



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura | | | | |
|------------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|
| Nombre | Trabajo en Equipo | | | |
| Titulación | Grado en Administración y Dirección de Empresas | | | |
| Curso | Segundo | | | |
| Semestre | Primero | | | |
| Créditos ECTS | 2 | | | |
| Carácter | Diploma | | | |
| | Facultad CC.EE y EE | | | |
| Departamento | | | | |
| | | | | |
| Área | Habilidades Personales y Profesionales | | | |

| Datos del profesorado | | | |
|-------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Profesor | | | |
| Nombre Javier Sierra | | | |
| e-mail jsierra@icade.comillas.edu | | | |
| Horario de Tutorías Se informará la primera semana de clase | | | |

| Profesor | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|
| Nombre Miguel Aguirre | | | |
| e-mail maguirre@icade.comillas.edu | | | |
| Horario de Tutorías | Se informará la primera semana de clase | | |

| Profesor | |
|---------------------|-----------------------------------------|
| Nombre | Agustín Carrasco |
| e-mail | arcarrasco@icade.comillas.edu |
| Horario de Tutorías | Se informará la primera semana de clase |

| Profesor | |
|---------------------|-----------------------------------------|
| Nombre | Íñigo Cuesta |
| e-mail | icuesta@comillas.edu |
| Horario de Tutorías | Se informará la primera semana de clase |

| Profesor | |
|---------------------|-----------------------------------------|
| Nombre | Jorge Larena |
| e-mail | jlarena@comillas.edu |
| Horario de Tutorías | Se informará la primera semana de clase |

| Profesor | |
|---------------------|-----------------------------------------|
| Nombre | Carlos Pizarro |
| e-mail | cpizarro@comillas.edu |
| Horario de Tutorías | Se informará la primera semana de clase |

| Profesor | | | |
|---------------------|-----------------------------------------|--|--|
| Nombre | Fernando Poveda | | |
| e-mail | fpoveda@comillas.edu | | |
| Horario de Tutorías | Se informará la primera semana de clase | | |

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

Las Habilidades Profesionales constituyen el medio a través del cual los profesionales integrados en una Organización construyen las relaciones y gestionan las situaciones que hay detrás de cualquier actividad económica.

Incluso en un mundo con un elevado componente técnico, , el adecuado manejo de estas habilidades", marcará las diferencias en la eficiencia obtenida por los profesionales que han de realizar su labor en entornos humanos y sociales complejos.

A través de esta asignatura, se trabajarán, mediante metodologías muy participativas, las destrezas necesarias para relacionarse y trabajar de forma integrada en equipos de trabajo de una manera efectiva y positiva. A la vez que se facilitará la comprensión de los mecanismos psicológicos que explican el comportamiento humano integrado en un equipo de trabajo.

De esta forma, los asistentes podrán abordar con una mayor eficiencia las situaciones habituales de su realidad operativa en las que se hace necesario trabajar en equipo, comunicar de una forma persuasiva, o gestionar situaciones conflictivas o estresantes en sus relaciones laborales.

Objetivos

- I.- Identificar y desarrollar las claves técnicas y las habilidades de comportamiento útiles para trabajar de forma eficaz e integrada en Equipos de Trabajo
- Conociendo las claves del comportamiento humano en equipo, distinguiendo los distintos roles y elementos que componen la personalidad del equipo de trabajo.
- Conociendo diferentes técnicas de trabajo en equipo, y su utilidad en función del objetivo perseguido.
- Manejando las habilidades necesarias para comunicarse de forma efectiva en equipo y resolver las diferencias o conflictos que puedan surgir.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Trabajo En Equipo

Tema 1: Visión de conjunto del Trabajo en Equipo.

