madrid
Horario	3,5 h/s (1 sesión de 2 horas y otra de 90 minutos)
Profesores	Paloma Bilbao Calabuig
Descriptor	El objetivo de esta asignatura es el de familiarizar a los alumnos con los fundamentos teóricos del gobierno corporativo; esto les ayudará a entender que el gobierno de la empresa puede convertirse en una herramienta de trabajo estratégico en general, y de control estratégico en particular. El curso también pretende hacer que los alumnos sean conscientes de los problemas reales asociados a la relación entre el consejo de administración de la empresa, su presidente, sus directivos, sus propietarios y otros grupos de interés vinculados a la misma. Finalmente, el curso invita a la reflexión sobre el objetivo último de las empresas, tanto desde una dimensión filosófica y cultural como desde una dimensión de juegos de poder: ¿quién, en última instancia, tiene el poder de fijar la dirección que toma la empresa?

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Paloma Bilbao Calabuig
Departamento	Gestión Empresarial
Área	Organización
Despacho	OD-429
e-mail	pbilbao@icade.comillas.es
Teléfono	91 5422800 ext. 2453
Horario de Tutorías	MAÑAÑAS (2h/semanales)

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura	
Aportación al perfil profesional de la titulación	
<p>El gobierno corporativo (en adelante GC), es decir, el conjunto de políticas, procesos y costumbres a través de los cuales una organización es dirigida, es un tema de elevada relevancia en la dirección estratégica. La manera en la que una empresa es gobernada influye en los derechos y en las relaciones entre las distintas partes interesadas de la empresa (<i>stakeholders</i>), y, en última instancia, determina la manera en la que la empresa es dirigida.</p> <p>Por lo mencionado en el párrafo anterior, resulta muy importante que los profesionales de la gestión empresarial manejen los temas de GC desde sus muy variados prismas: los mecanismos de control sobre el trabajo de dirección estratégica, las conductas (toma de decisiones) y las interacciones (confianza, liderazgo, poder) de los actores involucrados en el gobierno, y de los “gobernantes”, el marco legal y regulatorio, los sistemas de elección y de representación, entre otros.</p>	
Prerrequisitos	
<p>Es importante haber cursado asignaturas que versan sobre los fundamentos de la dirección estratégica de la empresa, tanto a nivel introductorio, como <i>Fundamentos de Gestión Empresarial</i>, como a nivel avanzado, <i>Estrategia Empresarial</i> (ambas asignaturas obligatorias del mismo departamento y área).</p> <p>Esta asignatura, además, se conecta fuertemente con otra asignatura del área de Organización: <i>Ética y Responsabilidad Social Empresarial</i> (obligatoria), y con otra del área de Recursos Humanos: <i>Comportamiento Organizacional</i> (obligatoria). Haberlas cursado o cursarlas simultáneamente es muy recomendable.</p>	

Competencias - Objetivos	
Competencias Genéricas del título-curso	
Instrumentales	
CGI 1	Capacidad de análisis y de síntesis
CGI 4	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas
CGI 6	Comunicación oral y escrita en la propia lengua
CGI 7	Comunicación en una lengua extranjera
Interpersonales	
CGP 9	Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir
CGP 11	Capacidad crítica y autocrítica
CGP 13	Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad
Sistémicas	
CGS 14	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente
CGS 17	Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos e informes, soluciones y problemas

Competencias Específicas del área-asignatura		
Conceptuales (saber), procedimentales (saber hacer) y actitudinales (saber ser)		
CE26	Conocimiento histórico y científico del gobierno corporativo que permita al alumno diseñar un sistema eficiente del gobierno de la empresa.	
	RA1	Conoce y comprende las distintas teorías sobre el papel de los mecanismos de control de la dirección estratégica en la mejora del desempeño/éxito empresarial
	RA2	Identifica y localiza las diferencias nacionales de gobierno corporativo en el mundo, y comprende sus ventajas e inconvenientes
	RA3	Conoce las teorías y las herramientas que permiten evaluar un determinado sistema de gobierno corporativo
	RA4	Sabe evaluar el gobierno de una empresa desde la perspectiva de un inversor (o potencial inversor) en dicha compañía
	RA5	Sabe evaluar el gobierno de una empresa desde la perspectiva de cualquier otro <i>stakeholder</i> (principalmente de los trabajadores, de los clientes, de la comunidad, de la sociedad en general)
	RA6	Define el papel que han de jugar los principales involucrados en el gobierno de una empresa: el consejo de administración y sus comisiones, y los propietarios de la empresa
	RA7	Diseña la estructura interna del consejo de administración
	RA8	Conoce la influencia de la estructura de la propiedad de la empresa sobre la eficiencia del sistema de gobierno diseñado
	RA9	Es responsable y crítico en la comprensión y ordenación de los conceptos clave de las lecturas científicas sugeridas.
	RA10	Es maduro para relacionar estos conceptos clave con situaciones reales de empresa.
RA11	Toma posición ante distintas teorías y sabe justificar su elección	

