

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	CONTABILIDAD FINANCIERA
Código	
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas (especialidades E2/E2 bilingüe/E3/E4/E6/GITI-ADE/GITT-ADE)
Curso	Segundo/Tercero
Cuatrimestre	Primero/Segundo
Créditos ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatoria
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad
Universidad	Universidad Pontificia Comillas
Horario	Disponible en la web
Profesores	
Descriptor	La asignatura aborda la gestión de la información financiera en una empresa como herramienta imprescindible para la toma de decisiones. Por ello, el alumno aprenderá los criterios de valoración aplicables a los distintos elementos patrimoniales y la problemática contable de las principales y más importantes operaciones que afectan a dichos elementos. También desarrollará determinados conceptos que le permitirán realizar un correcto análisis y diagnóstico económico y financiero de empresas reales

Profesor - Coordinador	
Nombre	Dra. Aurora García Domonte
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad
Despacho	Decanato
e-mail	<a href="mailto:agdomonte@comillas.edu">agdomonte@comillas.edu</a>
Teléfono	91 542 28 00 Extensión 2222
Horario de Tutorías	Se indicará al comienzo de las clases

Profesor	
Nombre	Dra. Laura Lazcano Benito
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad
Despacho	OD-230
e-mail	<a href="mailto:llazcano@comillas.edu">llazcano@comillas.edu</a>
Teléfono	91 542 28 00 Extensión 2249
Horario de Tutorías	Se indicará al comienzo de las clases

Profesor	
Nombre	Dr. Javier Márquez Vigil
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad
Despacho	OD-230
e-mail	<a href="mailto:jmarquez@comillas.edu">jmarquez@comillas.edu</a>

Teléfono	91 542 28 00 Extensión 2249
Horario de Tutorías	Se indicará al comienzo de las clases

Profesor	
Nombre	Dra. María del Carmen Bada
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad
Despacho	OD-221
e-mail	<a href="mailto:mcbada@comillas.edu">mcbada@comillas.edu</a>
Teléfono	91 542 28 00 Extensión 2225
Horario de Tutorías	Se indicará al comienzo de las clases

Profesor	
Nombre	Dra. Belén Toro
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad
Despacho	
e-mail	<a href="mailto:torob@icade.comillas.edu">torob@icade.comillas.edu</a>
Teléfono	
Horario de Tutorías	Se indicará al comienzo de las clases

Profesor	
Nombre	D. Manuel Goudie
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad
Despacho	
e-mail	<a href="mailto:mgoudie@icade.comillas.edu">mgoudie@icade.comillas.edu</a>
Teléfono	
Horario de Tutorías	Se indicará al comienzo de las clases

Profesor	
Nombre	D. José Carlos Ruiz
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad
Despacho	
e-mail	<a href="mailto:jose.carlos.ruiz@garrigues.com">jose.carlos.ruiz@garrigues.com</a>
Teléfono	
Horario de Tutorías	Se indicará al comienzo de las clases

Profesor	
Nombre	D. José Alba Morales
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad
Despacho	
e-mail	<a href="mailto:jalba@comillas.edu">jalba@comillas.edu</a>
Teléfono	
Horario de Tutorías	Se indicará al comienzo de las clases

Profesor	
Nombre	D. Eladio Acevedo
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad

<b>Despacho</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Horario de Tutorías</b>	<b>Se indicará al comienzo de las clases</b>

<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	<b>D. Javier Iglesias</b>
<b>Departamento</b>	<b>Gestión Financiera</b>
<b>Área</b>	<b>Contabilidad</b>
<b>Despacho</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Horario de Tutorías</b>	<b>Se indicará al comienzo de las clases</b>

