



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	English for Education II (B2)
Código	E000002689
Título	Grado en Educación Primaria por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Educación Infantil [Segundo Curso] Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte y Grado en Educación Primaria [Segundo Curso] Grado en Educación Infantil y Grado en Educación Primaria [Segundo Curso] Grado en Educación Primaria [Segundo Curso] Grado en Educación Primaria y Grado en Educación Infantil [Segundo Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Anual
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Responsable	Karen Simpson
Horario	2 horas / semana
Horario de tutorías	con cita previa
Descriptor	Asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiera las competencias fijadas por el Marco común europeo de las lenguas en inglés según su nivel .

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Barbara Campbell Van Der Veer
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Correo electrónico	bcampbell@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Raúl Jiménez Vilches
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Correo electrónico	rjvilches@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>English for Education II es una asignatura de 6 ECTS cuya meta principal es mejorar el nivel de inglés en cada una de las cinco destrezas establecidas por el Marco Común Europeo: comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral, interacción oral y expresión escrita. Además de conseguir una mejora en la totalidad del nivel de inglés, esta asignatura pretende introducir a los futuros maestros en el</p>



lenguaje más utilizado en el aula infantil y de primaria. Es un proceso de formación continua para desarrollar la fluidez necesaria para que el futuro maestro pueda trabajar en un contexto de educación bilingüe.

Prerequisitos

Haber cursado *English for Education I*

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CGI03	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
	RA3	Planifica un proyecto complejo (ej. Trabajo de fin de grado)
CGP07	Habilidades interpersonales	
	RA1	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones
	RA2	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
	RA3	Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación
	RA4	Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea
CGP08	Trabajo en equipo	
	RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	RA4	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
	RA5	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio
CGS11	Capacidad de aprender	
	RA1	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
	RA2	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones
	RA3	Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación



	RA4	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados
CGS12	Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	
	RA1	Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad
	RA2	Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas
	RA3	Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional
CGS13	Capacidad para trabajar de forma autónoma	
	RA1	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	RA2	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos
	RA3	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos
CGS15	Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países	
	RA1	Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza
	RA2	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas
	RA3	Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad
	RA04	Respeto la diversidad cultural

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

New Language Leader: Upper Intermediate Coursebook Units 1-5. 12

Unit 1: Communication

Grammar: The passive (1): revision; continuous passive and –ing form; general use. The passive (2): revision; passive infinitive; discourse uses.

Vocabulary: Describing buildings Idioms with bridge. Prefixes

Reading: Personal opinions about buildings. Newspaper article about hotels in space. Magazine article about famous bridges.

Listening: Interview with an architect .

Speaking: Discussing and describing buildings Discussion about space hotels Comparing two bridges Pronunciation: word stress, stress and intonation



Study Skills: Identifying fact and opinion A description of a building Avoiding repetition: nouns, verbs, clauses

Unit 2: Environment

Grammar: Present perfect simple and continuous. Indirect questions.

Vocabulary: Local environmental issues. Word combinations: global warming. Adverbs.

Reading: Adverbs. Newspaper article about local environmental issues. Newspaper article about disappearing Arctic ice. Extract from A Short History of Nearly Everything

Listening: Vox pops about where people live. Questions and answers about volcanoes. Advice on designing questionnaires.

Speaking: Information gap: comparing the results of two surveys. Discussing changes in one's environment. Preparing a factsheet about volcanoes. Pronunciation: stress in word combinations, contractions

Study Skills: Designing a questionnaire. Question types. Writing a questionnaire.

Unit 3: Sport

Grammar: Quantifiers; few / little vs a few / a little. Definite and zero articles.

Vocabulary: Idioms connected with sport. Prefix self. Abstract nouns. Adjectives.

Reading: Magazine article about Charles Miller. Leaflet advertising a karate club. Biographical article about Babe Didrikson.

Listening: Interview with a karate teacher. A lecturer giving advice on essay writing.

Speaking: Sports quiz. Discussing sport and games. Discussing men and women in sport. Pronunciation: the definite article.

Study Skills: Understanding essay questions. Understanding key words. Essay writing. For and against essay. Introductions Formal expressions.

Unit 4: Medicine

Grammar: Plans and arrangements: future continuous, going to, present continuous. Predictions: future perfect, will.

Vocabulary: Medical terms: people, conditions and treatments. Illness and medicine. Dependent prepositions.

Reading: Encyclopaedia entries on medical breakthroughs. Various types of information about malaria. Newspaper article about the first face transplant.

Listening: Talk by a professor about issues with medical treatments. A lecture on using the Internet for research.

Speaking: Assessing what makes a good doctor. Discussing medical and ethical issues. Planning an awareness-raising day. Pronunciation: stressed syllables

Study Skills: Evaluating resources on the Internet. Writing short reports. Making recommendations.

Unit 5: Transport

Grammar: Modal verbs (future). Modal verbs (past).

Vocabulary: Transport: methods and problems. Safety features.

Reading: Magazine article on road safety. Magazine article on transport in the future. Magazine article on great train journeys.

Listening: BBC news report about a new type of transport.