1.1 Diferencias e idoneidad del trabajo en Equipo vs el trabajo en Grupo.

- 1.2 Tipos de equipos: En función del grado de orientación al resultado Vs grado de orientación a las personas (Grid de Blake & Mouton). Tipos de equipos en función de su Objetivo o su estructura
- 1.3 El equipo de Trabajo: Elementos clave: Misión, Objetivos, Procedimientos de Decisión, Reglas y Normas

Tema 2: Las personas en los Equipos de Trabajo

- 2.1. Personalidad del equipo de trabajo. Variables que la conforman y condicionan. Matriz de Pertenencia/ Satisfacción.
- 2.2 Elementos Clave relacionados con las Personas: Identidad de Equipo, Motivaciones convergentes, Características personales adecuadas.
- 2.3 Los roles en el equipo. Su definición, su distribución.

Tema 3: Las Técnicas de Trabajo en Equipo

- 3.1 Técnicas orientadas al Pensamiento Creativo
 - Tormenta de Ideas
 - Seis Sombreros
- 3.2 Técnicas orientadas al pensamiento Crítico
 - Concretando la Difusión/ Momento Crítico
 - Análisis de Coste/Beneficio
- 3.3. Técnicas orientadas al Pensamiento Operativo
 - I+D (Idea +Desarrollo)
 - Campo de Fuerzas

Tema 4: Negociación y Gestión de Conflictos en los Equipos de Trabajo

- 4.1 Gestión de conflictos. Comprendiendo el conflicto. ¿Dónde está realmente el problema?
- 4.2 Estrategias de actuación. Orientación al Control, al No Enfrentamiento o a la Solución
- 4.3 Tácticas de actuación. Autoevaluación sobre el modelo de Kindler.
- 4.4 Pautas de actuación para la solución negociada de una situación conflictiva.
- 4.5 Habilidades asociadas a una comunicación persuasiva:
 - Manejo de la disonancia cognitiva
 - Las conductas verbales

Competencias

Competencias Genéricas del área-asignatura

CGI 2 - Resolución de problemas y toma de decisiones

CGI 9 - Habilidades Interpersonales: escuchar, argumentar, debatir

CGP 10 - Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo

Competencias Específicas del área-asignatura

CE 13 - Conocimiento y comprensión de los determinantes básicos de la gestión en las organizaciones

METODOLOGÍA DOCENTE

| Aspectos metodológicos generales de la asignatura | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Metodología Presencial: Actividades | Competencias | | | | |
| El eje conductor de la metodología a emplear es la practicidad de los conceptos y capacidades que se tratan en las sesiones. La secuencia metodológica habitual, será la siguiente: Planteamiento del marco general del tema por el monitor/profesor. Exposición de las experiencias (positivas o negativas) de los asistentes, respecto al tema en cuestión, en sus propios entornos empresariales. Descripción de los conceptos a trabajar, extrayéndolos de forma inductiva a partir de las experiencias planteadas por los asistentes y de los ejemplos de situaciones reales de negocio expuestos por el monitor. Ejemplificación o práctica del uso de los conceptos, a partir de: Análisis de casos reales, de empresa e individuales. Toma de decisiones sobre situaciones ficticias diseñadas ad hoc. Análisis del propio estilo de comportamiento a través de cuestionarios y ejercicios. Análisis de videos seleccionados al efecto. | Competencias CGI 2 - Resolución de problemas y toma de decisiones CGI 9 - Habilidades Interpersonales: escuchar, argumentar, debatir CGP 10 - Capacidad de | | | | |
| Recapitulación de conceptos trabajados y resumen de las principales conclusiones. | liderazgo y trabajo en equipo | | | | |
| Metodología No presencial: Actividades | Competencias | | | | |
| Lecturas recomendadas. Análisis de casos reales, de empresa e individuales. Realización de trabajos en grupo Realización de cuestionarios de autodiagnóstico Análisis de videos seleccionados al efecto. | CE 13 – Conocimiento y comprensión de los determinantes básicos de la gestión en las organizaciones | | | | |

