



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	English for Social Science II (B2)
Código	E000001260
Título	Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras
Impartido en	Grado en Filosofía [Cuarto Curso] Grado en Filosofía y Grado en Filosofía, Política y Economía [Cuarto Curso] Grado en Psicología [Cuarto Curso] Grado en Trabajo Social [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Anual
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Responsable	Tisha Hall (Coordinadora)
Horario	1 día / 2 horas a la semana
Horario de tutorías	con cita previa
Descriptor	Asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiera las competencias fijadas por el Marco común europeo de las lenguas en inglés según su nivel .

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Janka Sankary
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Correo electrónico	jsankary@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<p>El inglés es una herramienta indispensable para cualquier profesión, sobre todo para aquellos que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional.</p> <p>Se trabajan los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.</p>
<b>Prerequisitos</b>
Estar matriculado en el cuarto curso del grado. <b>Tener un nivel B2 determinado por una prueba de nivel</b> según los criterios del "Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas" o haber aprobado el nivel B1.2 del curso anterior.



## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

**CG01** Comunicación en una lengua extranjera

#### ESPECÍFICAS

**CE01** Capacidad para trabajar en un contexto internacional

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Unit 1 - Behavioral issues: Theory and practice

##### Content and Vocabulary

- academic study, work experience
- professional / academic goals
- teenagers and teenage problems
- disorders, symptoms, treatments
- synonyms
- collocations, word families, prefixes

##### Language Use

- discussing and comparing interests and goals
- understanding a lecture
- reading an academic text
- using online resources to prepare an informative presentation / argument
- reading and summarizing

##### Communication Skills

- describe and compare experiences and goals; research a topic using online resources
- take notes to prepare an informative presentation
- listen to and synthesize a group presentation
- using synonyms to avoid plagiarism

#### Unit 2 - Addictions: Discussing an issue

##### Content and Vocabulary

- addictions: effects, causes, treatments
- behavioral addictions

##### Language Use

- understanding videos

- writing: narrative and descriptive (formal)
- reading academic and journalistic texts
- paraphrasing

#### **Communication Skills**

- describe and discuss addictions, causes & treatments;
- evaluate an awareness raising video;
- read and write texts in different styles: narrative (formal / informal), descriptive (formal, academic)
- research a topic, selecting and summarising information
- debate controversial issues using facts

### **Unit 3 - Presenting your work**

#### **Content and Vocabulary**

- introductions
- signposting language for presentations
- language relevant to Final Degree Project

#### **Language Use**

- explain information in a visual
- use correct expressions for figures
- explain findings, results and conclusions
- summarise their Final Degree Project

#### **Communication Skills**

- prepare and give a professional / academic presentation
- use visuals in a presentation
- use appropriate non-verbal language
- use a variety of techniques to make their voice more effective

### **Unit 4 - Presenting Yourself**

#### **Content and Vocabulary**

- personal, academic and professional details
- personal and professional skills
- formal letter writing
- common questions in job interviews

#### **Language Use**

- using formal register in correspondence
- describing professional experience
- explaining goals, skills and accomplishments

#### **Communication Skills**

- describe personal and professional skills
- prepare a CV



- prepare a professional cover letter
- participate in a job interview

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Clases teóricas	Clases prácticas	Evaluación	Actividades académicamente dirigidas
10.00	30.00	10.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio
10.00	30.00	20.00	30.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)</b>			

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<b>2 Exámenes Parciales</b>	Dominio global. Comprensión lectora - Aplicación del léxico temático estudiado Corrección gramatical y estructural Contenido y calidad de la redacción	50
<b>Evaluación continua</b> Trabajos individuales/grupales	Asistencia a clase y participación activa Participación en debates Cumplimiento en la realización y entrega de los ejercicios Calidad de la presentación - Estructura - Calidad del contenido - Corrección gramatical - Elección de léxico - Riqueza expresiva Entrega puntual - Aplicación del léxico temático estudiado - Corrección gramatical y estructural - Contenido y calidad del trabajo	50

### Calificaciones

#### Asistencia

El artículo 5 de las Normas Académicas de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales señala lo siguiente: "La asistencia a clase y a las actividades docentes presenciales, cuya comprobación corresponde a cada profesor, es obligatoria para todos los alumnos. La inasistencia



comprobada e injustificada a más de un tercio de las horas lectivas impartidas en cada asignatura, contabilizadas en el período comprendido desde el primer día de clase hasta quince días antes del inicio del período de exámenes, puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen en la convocatoria ordinaria del mismo curso académico (artículo 93.1 del Reglamento General). En el supuesto de que se aplicará esta consecuencia, la pérdida de convocatoria se extenderá automáticamente a la convocatoria extraordinaria. A todos los efectos, se considerará pendiente de cumplimiento la escolaridad obligatoria de la asignatura”.

### Convocatoria ordinaria

Para aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria el alumno necesita:

- (1) Aprobar **cada parcial (podrá ser escrito y oral)** con una puntuación mínima de **25/50**
- (2) Aprobar la **evaluación continua** de cada cuatrimestre con una puntuación mínima de **25/50**
- (3) Obtener una **nota mínima de 5** (50/100) en la **evaluación global** (exámenes parciales + evaluación continua).

Un alumno que tenga una puntuación por debajo de **25/50** en el primer parcial o en la evaluación continua del primer cuatrimestre tendrá que volver a examinarse de la materia del 1er cuatrimestre en la convocatoria ordinaria (abril/mayo)

Un alumno que suspenda la asignatura en la convocatoria ordinaria, tendrá que examinarse en la convocatoria extraordinaria (junio)

### Convocatoria Extraordinaria

El examen de la convocatoria extraordinaria (junio) será un examen final y cubrirá la materia de todo el curso. Será un examen escrito, y podrá incluir también una parte oral.

En el caso de suspender la evaluación continua, el alumno deberá realizar una serie de ejercicios escritos o/y orales para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para conocer lo que deberá preparar.

### Convocatorias Posteriores

El alumno hará un examen final que cubre la materia de todo el curso.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

**Manual de apuntes:** *English for Social Science II* (disponible en Librería)

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando “descargar”

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)