Speaking: Discussing methods of transport. Role play: road safety Discussing a difficult journey.

Study Skills: Describing graphs, charts and tables. Describing information in a table. Comparison and contrast.

Unit 12: Technology

Grammar: Conditionals (1): 1st, 2nd, alternatives to if Conditionals (2): 3rd, mixed.

Vocabulary: Technology. Adjectives connected with technology. Prefixes expressing opposites.

Reading: Magazine article on pioneers of communication Website FAQs on the Amish Article from The New Scientist on fear of technology

Listening: Descriptions of gadgets and opinions of them.

Speaking: Discussing technology and its benefits. Debate on the rate of technological progress

Study Skills: Plagiarism: what it is and how to avoid it. An article Identifying the writer's position.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

METODOLOGÍA DOCENTE:

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Exposición del profesor a través del enfoque CLIL (Content and Language Integrated Learning). El enfoque hace hincapié en el aprendizaje de los contenidos a través del inglés como vehículo de comunicación. El lenguaje está calibrado para un mayor entendimiento por parte de los alumnos y la profesora facilitará la materia de forma multisensorial y tomando en cuenta la teoría de Gardner de las Inteligencias Múltiples. El modelo también incorporará las cinco destrezas establecidas por el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas: comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral, interacción oral y expresión escrita

Técnicas y Modelos ESPECÍFICOS

Circle Time (Asamblea): Actividades dedicadas a crear un entorno socio-afectivo para potenciar el aprendizaje de canciones, rimas, cuentos y otros temas como los de compartir experiencias y expresarse libremente.

Cooperative learning (Aprendizaje cooperativo): Se plantearán varias actividades con la técnicas "Think-Pair-Share", "Heads Together", "Find someone who..." "Jigsaw", "Circle the Sage" para trabajar de forma cooperativa en grupos.

Debate: Se plantearán actividades de aprendizaje en forma de debate. Aquí se expondrán diferentes puntos de vista sobre un análisis previo de diferentes temas.

Tutorial (Sesión tutorial): Período de enseñanza que se realiza con un pequeño grupo o con un individuo con el fin de revisar y analizar, bien aspectos relacionados con los contenidos de las asignaturas, bien con el propósito de orientar al estudiante en diversos aspectos formativos relacionados con su aprendizaje.

Peer tutoring (Enseñar al otro): Sesiones dedicadas a enseñar los estudiantes unos a otros temas que han preparado previamente.

Presentations (Presentaciones) Exposiciones orales de carácter individual o en grupo.

Project work (Trabajos de carácter práctico): Actividades de aprendizaje realizadas de forma individual o en grupo que requieren algún tipo de investigación o colaboración en grupo.

Clases en grupo grande: Consisten en la explicación de conceptos y teorías de gramática, estructuras, incluyendo demostraciones o ejemplos prácticos.

Seminarios y trabajos dirigidos son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo es la práctica y producción de inglés en la aula. Las clases estarán centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Fomentan el desarrollo práctico y la aplicabilidad de los conocimientos teórico y prácticos necesarios para la adquisición de las competencias específicas. El profesor estimulará el proceso de los estudiantes, observando, ayudando y corrigiendo cuando es necesario. Se aplicará estos conceptos de forma interactiva dentro de la clase para vivir la experiencia del inglés en un ambiente de inmersión, igual que ellos tendrán que hacer como futuros profesores de inglés en un sistema bilingüe. Se enfocará el aprendizaje del idioma como herramienta para conocer el mundo. Se enfocará distintos tipos de aprendizaje del individuo para aumentar la conciencia de cómo aprendemos un idioma. Habrán debates, presentaciones en grupo e individuales.

Trabajo autónomo de estudiante: El estudiante ha de preparar los trabajos y los ejercicios para entregar o exponer en las clases. Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos. Los trabajos que se asignarán para hacer en casa servirán para reforzar y repasar el trabajo hecho en el aula y se deberán entregar los trabajos en la fecha fijada por el profesor. En combinación con el resto de actividades formativas, es central para la adquisición de las competencias generales y específicas que se adquieren. Los alumnos presentarán trabajos de expresión escrita en un diario con sus propias ideas y proyectos para presentaciones orales y así desarrollar autonomía.

Tutoría: consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del trabajo autónomo del estudiante. Pueden ser horas de tutoría personal o grupal, ya sea en modo on-line o presencial.

Actividades de evaluación: es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje. Dada la naturaleza eminentemente práctica de la asignatura, la asistencia a clase es imprescindible. Asimismo, se recuerda al alumno que su nota final se basará en el trabajo realizado a lo largo del curso (véase el Sistema de evaluación). La clase se imparte enteramente en inglés.

ASISTENCIA: De acuerdo con el Reglamento General (Art. 93) así como las Normas Académicas que rigen los cursos impartidos por el Instituto de Idiomas Modernos, la inasistencia a más de un tercio de las horas lectivas sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad /Escuela, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al examen final. Una vez constatada la falta de asistencia a más de una tercera parte de las clases, el profesor pondrá en conocimiento del alumno la pérdida de la convocatoria mediante la publicación de un aviso en la cartelera correspondiente con 15 días hábiles de antelación a la fecha del examen. Así mismo el profesor dará cuenta de la situación al Decano de la Facultad. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como "No presentado" en el acta de la convocatoria ordinaria.