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Contextualización de la asignatura</b>	
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>	
<p>La asignatura Contabilidad Financiera se integra en el Área Contable del Departamento de Gestión Financiera. Incluye contenidos necesarios para comprender las asignaturas de este Departamento que se impartirán en cursos superiores.</p> <p>La asignatura aborda la cuestión de la gestión de información financiera en una empresa como una herramienta imprescindible para la toma de decisiones. Por ello, el alumno aprenderá la problemática contable de las principales y más importantes operaciones que afectan al patrimonio de la empresa y su registro contable y también desarrollará determinados conceptos que le permitirán realizar un correcto análisis y diagnóstico económico y financiero de empresas reales.</p> <p>El dominio de la Contabilidad, tanto en sus aspectos teóricos como prácticos, resulta esencial para los profesionales vinculados al mundo empresarial, pues además de una herramienta específica, se trata también de un lenguaje utilizado en todos los ámbitos de la empresa, no solamente en el contable o financiero.</p>	
<b>Prerrequisitos</b>	
<p>Haber cursado Introducción a la Contabilidad.</p> <p>Son útiles conocimientos básicos de matemáticas financieras.</p>	

<b>Competencias - Objetivos</b>	
<b>Competencias Genéricas del título-curso</b>	
<b>Instrumentales</b>	
<b>CGI 2: Resolución de problemas y toma de decisiones</b>	
<b>CGI 3: Capacidad de organización y planificación</b>	
<b>Sistémicas</b>	
<b>CGS 14: Capacidad para aprender y trabajar autónomamente</b>	
<b>Competencias Específicas del área-asignatura</b>	
<b>Conceptuales (saber)</b>	
<b>CEC 01: Conoce y comprende la necesidad de la información contable para la gestión de la empresa.</b>	
<b>CEC 02: Conoce y aplica la problemática contable y los criterios de valoración de cada uno de los elementos patrimoniales que forman parte del activo, pasivo y neto de la empresa.</b>	
<b>CEC 03: Comprende, analiza e interpreta de forma fundamental la información suministrada por los estados financieros de una empresa.</b>	
<b>Procedimentales (saber hacer)</b>	
<b>CEP 01: Registra en los libros contables correspondientes las operaciones relacionadas con</b>	

<p>cada uno de los principales elementos patrimoniales del activo, pasivo y neto.  <b>CEP 02: Elabora los principales estados financieros de una empresa.</b></p>
<p><b>Actitudinales (saber ser)</b></p>
<p><b>CEA 01: Entiende lo que significa ser un buen profesional dentro del departamento contable y financiero de una empresa.</b></p>
<p><b>CEA 02: Desarrolla un espíritu ético y comprometido con la Sociedad.</b></p>

## MÓDULOS TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

<b>Contenidos – Bloques Temáticos</b>
<b>MÓDULO 1: ACTIVO CORRIENTE COMERCIAL</b>
<b>Tema 1: Las Existencias</b>
<p>1.1 Mercaderías: cuentas utilizadas por el PGC  1.2 Valoración inicial de las mercaderías  1.3 Los materiales consumibles  1.4 Métodos de asignación de valor  1.5 Valoración posterior: el deterioro de valor  1.6 El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)</p>
<b>Tema 2: Los Créditos por Operaciones Comerciales</b>
<p>2.1 Instrumentos y activos financieros  2.2 Los efectos comerciales a cobrar  2.3 Valoración inicial de los créditos comerciales  2.4 Cuentas utilizadas por el PGC  2.5 Problemática contable de los efectos a cobrar  2.6 Valoración posterior: el coste amortizado  2.7 El deterioro de valor de los créditos comerciales  2.8 Los créditos comerciales en moneda extranjera  2.9 Otros créditos comerciales a corto plazo</p>
<b>Tema 3: El Efectivo y Otros Activos Líquidos</b>
<p>3.1 Análisis de la tesorería  3.2 Las cuentas bancarias  3.3 Las cuentas de efectivo en el PGC  3.4 Valoración de la tesorería</p>
<b>MÓDULO 2: EL PATRIMONIO NETO</b>
<b>Tema 4: Los Fondos Propios</b>
<p>4.1 El capital desde el punto de vista contable  4.2 La sociedad anónima: conceptos y características fundamentales  4.3 Las cuentas de capital en el PGC  4.4 Problemática contable del capital social  4.5 El resultado del ejercicio  4.6 El beneficio neto del ejercicio: aplicación y reparto  4.7 Pérdidas del ejercicio y pérdidas acumuladas  4.8 La autofinanciación de la empresa  4.9 Las reservas  4.10 Autofinanciación de mantenimiento  4.11 Ingresos y gastos imputables al PN: el grupo 8 y 9</p>
<b>Tema 5: Subvenciones donaciones y legados</b>
<p>5.1 Concepto  5.2 Clasificación  5.3 Valoración y reconocimiento  5.4 Criterios de imputación a resultados  5.5 Cuentas utilizadas por el PGC  5.6 Problemática contable</p>
<b>MÓDULO 3: EL PASIVO</b>

