

FICHA TÉCNICA DE LA MATERIA

DATOS DE LA MATERIA	
Nombre	GESTIÓN DE ORGANIZACIONES Y PROGRAMAS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
Titulación	Máster Universitario en Cooperación Internacional al Desarrollo
Curso	2017-2018
Despliegue temporal	Anual
Créditos ECTS	3,6
Carácter	Obligatoria
Idiomas	Español
Universidad	Universidad Pontificia Comillas
Profesores/Autor	Vanessa Sayos del Castillo Cladera

DATOS ESPECÍFICOS DE LA MATERIA

CONTEXTUALIZACIÓN DE LA MATERIA
<p>Breve descripción del contenido</p> <p>La Cooperación para el Desarrollo es cada día más un área en que la eficiencia en la gestión de los recursos es prioritaria. Desde la Declaración de París, cuando se establecieron los Criterios de Calidad de la Ayuda, todos los actores del sistema han incorporado a sus marcos de actuación procesos y procedimientos para mejorar su gestión y la rendición de cuentas. Lejos han quedado los días en que la Cooperación para el Desarrollo era sólo una cuestión de buena voluntad, hoy en día es un área de gestión pública o privada cuyo fin es contribuir al proceso de desarrollo, y el impacto en dicho fin hay que mostrarlo. ¿Lo logramos?</p> <p>Los participantes de esta asignatura incorporarán conocimientos y herramientas de gestión de la cooperación, desde la gestión estratégica hasta la gestión de adquisiciones, pasando por la planificación y rendición de cuentas por resultados y la medición del impacto de las intervenciones. Los casos prácticos con los que se trabajarán las herramientas les conducirán a plantearse los grandes retos actuales de la gestión de la cooperación para el desarrollo: género, cultura, pueblos indígenas, NNA, sostenibilidad de los resultados, financiera y medioambiental, multiculturalidad, entornos adversos, idoneidad tecnológica, etc. Esta asignatura les acercará al día a día de la Cooperación profesional para el Desarrollo, en particular en países de renta media, y les proveerá de las herramientas de gestión que son hoy el lenguaje de la Cooperación, planteando a su vez las preguntas sin respuesta que conviven con la técnica en la cotidianidad laboral del Cooperante: ¿hasta dónde llega la responsabilidad del cooperante? ¿qué separa la intervención del intervencionismo? ¿cómo enfrentamos los dilemas morales y políticos en el terreno? ¿asistencia técnica, asistencia financiera? ¿qué nos hace parte del problema y qué parte de la solución?</p>

COMPETENCIAS – OBJETIVOS

Competencias

CG1. Adquirir conocimientos en las diversas áreas de estudio apoyándose en lecturas avanzadas e incluyendo conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CG2. Saber aplicar sus conocimientos a su trabajo de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CG4. Desarrollar el razonamiento crítico.

CG5. Adquirir la capacidad de gestión de la información, buscando y analizando información de fuentes diversas.

CG7. Disponer de iniciativa y espíritu emprendedor como forma de aportar soluciones innovadoras a las diferentes problemáticas sociales del entorno.

CG8. Estar motivado por el ejercicio de su profesión, actuando de manera responsable y orientando dicho ejercicio profesional hacia la calidad.

CG10. Trabajar en equipo y de manera particular en equipos de carácter multidisciplinar.

CE1. Conocimiento de las teorías básicas del desarrollo en sus aspectos económicos, sociales, culturales, y políticos.

CE18. Incorporar de forma transversal en los proyectos y actuaciones de cooperación al desarrollo, las nociones de sostenibilidad y sustentabilidad medioambiental y ecológica.

CE19. Capacidad para trabajar en un equipo multidisciplinar y multicultural como experto en cooperación internacional al desarrollo.

CE20. Promover el trabajo en equipos profesionales aprovechando sus beneficios como espacio de reflexión y orientación de la práctica de cooperación al desarrollo y como instrumento para el análisis de las situaciones y el diseño de alternativas de trabajo e intervención.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS

- ✓ Es capaz de diferenciar los niveles estratégicos del posicionamiento institucional y los niveles operativos;
- ✓ Es capaz de planificar un proyecto de cooperación al desarrollo haciendo uso de los elementos básicos del estándar internacional de calidad en la gestión de proyectos del

Project Management Institute (PMI);

- ✓ Es capaz de dar seguimiento y rendir cuentas de las intervenciones de cooperación mediante la metodología de Valor Ganado;
- ✓ Es capaz de identificar los riesgos y gestionarlos en un entorno cambiante y de presión personal y profesional;
- ✓ Es capaz de incorporar de forma transversal en los proyectos y actuaciones de cooperación al desarrollo, las nociones de sostenibilidad y sustentabilidad medioambiental y ecológica, de género, cultura e indigenismo;
- ✓ Es capaz de incorporarse a un equipo multidisciplinar y multicultural como experto en cooperación internacional al desarrollo;
- ✓ Es capaz de promover el trabajo en equipos profesionales en la práctica de cooperación al desarrollo y de analizar las situaciones y diseñar alternativas innovadoras para los retos sociales en entornos cambiantes.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Bloque 1: pensamiento estratégico

Tema 1: Conceptos de gestión estratégica, pensamiento sistémico y participación como elemento de calidad la gestión de organizaciones.