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos
BLOQUE 1: ¿QUÉ ES EL GOBIERNO CORPORATIVO?
Tema 1: El gobierno de la empresa: teorías, actores e ideologías
Tema 2: El poder para dirigir y controlar la empresa: representación <i>versus</i> ejecución
BLOQUE 2: LA DIMENSIÓN CONTEXTUAL DEL GOBIERNO CORPORATIVO
Tema 3: Los inversores y el mercado de control corporativo
Tema 4: Diferencias nacionales, geográficas y culturales
BLOQUE 3: LA DIMENSIÓN HUMANA DEL GOBIERNO CORPORATIVO: EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Tema 5: El consejo de administración: estructura y funciones
Tema 6: El consejo de administración: interacciones y toma de decisiones
Tema 7: El consejo de administración: compensación, selección y formación
Tema 8: El consejo de administración: la función de control y gestión del riesgo

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura	
El enfoque de la asignatura se centra en el aprendizaje del alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en dicho proceso, con el propósito de guiarle en el desarrollo de las competencias descritas en los puntos anteriores. Para ello, se realizarán las siguientes actividades:	
Metodología Presencial: Actividades	Competencias
<p>AF1. Sesiones participadas de carácter expositivo. En cada clase magistral se combinará la lección magistral con el debate y/o la discusión sobre el tema en cuestión correspondiente a cada clase. Esto requiere que el estudiante esté preparado para discutir sobre el tema en cuestión y sobre las lecturas que se habrán indicado como material bibliográfico para cada tema (conforme al cronograma).</p> <p>El profesor liderará la exposición de las nociones básicas, con la participación activa y colaborativa de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá casos prácticos como ejes vertebradores de la exposición de ideas y contenidos, presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas.</p>	<p>CGP 9. Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir</p> <p>CGP 13. Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad</p> <p>CGS 17. Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos e informes, soluciones y problemas</p> <p>CE 26. Conocimiento histórico y científico del gobierno corporativo que permita al alumno diseñar un sistema eficiente del gobierno de la empresa.</p>
<p>AF2. Presentaciones orales de portfolio. Cada alumno deberá presentar oralmente en el aula al menos una parte de su portfolio. Estas presentaciones se llevarán a cabo durante las horas de clase y se dirigirán al resto de compañeros de los cuales se esperan preguntas y evaluaciones sobre los contenidos de las mismas.</p> <p>En estas presentaciones, se espera que los alumnos sean capaces de comunicar a la audiencia los conceptos o teorías relevantes que han identificado en su seguimiento de empresa.</p>	<p>CGI 1. Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>CGI 4. Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas</p> <p>CGI 6. Comunicación oral y escrita en la propia lengua</p> <p>CGP 13. Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad</p>
<p>AF3. Portfolio. El alumno irá elaborando a lo largo de todo el curso un <i>portfolio</i> sobre el gobierno corporativo de una empresa cotizada. El <i>portfolio</i> contará con las pertinentes evaluaciones críticas correspondientes a cada apartado de los contenidos de la asignatura.</p> <p>Se harán entregas parciales del <i>portfolio</i> a lo largo del semestre (las fechas de entrega se establecerán en el cronograma)</p>	<p>CGI 1. Capacidad de análisis y de síntesis</p> <p>CGI 4. Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas</p> <p>CGI 7. Comunicación en una lengua extranjera</p> <p>CGP 11. Capacidad crítica y autocrítica</p> <p>CGS 14. Capacidad para aprender y trabajar autónomamente</p> <p>CGS 17. Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos e informes, soluciones y problemas</p> <p>CE 26. Conocimiento histórico y científico del gobierno corporativo que permita al alumno diseñar un sistema eficiente del gobierno de la empresa.</p>

