



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
<b>Nombre completo</b>	Emprendimiento y Gestión de la Carrera Profesional
<b>Código</b>	E000009097
<b>Título</b>	Diploma en Habilidades Personales, Comunicativas y Profesionales
<b>Créditos</b>	2,0 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatoria (Grado)

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Carlos Emilio Gómez Moreno
<b>Departamento / Área</b>	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	cegomez@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Ignacio Escobar Quintana
<b>Departamento / Área</b>	Facultad de Derecho (ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	iescobar@icade.comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura	
<b>Competencias - Objetivos</b>	
<b>Competencias</b>	
<b>GENERALES</b>	
<b>CGI02</b>	Comunicación oral y escrita en la propia lengua
<b>CGI08</b>	Capacidad de gestionar la información proveniente de fuentes diversas
<b>CGI09</b>	Identifica y distingue claramente los agentes involucrados en los diversos actos de comunicación
<b>CGI10</b>	Elabora documentos convenientemente estructurados y ordenados
<b>CGI11</b>	Es capaz de exponer sus opiniones de forma razonada y sintética
	Enfoca las tareas de aprendizaje desde una actitud ética y evita el plagio de ideas y trabajos



<b>CGI12</b>	... los casos de aprendizaje sobre una... ajenos en la realización de ejercicios prácticos.	
<b>CGI13</b>	Reconoce explícitamente la autoría de ideas y las fuentes donde la obtiene en su producción académica.	
<b>CGI14</b>	Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas.	
	<b>RA01</b>	El alumno describe, pone en relación e interpreta las situaciones jurídicas planteadas en el proyecto o la normativa o jurisprudencia objeto del proyecto y deduce conclusiones de su análisis.
	<b>RA02</b>	El alumno identifica los conceptos principales, los comprende, ordena e interrelaciona originalmente, para extraer de ellos conclusiones.
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE01</b>	Reconoce los requisitos básicos de la comunicación escrita de calidad.	
<b>CE02</b>	Comprende las técnicas básicas de activación y desarrollo de la escritura.	
<b>CE03</b>	Planifica y crea un texto escrito de calidad en diferentes registros.	
<b>CE04</b>	Aplica técnicas de escritura adaptadas a diferentes soportes y tipos de mensajes.	
<b>CEP07</b>	Habilidad discursiva y argumentativa	

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

## METODOLOGÍA DOCENTE

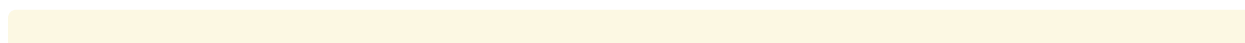
### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

<b>HORAS PRESENCIALES</b>
<b>HORAS NO PRESENCIALES</b>
<b>CRÉDITOS ECTS: 2,0 (0 horas)</b>

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS





# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2020 - 2021**

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)