Tema 2: Misión, Visión y Valores para organizaciones de desarrollo.

Tema 3: Objetivos estratégicos y posicionamiento geográfico y sectorial en organizaciones de desarrollo.

Bloque 2: gestión de programas y proyectos de desarrollo por resultados (certificación pm4r)

Tema 1: Introducción a la gestión por resultados de programas y proyectos de desarrollo.

Tema 2: Gestión de la triple restricción en desarrollo: Alcance, Coste y Tiempo.

Tema 3: Gestión de adquisiciones, recursos humanos y comunicación.

Tema 4: Gestión de riesgos.

Tema 5: Gestión del Valor Ganado para la rendición de cuentas por resultados.

METODOLOGÍA DOCENTE: ASPECTOS METODOLÓGICOS

Bloque 1: pensamiento estratégico

Pensamiento estratégico se trabajará de manera 100% presencial alternando la presentación de

conceptos relacionados con el pensamiento estratégico con ejercicios en clase. Se presentará a los alumnos las definiciones más actuales y los conceptos más utilizados en el sector privado, con ejemplos de organizaciones y empresas por todos conocidas, para trabajar en conjunto en la adaptación, el uso y la utilidad de dichos conceptos en organizaciones de desarrollo.

Bloque 2: gestión de programas y proyectos de desarrollo por resultados (certificación pm4r)

Gestión de Programas y Proyectos de Desarrollo por Resultados llevará a los alumnos a la obtención de la certificación PM4R diseñada y organizada por el Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico y Social (INDES) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para mejorar las competencias de los equipos de proyectos constituidos por los miembros de las agencias ejecutoras, empleados del BID, miembros de los órganos de enlace y organizaciones no gubernamentales

El contenido y la metodología de este programa de certificación han sido adaptados a las necesidades y requisitos de los alumnos de la Universidad Pontificia de Comillas y es reconocido por el Project Management Institute (PMI) como certificación que avala la capacitación mínima necesaria para las pruebas internacionales de Project Management Professional (PMP).

METODOLOGÍA DOCENTE: ACTIVIDADES

Los participantes se organizan en equipos de trabajo a los que se les encarga la planificación de un proyecto, a partir de un diagnóstico. En cada equipo de proyecto se asignan roles en función de los cuales los participantes han de realizar sus aportes. En las sesiones presenciales, los participantes se familiarizarán con las herramientas y su aplicación práctica al caso de estudio que les haya sido asignado. La docente explicará las herramientas y orientará el trabajo de los equipos en las sesiones presenciales.

Para obtener la Certificación PM4R los alumnos han de realizar actividades NO presenciales adicionales tales como: lectura semanal de los capítulos asignados de la Guía PM4R; participación en foros de discusión; remisión de los trabajos de grupo (semanal); un test semanal de progreso; y una prueba previa y post de conocimientos.

A lo largo del curso se llevarán a cabo tres (3) reuniones con expertos y una (1) mesa redonda. Estas actividades buscan aportar testimonios y vivencias que complemente la

información de las sesiones docentes. Los participantes prepararán preguntas a los expertos previamente a las sesiones, después de cada sesión y en forma de debate los participantes analizarán con la docente la información obtenida.

DÍA 1: Pensamiento estratégico.

5.00 PM – 5.30 PM: Saludo y Presentación de participantes

5.30 PM – 6.45 PM: Conceptos de gestión estratégica, pensamiento sistémico y participación como elemento de calidad la gestión de organizaciones.

6.45 PM – 7.00 PM: Pausa Café

7.00 PM – 9.00 PM: Misión, Visión y Valores para organizaciones de desarrollo. Conceptos y resolución de casos prácticos.

DÍA 2: Pensamiento estratégico y planificación institucional

5.00 PM - 6.45 PM: Objetivos estratégicos. Definición y medición.

6.45 PM – 7.00 PM: Pausa Café

7.00 PM – 8.00 PM *Expertos Invitados*. Creatividad e innovación social: Incorporación de nuevos actores. Nuevos instrumentos. Valor Compartido. Alianzas Públicos Privadas y Responsabilidad Social Corporativa.