<b>Tema 6: Deudas Comerciales y No Comerciales</b>
6.1 Función del pasivo en la empresa: el apalancamiento financiero 6.2 El coste del pasivo: intereses, gastos financieros y comisiones 6.3 Modalidades de pasivo 6.4 Garantías y avales 6.5 Clasificación del pasivo según su vencimiento 6.6 Las cuentas de pasivo en el PGC 6.7 Los gastos financieros en el PGC 6.8 Normas de valoración del pasivo según el PGC 6.9 Problemática contable 6.10 Gastos de personal, IRPF y Seguridad Social
<b>Tema 7: Provisiones y Contingencias</b>
7.1 Conceptos fundamentales 7.2 Reconocimiento y valoración 7.3 Problemática contable general
<b>MÓDULO 4: INVERSIONES FINANCIERAS</b>
<b>Tema 8: Inversiones Financieras: Conceptos Generales y Créditos No Comerciales</b>
8.1 Las inversiones financieras: naturaleza 8.2 Los valores negociables: concepto y características 8.3 Clasificación de los valores negociables 8.4 Las inversiones financieras en el PGC 8.5 Créditos no comerciales en el PGC: cuentas a utilizar 8.6 Valoración inicial de créditos no comerciales 8.7 Valoración posterior: deterioro de valor de créditos no comerciales
<b>Tema 9: Los Instrumentos de Patrimonio (Acciones)</b>
9.1 Conceptos generales 9.2 Clasificación y cuentas a utilizar en el PGC 9.3 Inversiones en el patrimonio neto de empresas de grupo, multigrupo y asociadas: valoración y problemática contable 9.4 Las acciones mantenidas para negociar: valoración y problemática contable 9.5 Las acciones disponibles para la venta: valoración y problemática contable 9.6 Reclasificación de activos financieros
<b>Tema 10: Los Valores Representativos de Deuda (VRD)</b>
10.1 Conceptos generales 10.2 Clasificación y cuentas a utilizar en el PGC 10.3 VRD mantenidos hasta el vencimiento: valoración y problemática contable 10.4 VRD mantenidos para negociar: valoración y problemática contable 10.5 VRD disponibles para la venta: valoración y problemática contable 10.6 Reclasificación de activos financieros
<b>MÓDULO 5: EL INMOVILIZADO MATERIAL E INTANGIBLE</b>
<b>Tema 11: El Inmovilizado</b>
11.1 Concepto y clasificación 11.2 El inmovilizado material: aspectos generales 11.3 Inversiones inmobiliarias 11.4 Inmovilizaciones materiales en curso 11.5 El inmovilizado intangible: aspectos generales 11.6: Algunos inmovilizados intangibles
<b>Tema 12: Correcciones Valorativas del Inmovilizado</b>
12.1 La depreciación de los inmovilizados 12.2 Estudio de la amortización contable 12.3 La práctica de la amortización 12.4 Problemática contable de la amortización 12.5 Deterioros de valor del inmovilizado material e intangible 12.6 Depreciaciones irreversibles no sistemáticas
<b>MÓDULO 6: LAS CUENTAS ANUALES EN EL PGC</b>

<b>Tema 13: Las Cuentas Anuales en el PGC</b>
13.1 Las cuentas anuales: generalidades
13.2 El Balance de Situación en el PGC
13.3 La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el PGC
13.4 La Memoria en el PGC
13.5 Otros estados financieros en el PGC
13.6 Normativa legal aplicable

## METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura	
<b>Metodología Presencial: Actividades</b>	<b>Competencias</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecciones magistrales para las explicaciones teóricas y la orientación del estudio de cada tema</li> <li>Talleres dirigidos presenciales, con trabajo individual y en grupo, para hacer ejercicios prácticos y resolución de problemas</li> </ul>	<b>Resolución de problemas</b> <b>Capacidad para aprender y trabajar autónomamente</b>
<b>Metodología No presencial: Actividades</b>	<b>Competencias</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio previo y posterior de los contenidos teóricos</li> <li>Preparación de los supuestos prácticos que se realizaran en clase</li> </ul>	<b>Resolución de problemas y toma de decisiones</b> <b>Capacidad de organización y planificación</b> <b>Capacidad para aprender aprender y trabajar autónomamente</b>

Actividades de evaluación	CRITERIOS	PESO
Examen final escrito	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acierto en la respuesta</li> <li>- Dominio de los conceptos</li> <li>- Ortografía y presentación</li> <li>- Coherencia</li> </ul>	60%
Evaluaciones específicas de módulos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acierto en la respuesta</li> <li>- Dominio de los conceptos</li> <li>- Ortografía y presentación</li> <li>- Coherencia</li> </ul>	30%
Asistencia, actitud, participación en clase y trabajo autónomo (resolución de supuestos en la pizarra, supuestos escritos etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acierto en la respuesta</li> <li>- Dominio de los conceptos</li> <li>- Ortografía y presentación</li> <li>- Coherencia</li> <li>- Asistencia habitual</li> <li>- Actitud proactiva</li> </ul>	10%

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0-4'9 suspenso; 5-6'9 aprobado; 7-8'9 notable; 9-10 sobresaliente.

La fórmula derivada de la ponderación que aparece en el cuadro anterior está sometida, sin embargo, a las siguientes normas:

- Para aprobar la convocatoria de mayo, el examen final escrito tendrá que tener una puntuación mínima de 4 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo la calificación final de suspenso.

- En caso de suspender la convocatoria de mayo, el alumno tiene derecho a una convocatoria extraordinaria en junio-julio, donde el examen, escrito u oral, tendrá que tener una puntuación mínima de 5,00 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso.

#### CRITERIOS DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN PARA ALUMNOS REPETIDORES

Los alumnos repetidores no tienen obligación de asistir a clase. No obstante, si lo desean, pueden hacerlo en cualquiera de los grupos en los cuales se imparte la asignatura.

Los alumnos repetidores no están obligados a hacer las pruebas de módulos, aunque si las hacen cada una contará un 10% de la nota final. De forma que si un alumno hace sólo una prueba el examen final valdrá un 90% de la nota final y la prueba un 10%; si hace dos, el examen valdrá el 80% y las pruebas un 20%, y así sucesivamente.

Para facilitar la compatibilidad de horarios, las pruebas pueden hacerse con cualquier grupo, aunque el alumno deberá decir a su profesor con qué grupo va a realizarla.

El alumno que se presente a una prueba deberá terminarla, no pudiendo renunciar a la misma una vez comenzado el examen.

## RESUMEN PLAN DE LOS TRABAJOS

Actividades Presenciales y No presenciales	Fecha de realización	Fecha de entrega
Actividades de trabajo en clase	semanal	semanal
Evaluación conceptos Introducción a la contabilidad	Semana 3	Semana 3
Evaluación Módulo 1	Semana 7	Semana 7
Evaluación Módulos 2 y 3	Semana 11	Semana 11

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

<b>Bibliografía Básica</b>
<b>Libros de texto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Muñoz Orcera, R. Contabilidad Financiera. Editorial IT&amp;FI (3ra. Edición). Madrid 2017</li> <li>Plan General de Contabilidad y de PYMES.</li> </ul>
<b>Páginas web</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Material y apuntes colgados en el portal de recursos de la asignatura.</li> <li><a href="http://www.icac.meh.es/">http://www.icac.meh.es/</a></li> </ul>
<b>Apuntes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Supuestos prácticos (disponibles en la página web de Comillas)</li> </ul>
<b>Bibliografía Complementaria</b>
<b>Libros de texto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Márquez, J, García, A, Lazcano, L y Gómez, P. Casos prácticos de contabilidad financiera comentados y solucionados. Universidad Pontificia Comillas. Madrid 2012</li> </ul>