Los alumnos no podrán presentarse al examen final si no tienen aprobados todos los trabajos obligatorios desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones magistrales	Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Seminarios y talleres (casos prácticos)	Trabajos grupales
5.00	40.00	5.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos individuales	Trabajos grupales	Estudio personal y documentación
30.00	60.00	10.00	20.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<p>Exámenes: parcial (25%) y final (75%)</p> <p>Los alumnos no pueden presentarse al examen final, si no tienen aprobados los trabajos obligatorios desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dominio global de los conceptos - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Conocimiento del léxico - Claridad de expresión - Uso de registro adecuado - Comprensión escrita 	50
<p>Ejercicios realizados dentro y fuera del aula.</p> <p>Trabajos escritos extensos/redacciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Originalidad con citas documentadas - Calidad y organización de la información - Uso correcto de la lengua - Uso correcto del léxico y gramática - Pronunciación - Capacidad de comunicación a través del lenguaje verbal y no-verbal - Capacidad de utilizar el léxico adecuadamente - Dominio de los conceptos de la unidad - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) 	25



	- Entrega en el plazo establecido	
Actividades y participación activa en la clase.	<ul style="list-style-type: none"> - La asistencia y participación son obligatorias para poder cumplir con los objetivos del curso, prepararse para ser profesor bilingüe y progresar adecuadamente en el idioma - Participación activa en clase - Preparación del material necesario para realizar las actividades programadas. - Calidad de la información expuesta. - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis) - Uso exclusivo del idioma extranjero para realizar las actividades - Capacidad de interacción con el profesor y los compañeros en inglés en el momento oportuno y en el registro adecuado 	25

Calificaciones

Los alumnos no pueden presentarse al examen final, si no tienen aprobados los trabajos obligatorios desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria.

1. Convocatoria Ordinaria

El 50% de la nota final está basada en la evaluación continua, que refleja el rendimiento del/de la alumna a lo largo del curso. La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre y la/el alumna no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que la/el alumna tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela ó en caso de falta justificada de asistencia en ese día, en cuyo caso deberá informar presentar al profesor el justificante de ausencia a la mayor brevedad. El 50% restante de la nota consistirá en un examen parcial al final del primer cuatrimestre (25%) y un examen al final del curso (75%). **El examen final incluirá todos los contenidos que han sido impartidos a lo largo del curso.** El valor del examen final del curso será del 100% para quienes no se hayan presentado al examen parcial del 1º semestre.

Los exámenes evaluarán la competencia lingüística del alumnado en las áreas de expresión escrita, expresión oral, comprensión escrita, comprensión oral y adquisición de vocabulario y gramática. Por ello estarán divididos en cinco secciones, correspondientes a cada una de las citadas áreas.

Para aprobar la asignatura será necesario que se den las siguientes condiciones:

-Haber obtenido una calificación de 5 sobre 10 o superior en cada uno de los dos componentes de la nota final: el cómputo total de las actividades de evaluación continua y exámenes. En caso de no aprobar uno de estos dos componentes, la nota final máxima que podrá obtener la/el alumna será un 4,0, por lo que tendrá que presentarse al examen y/o evaluación continua en convocatoria extraordinaria.

-Haber obtenido una calificación de 5 sobre 10 o superior en cada una de las cinco secciones (expresión escrita, expresión oral, comprensión escrita, comprensión oral y adquisición de vocabulario y gramática) del examen final.

2. Convocatorias posteriores

En la segunda convocatoria, el alumno tendrá que realizar un examen final escrito en el caso de haber suspendido el examen final. La nota de la evaluación continua se guardará para la segunda convocatoria, en el caso de haber aprobado este apartado de la evaluación final. En el caso de haber suspendido la evaluación continua, deberá realizar una serie de ejercicios escritos y orales para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para conocer lo que deberá preparar para el día del examen.

En convocatorias posteriores, el alumno se tendrá que examinar de toda la materia y no se le guardará ninguna nota de convocatorias anteriores.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

David Cotton/ David Falvey/ Simon Kent/ Ian Lebeau/ Gareth Rees **New Language Leader: Upper Intermediate Coursebook.** WITH MyEnglishlab. Pearson.

Bibliografía Complementaria

Libros de lectura con trabajo personal de comprensión, análisis y síntesis y buena redacción en inglés.

Diccionarios monolingües y bilingües (INGLÉS GENERAL):

- Oxford Advanced Learner's Dictionary /o/ Collins Cobuild English Language Dictionary
- Diccionario Bilingüe Oxford: Inglés-Español/Español-Inglés

Libros de gramática

Murphy, Raymond. English Grammar In Use with Answers and CD ROM: A Self-study reference and Practice Book for Intermediate Students of English (Grammar in Use). New York: Cambridge University Press, 2004. Online Study Links included in textbook and student book

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)