8.00 PM – 9.00 PM: Debate y resumen de aprendizaje adquirido: ¿por qué incluir a nuevos actores? ¿por qué favorecer la RSC? ¿dónde termina el interés público e inicia el interés privado? ¿cómo se alinea la RSC a los objetivos estratégicos de las instituciones de desarrollo? ¿Y de las privadas?

DÍA 3: Planificación estratégica y gestión por resultados

5.00 PM - 6.45 PM: Posicionamiento geográfico y sectorial

6.45 PM – 7.00 PM: Pausa Café

7.00 PM – 8.00 PM: *Expertos Invitados*. Alineación estratégica. Financiación. Transversalización. Priorización de sectores. Especialización. Cooperación delegada.

8.00 PM – 9.00 PM: Debate sobre casos prácticos.

DÍA 4: Gestión de programas y proyectos por resultados. Gestión del alcance.

5.00 PM – 6.45 PM: Presentación del curso de Gestión de proyectos de desarrollo por resultados (PM4R). Recorrido por el aula virtual y exposición de la metodología. Creación de equipos y entrega de proyectos.
6.45 PM – 7.00 PM: Pausa Café
7.00 PM – 9.00 PM: El Acta de Constitución del proyecto y la Estructura Desglosada de Trabajo (EDT). Conceptos y práctica por equipos.
DÍA 5: Gestión de programas y proyectos por resultados. Gestión del tiempo.
5.00 PM – 6.45 PM: Elaboración del cronograma de una intervención: conceptos.
6.45 PM – 7.00 PM: Pausa Café
7.00 PM – 9.00 PM: Elaboración del Diagrama en red. Trabajo en equipos.
DÍA 6: Gestión de programas y proyectos por resultados. Gestión del presupuesto y monitoreo.
5.00 PM – 6.45 PM: Elaboración de la planificación presupuestaria: conceptos.
6.45 PM – 7.00 PM: Pausa Café
7.00 PM – 9.00 PM: Índices de eficiencia y control del avance del proyecto. Conceptos y realización de casos prácticos.
DÍA 7: Gestión de programas y proyectos por resultados. Gestión de riesgos
5.00 PM – 6.45 PM: Gestión de riesgos y comunicación. Conceptos.
6.45 PM – 7.00 PM: Pausa Café
7.00 PM – 7.45 PM: Elaboración de matrices de riesgos por equipos
7.45 PM – 9.00 PM: Presentación y discusión en plenaria de las matrices de riesgos.
DÍA 8: Gestión de programas y proyectos por resultados. Gestión del recurso humano
5.00 PM – 6.00 PM: Roles, responsabilidades y recursos humano en proyectos de cooperación. Conceptos y trabajo en grupos.
6.15 PM – 7.45 PM: Mesa redonda: ¿quién es el Cooperante? Roles, personajes y realidad. Trabajar en un entorno cambiante, toma de decisiones y gestión del estrés.
7.45 PM – 8.00 PM: Pausa café

8.00 PM – 9.00 PM: Debate y resumen de aprendizaje adquirido. Los participantes analizarán el aporte de los invitados y la gestión del recurso humano con el trabajo realizado a nivel personal por cada uno de ellos en la asignatura de habilidades personales. ¿Qué cooperante quiero ser? ¿Por qué quiero cooperar? ¿Qué pretendo aportar?

DÍA 9: Presentación de trabajos finales y cierre del curso

Los equipos presentarán en esta sesión de cierre sus proyectos finales. Se formará un panel de expertos que realizarán preguntas a los equipos tras su presentación y valorarán y la calidad de los proyectos presentados.

ACTIVIDAD FORMATIVA	Horas que se dedican a cada actividad de la materia	Porcentaje de presencialidad en la materia
Clases magistrales	17	100%
Realización de casos prácticos	4	100%
Asistencia a actividades: Ponencias o conferencias invitadas sobre la cuestión. Torneo de debate en torno a una cuestión de la materia.	6	100%
Trabajo por proyectos	18	50%
Estudio personal del alumno	11	0%
TOTAL	PRESENCIAL	NO PRESENCIAL
	36	20
SISTEMAS DE EVALUACIÓN	Ponderación máxima	Ponderación mínima
SE 2. Evaluación de la resolución de casos prácticos	25%	0%
SE 4. Evaluación de trabajos por proyectos	100%	75%

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Pensamiento Estratégico

Los participantes recibirán una Guía de Aprendizaje el primer día del curso. Adicionalmente los siguientes recursos se consideran fundamentales para la materia.