Metodología No presencial: Actividades	Competencias
<p>AF3. Portfolio. El alumno irá elaborando a lo largo de todo el curso un <i>portfolio</i> sobre el gobierno corporativo de una empresa cotizada. El <i>portfolio</i> contará con las pertinentes evaluaciones críticas correspondientes a cada apartado de los contenidos de la asignatura.</p> <p>Se harán entregas parciales del <i>portfolio</i> a lo largo del semestre (las fechas de entrega se establecerán en el cronograma)</p> <p>Se hará un informe de evaluación sobre el aprendizaje conseguido con el <i>portfolio</i></p>	<p>CGI 1. Capacidad de análisis y de síntesis</p> <p>CGI 4. Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas</p> <p>CGI 7. Comunicación en una lengua extranjera</p> <p>CGP 11. Capacidad crítica y autocrítica</p> <p>CGS 14. Capacidad para aprender y trabajar autónomamente</p> <p>CGS 17. Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos e informes, soluciones y problemas</p> <p>CE 26. Conocimiento histórico y científico del gobierno corporativo que permita al alumno diseñar un sistema eficiente del gobierno de la empresa.</p>
<p>AF4. Ensayo. Ejercicio individual escrito en el que el alumno responde a una problemática concreta planteada por el profesor en torno a cualquiera de los contenidos de la asignatura. La problemática planteada puede ser de tipo descriptiva, y/o explicativa, y/o argumentativa, y/o de comparación y contraste</p>	<p>CGI 1. Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>CGI 4. Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas</p> <p>CGI 6. Comunicación oral y escrita en la propia lengua</p> <p>CGP 13. Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad</p> <p>CGS 14. Capacidad para aprender y trabajar autónomamente</p> <p>CGS 17. Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos e informes, soluciones y problemas</p> <p>CE 26. Conocimiento histórico y científico del gobierno corporativo que permita al alumno diseñar un sistema eficiente del gobierno de la empresa.</p>
<p>AF5. Estudio individual y ampliación de la documentación que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos y otros materiales relacionados con la materia de estudio. En el Portal de Recursos de la asignatura los alumnos podrán encontrar fuentes de información, documentación, materiales de las sesiones y en general todo el material de trabajo de la asignatura o las fuentes de acceso al mismo</p>	<p>CGI 1. Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>CGI 4. Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas</p> <p>CGS 14. Capacidad para aprender y trabajar autónomamente</p> <p>CE 26. Conocimiento histórico y científico del gobierno corporativo que permita al alumno diseñar un sistema eficiente del gobierno de la empresa.</p>
<p>AF6. Tutoría académica. El equipo docente estará a la disposición del alumno, en los horarios, fechas y lugares designados, para solucionar las dudas y problemas que origine el estudio de los contenidos, el trabajo en las distintas actividades de la asignatura, o cualquier otro tema vinculado directamente o indirectamente con la asignatura.</p>	<p>CGI 1. Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>CGI 4. Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas</p> <p>CGI 6. Comunicación oral y escrita en la propia lengua</p>

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN en convocatoria ORDINARIA:

Para aprobar la asignatura en convocatoria ordinaria, el alumno deberá obtener una calificación superior o igual a 5 en la nota de todas y cada una de las actividades que forman parte de la nota final de la materia (ver tabla siguiente).

NO se tendrán en cuenta los ejercicios que NO se entreguen en las condiciones exactas de lugar, fecha y hora programadas para cada ejercicio, y comunicadas al inicio del curso/cuatrimestre en el cronograma de la materia.

Nota final de la asignatura en convocatoria ordinaria:

Actividades de evaluación	CRITERIOS	PESO
<p>Exámenes individuales. Los alumnos realizarán dos exámenes individuales, uno a mitad del semestre, otro al final.</p> <p>Serán exámenes de tipo test/elección múltiple o pregunta corta.</p> <p>Si el alumno obtiene en el primer examen una calificación inferior a 5, podrá volver a examinarse de sus contenidos en el segundo examen.</p> <p>Al final del semestre, el alumno debe obtener una nota superior o igual a 5 en cada uno de los dos exámenes</p>	<p>Capacidad comprensiva y relacional.</p> <p>Capacidad argumentativa.</p>	40%
<p>Portfolio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30% de la nota: media aritmética de las entregas parciales - 70% de la nota: documento final 	<p>Aplicación práctica</p> <p>Capacidad crítica y sintética</p> <p>Capacidad investigadora (búsqueda de fuentes, tratamiento de información, citas y referencias, aspectos formales de un trabajo de investigación)</p> <p>Capacidad comprensiva y relacional.</p> <p>Capacidad argumentativa.</p>	30%
<p>Presentación oral del portfolio: En el cronograma de la asignatura se establecerán varias sesiones en las que tendrán lugar presentaciones orales de parte de los portfolios de los alumnos. La nota final de esta actividad será la media aritmética de todas y cada una de las presentaciones orales realizadas a lo largo del semestre.</p> <p>Co-evaluación: las presentaciones orales de los portfolios serán evaluadas por los compañeros de clases y por el/la profesor/a de la asignatura</p>	<p>Rigor en la exposición.</p> <p>Habilidades de comunicación.</p> <p>Gestión del tiempo.</p> <p>Movilización al debate tras la presentación.</p> <p>Se proporcionará a los alumnos plantilla de evaluación de las presentaciones, tanto para la preparación del ejercicio como para la coevaluación</p>	10%