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| 1 | EVALUACION I CHIERIOS DE CALIFICACION | | | | |
|----------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| Actividades de | | CRITERIOS | | | |
| | evaluación | | | | |
| | Interés y asimilación demostrada. (Participación) | Apreciado en la participación y motivación demostrada por el alumno y su permeabilidad ante nuevas ideas y métodos. Relacionado con la actitud proactiva y constructiva demostrada en el planteamiento de sus puntos de vista. | 20% | | |

| Trabajo grupal "Creando un Equipo" | ando un Presentación del Equipo de Trabajo, promoviendo la | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Trabajo Grupal "Campaña de Marketing ICADE" | Presentación de Eslogan y Video de Presentación de una Campaña de Promoción de Comillas ICADE, para un público específico. La valoración se centrará en la explicación paralela de la Misión, Objetivo, Reglas internas y Roles dentro del Equipo ("Making Off"), Técnicas de trabajo empleadas y gestión de los conflictos surgidos en el proceso. (No se tendrá en cuenta en la valoración la calidad técnica de las grabaciones, ni su grado de postproducción, creatividad, etc.) | 50% (*) |

^(*) Las ponderaciones señaladas para el trabajo grupal sólo se tendrán en cuenta si se han obtenido, en los dos otros ítems, como mínimo, la calificación de "aprobado".

Asistencia

De acuerdo con el Reglamento General (Art. 93) así como las Normas Académicas de la Facultad, la inasistencia a más de un 25% de las horas lectivas sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad, puede tener como consecuencia la imposibilidad de entrega del trabajo final. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como "No presentado" en el acta de la convocatoria ordinaria.

Convocatoria extraordinaria

. En la fecha acordada para ello, dentro del periodo establecido por la Universidad, el alumno deberá presentar el proyecto y trabajos requeridos por su profesor.

| DECLIMENTION OF TRADATO DEL ALTIMANO | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| | RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO | | | | | | |
| | HORAS PRESENCIALES | | | | | | |
| Lecciones magistrales (AF1) | Presentación de contenidos (AF2) | Exposición temas y trabajos (AF3) | Ejercicios y prácticas evaluadas (AF4) | Debates Organizad os (AF5) | Seminarios, talleres, casos prácticos (AF6) | Actividades Interdiscipli nares (AF7) | Simulaciones (AF8) |
| 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 0 | 5 |
| | | | HORAS NO | PRESENCIA | LES | | |
| Estudio y análisis de documentación (AF9) Realización trabajos prácticos y monografías (AF10) | | Sesiones tutoriales (AF11) | | Realización de trabajos colaborativos (AF12) | | | |
| 12 | | | 10 | 3 | | 15 | |
| | | CRÉDITO | S ECTS: 2 EC | rs | | | |

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

- Ancona, D. G.y Bresman, H. (2009) Equipos X
- Belbin, M. (1981): Roles de equipo en el trabajo. Imprenta Universal. Bilbao
- Bower, J. (2013) Herramientas y técnicas para el trabajo en equipo y la gestión del cambio, Edt. Createspace Independent Publishing Platform
- Boynton, A. y Fischer, B. (2005) Equipos Virtuosos Editorial Jorge Pinto Books
- Cembranos, F. y Medina, J.A. (2003) Grupos inteligentes, Edt Popular.
- Font Barrot, A. (2006) Negociar con arte, Edt. Planeta, Barcelona.
- Hogan. K. (2000) "Al Arte de la Persuasión Edt. Open Project, Madrid
- Herbert S. Kindler (2001) Cómo Gestionar los Conflictos, Edt universitaria Ramón Areces, Madrid
- Joule R. V. y Beauvois, J.L. (2008) Pequeño Tratado de Manipulación para Gente de Bien, Edt. Pirámide, Madrid
- Kindle, H.S. () Cómo gestionar conflictos
- Rackham, N. (1995) Spin Selling Ed Gower. UK
- Surdo, E. (1997) La magia de trabajar en equipo, Edt. Granica, Madrid
- Trechera, J. L. (2008) Trabajar En Equipo: Talento y Talante, Técnicas De Dinámica De Grupos, Edt Desclee de Brouwer, Bilbao