- Magretta, J. (2011). “Understanding Michael Porter: The Essential Guide to Competition and Strategy. Harvard Business Review Press, November 22nd.
- Porter, M. E. (2009). “Estrategia competitiva: Técnicas para el análisis de la empresa y sus competidores”. Ediciones Pirámide.
- Porter, M. E. Y Kramer, M. R. (2011). “Creating Shared Value”. Harvard Business Review, January–February 2011 Issue, 2011
 - <https://hbr.org/2011/01/the-big-idea-creating-shared-value>
 - http://mapasocial.dps.gov.co:8083/la_creacion_de_valor_compartido.pdf
- <https://hbr.org/topic/strategic-planning>
- <http://www.balancedscorecard.org/BSC-Basics/Strategic-Planning-Basics>

Gestión de programas y proyectos

Los participantes recibirán la Guía de Aprendizaje el primer día del curso. El enlace a la Guía se incluye a continuación.

- <http://www.pm4r.org/gestion-proyectos/guias-pm4r>

El siguiente manual se incluye como lectura obligatoria de apoyo. Cada semana se asignará uno o varios capítulos del libro para la lectura.

- Verzuh, E. (2015) “The Fast Forward MBA in Project Management (Fast Forward MBA Series). Wiley John + Sons. Revisado, 30 de octubre de 2015.

El siguiente enlace incluye bibliografía complementaria adicional para aquellos alumnos que deseen profundizar en la gestión profesional de proyectos.

- <https://www.pmi.org/>

Gestión de organizaciones y calidad de la ayuda

Se adjunta la relación de documentos marco y normativos necesarios para la actividad profesional en cooperación para el desarrollo. Su lectura es obligatoria para asegurar la riqueza de los aportes en las actividades prácticas y las sesiones con expertos.

- Proyecto de documento final de la cumbre de las Naciones Unidas para la aprobación de la agenda para el desarrollo después de 2015 (Agenda 2030)
<http://www.un.org/es/comun/docs/?symbol=A/69/L.85>
- Plan Director de la Cooperación Española 2013/2016 (IV Plan Director)
<http://www.aecid.es/Centro-Documentacion/Documentos/Planificaci%c3%b3n/PD%202013-2016.pdf>
- Marco de Asociación País de la Cooperación Española en Guatemala 2013-2017
file:///C:/Users/mae/AppData/Local/Temp/Temp1_MAP%20Guatemala.zip/Guatemala/MAP%20GUATEMALA.PDF
- Declaración de París y Programa de acción e Accra
<https://www.oecd.org/dac/effectiveness/34580968.pdf>
- Evaluación de la declaración de París
www.oecd.org/dac/evaluationnetwork/pde
- Hacia una cooperación al desarrollo más eficaz, 2014, OCDE
<http://effectivecooperation.org/wp-content/uploads/2014/04/Hacia-una-cooperacio%CC%81n-al-desarrollo-ma%CC%81s-eficaz-FINAL.pdf>
- División del trabajo y complementariedad. Principios internacionales sobre buenas prácticas impulsadas por el país. Marzo 2009, OCDE.
<http://www.oecd.org/dac/effectiveness/43490579.pdf>
- Código de Conducta de la UE relativo a la división del trabajo en el ámbito de la política de desarrollo
https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/communication-eu-code-of-conduct-on-division-of-labour-in-development-policy-20070228_es.pdf
- Portal de las Naciones Unidas sobre la Agenda Post-2015
<http://sustainabledevelopment.un.org/>

- Alianza de Busan para la cooperación eficaz al desarrollo
<http://www.oecd.org/dac/effectiveness/49650200.pdf>
- Estrategia de la Cooperación Española con los Pueblos Indígenas
<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/SalaDePrensa/Multimedia/Publicaciones/Documentos/Cooperacion/Planificacion/Planificacion%20sectores/Pueblos%20Indigenas.pdf>
- Estrategia de Género en Desarrollo de la Cooperación Española
<http://www.aecid.es/Centro-Documentacion/Documentos/Planificaci%c3%b3n%20estrat%c3%a9gica%20por%20sectores/EstrategiaGENEROdes.pdf>
- Guía de la AECID para la Transversalización del Enfoque de Género
<http://www.aecid.es/Centro-Documentacion/Documentos/Publicaciones%20AECID/GU%c3%8dA%20DE%20G%c3%89NERO.pdf>
- Manual de la AECID para la Aplicación del Enfoque Basado en Derechos Humanos
<http://www.aecid.es/Centro-Documentacion/Documentos/Publicaciones%20AECID/Guia%20EDBH%20v4.pdf>