Actividades de evaluación	CRITERIOS	PESO
Ensayo Este ejercicio ha de ser original y tener una extensión máxima de 4 páginas (portada, bibliografía y anexos excluidos) para una tipografía de mínimo 11 puntos de tamaño de letra, y un interlineado de 1,5.	Capacidad de análisis y síntesis Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas Habilidades para la comunicación en la propia lengua Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos en clases a un esquema de trabajo académico predeterminado. Se proporcionará a los alumnos documentación guía para la elaboración de un ensayo académico, y para la evaluación del mismo	20%

- **ALUMNOS CON DISPENSA DE ESCOLARIDAD:**

Aquellos alumnos que hayan obtenido dispensa de escolaridad deberán afrontar únicamente la actividad de “exámenes individuales”, y su nota final en la asignatura estará formada en un **100% por la calificación en dicha actividad**. Los alumnos en esta situación podrán afrontar los dos exámenes o un único examen (liberando o no materia).

- **EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:**

Deberán acudir a ella aquellos alumnos que no hayan cumplido con los requisitos para aprobar la asignatura en convocatoria ordinaria. En la convocatoria extraordinaria, los alumnos afrontarán únicamente un examen que cubra los contenidos trabajados en la/s actividad/es de evaluación no superada/s en convocatoria ordinaria.

En este examen de convocatoria extraordinaria, los alumnos deben alcanzar la puntuación mínima de “5” para aprobar la asignatura.

Para el cálculo de la nota final de la asignatura, y sólo en el caso de que obtengan esta puntuación mínima de “5”, se les aplicarán las ponderaciones establecidas como norma de evaluación en convocatoria ordinaria siempre que esta aplicación mejore la nota obtenida en el examen de convocatoria extraordinaria.

RESUMEN PLAN DE LOS TRABAJOS Y CRONOGRAMA¹

Actividades Presenciales y No presenciales	Fecha de realización	Fecha de entrega
Exámenes individuales	Uno a mitad de curso (alrededor de las semanas 7/8) Otro al final del curso en el periodo dedicado a exámenes	Entrega tras la realización

¹ Se puede consultar el cronograma semanal de la asignatura en el Manual de Funcionamiento Interno de la materia que está disponible en el módulo introductorio de la plataforma habilitada al efecto.

Actividades Presenciales y No presenciales	Fecha de realización	Fecha de entrega
Portfolio	A lo largo del curso	8 entregas repartidas a lo largo del curso Entrega del trabajo final el día del examen de convocatoria ordinaria
Presentaciones orales del <i>portfolio</i>	1 al final del curso	
Ensayo	A partir de la semana 7 (trabajo no presencial del alumno) Desde el inicio del curso, se dedicarán sesiones presenciales a la preparación del ensayo (sesiones tanto metodológicas como de elaboración del ensayo)	el día del examen de convocatoria ordinaria

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO			
HORAS PRESENCIALES			
Clases teóricas	Actividades académicamente dirigidas		Evaluación
22 horas	25 horas		3 horas
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	Trabajo autónomo sobre el <i>portfolio</i>	Trabajo autónomo sobre el ensayo	Estudio
15 horas	25 horas	20 horas	15 horas
CRÉDITOS ECTS:			5 (125 horas de trabajo)

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

Huse, M., 2007. *Boards, Governance and Value Creation*. Cambridge (UK): Cambridge University Press.

Hilb, M., 2012. *New Corporate Governance. Successful Board Management Tools* (4th edition). Heidelberg: Springer-Verlag.

Mallin, C. A., 2013. *Corporate Governance* (4th edition). Oxford: Oxford University Press.

Capítulos de libros

Artículos

En el Portal de Recursos de la asignatura se podrán encontrar artículos académicos y divulgativos elaborados por instituciones académicas y empresariales de referencia. Asimismo, llegado el caso se proporcionarán en clase materiales de actualidad para su trabajo en el aula. La utilización de estos materiales se hará conforme al calendario establecido en el cronograma de la asignatura.

Páginas web

Portal de Recursos de la Asignatura y *links* de interés sobre Gobierno Corporativo.

Apuntes

Resúmenes de temas con soporte de transparencias disponibles en el Portal de Recursos.

Otros materiales

El uso de Internet por parte del estudiante es esencial para la elaboración del *portfolio* y la preparación de presentaciones orales.

Para preparar algunas sesiones de trabajo dirigido, el alumno deberá hacer uso de las bases de datos de artículos y literatura académica que Comillas pone a disposición de la comunidad universitaria.

Bibliografía Complementaria

Libros de texto

Capítulos de libros

Artículos

Páginas web

Apuntes

Otros materiales