



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura |  |
|------------------------|--|
| Nombre                 | Administración y Dirección de Empresas     |
| Titulación             | Grado en E-3                               |
| Curso                  | Segundo                                    |
| Carácter               | Cuatrimestral (2º)                         |
| Créditos ECTS          | 4,5  |
| Departamento           | Gestión Empresarial                        |
| Área                   | Gestión Empresarial                        |
| Profesores             | Laura Gismera Tierno , Ofelia Marín-Lozano |

| Datos del profesorado |  |
|-----------------------|--|
| Profesor              | Laura Gismera Tierno   |
| Grupo                 |  |
| e-mail                | <a href="mailto:gismera@icade.comillas.edu">gismera@icade.comillas.edu</a> |
| Teléfono              | 91 542 28 00. Extensión: 2237  |
| Despacho              | OD-409   |
| Horario de Tutorías   |  |

| Datos del profesorado |                     |
|-----------------------|---------------------|
| Profesor              | Ofelia Marín-Lozano |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Grupo               |  |
| e-mail              | <a href="mailto:ofeliaml@1962capital.com">ofeliaml@1962capital.com</a> |
| Teléfono            |  |
| Despacho            | Sala de profesores de la 5ª planta                                     |
| Horario de Tutorías | Con cita previa por email  |

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

|  |
|--|
| <b>Prerrequisitos</b>  |
| Ninguno  |
| <b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>   |
| Después de cursar Administración y Dirección de Empresas, el alumno será capaz de comprender qué es una empresa, cuál es su razón de ser, qué papel desempeña en la sociedad y cómo se organiza. Será a su vez consciente de los desafíos que la complejidad del entorno empresarial actual presenta para la dirección y la gestión de las empresas. |

## COMPETENCIAS QUE SE VAN A TRABAJAR

|   |
|---|
| <b>Competencias Genéricas</b>   |
| <b>Instrumentales</b>   |
| CGI 05. Resolución de problemas. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica, obteniendo resultados.    |
| <b>Interpersonales</b>  |
| CGP 08. Capacidad crítica. Juicio crítico.<br>CGP 10. Trabajo en equipo   |
| <b>Competencias Específicas de la asignatura</b>  |
| <b>Conceptuales (saber)</b>   |
| CEC1. Conocimiento general de la empresa y comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión empresarial. |

|  |
|--|
|  |
| <b>Procedimentales (hacer)</b>   |
| CEP1. Capacidad para sintetizar y analizar artículos de prensa especializada |
| <b>Profesionales (saber hacer)</b>   |
| CEP1. Saber hacer un plan de negocio   |

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

|   |
|---|
| <b>BLOQUE 1: La empresa</b>   |
| <b>Tema 1: La empresa y la dirección de empresas</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Concepto de empresa y de organización</li> <li>1.2 La empresa como sistema abierto</li> <li>1.3 Los subsistemas funcionales de la empresa</li> <li>1.4 La dirección de empresas</li> </ul>   |
| <b>Tema 2: Producción y calidad</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Las estrategias de producción y la gestión de la cadena de valor</li> <li>2.2 Las herramientas para la toma de decisiones de producción</li> <li>2.3 La gestión de la calidad y sus herramientas</li> </ul>  |
| <b>Tema 3: Análisis económico de la empresa</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Teoría de la firma</li> <li>3.2 Teoría de los costes de transacción</li> <li>3.3 Teoría de la agencia</li> </ul>   |
| <b>Tema 4: Los valores en la empresa</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Definición de cultura empresarial</li> <li>4.2 Factores que influyen en la cultura empresarial</li> <li>4.3 Definición de ética empresarial</li> <li>4.4 Los valores y la misión de la empresa</li> <li>4.5 La responsabilidad social de la empresa</li> </ul> |
| <b>BLOQUE 2: Dirección, organización, planificación y control</b>   |

|   |
|---|
| <b>Tema 1: Dirección</b>  |
| 1.1 Estilos de dirección<br>1.2 Dirección por objetivos<br>1.3 Dirección de empresas multinacionales. Globalización, multiculturalidad<br>1.4 Dirección de empresas familiares                      |
| <b>Tema 2: Organización</b>   |
| 2.1 Concepto, elementos y partes de la organización<br>2.2 El diseño organizativo<br>2.3 Dimensiones de diseño organizativo<br>2.4 Formas organizativas   |
| <b>Tema 3: Los objetivos, la planificación y el control</b>   |
| 3.1 Los objetivos de la empresa: concepto y tipología<br>3.2. La planificación de la empresa: concepto y tipos de planes<br>3.3 El control en la empresa<br>3.4 Sistemas de planificación y control |
| <b>BLOQUE 3: Creación de empresas</b>   |
| <b>Tema 1: Administración de empresas emprendedoras</b>   |
| 1.1 El contexto del emprendedor. El arte de emprender<br>1.2 El plan de negocio<br>1.3 Fundación<br>1.4 Organización<br>1.5 Dirección y control   |

## **METODOLOGÍA DOCENTE**

|  |
|--|
| <b>Aspectos metodológicos generales de la asignatura</b> |
| Metodología presencial: Actividades                      |

1. **Lecciones magistrales.** Exposición programada e ininterrumpida de contenidos por parte del profesor, a la que le sigue una ronda de preguntas y dudas del alumnado.
2. **Exposición pública de trabajos.** Presentación ante el profesor y el resto de compañeros. Tiene lugar de forma individual o colectiva
3. **Ejercicios y resolución de casos.** Ejercicios y resolución de problemas planteado por el profesor a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de información.
4. **Actividades interdisciplinares.** Actividades en las que colaboran persona invitadas, que pueden ser profesores o colaboradores externos.
5. **Debates.** Actividad en la que se confrontan distintas áreas o puntos de vista sobre aspectos diversos relacionados con los contenidos de la materia o bien con posicionamientos personales respecto a temas controvertidos relacionados con la materia.
6. **One minute paper.** Al final de la clase, el alumno da una breve respuesta a una cuestión relacionada con los contenidos de la sesión, contribuyendo así a reforzar lo aprendido.

#### Metodología no presencial: Actividades

1. **Estudio y documentación.** Estudio individual que el alumno realiza para comprender reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos de diferente tipo (libros, revistas, prensa publicaciones en Internet...) relacionados con la materia.
2. **Trabajos monográficos de carácter teórico.** Implican búsqueda, consulta y recopilación de fuentes documentales y la redacción de una reflexión personal que vaya más allá de la mera compilación de materiales ajenos. Puede ser elaborado individual o grupalmente.
3. **Tutoría académica.** Sesión tutorial que el profesor lleva a cabo con un pequeño grupo o con un individuo con el fin de revisar y discutir bien aspectos relacionados con los contenidos de la asignatura, bien con el propósito de orientar al estudiante en diversos aspectos formativos relacionados con su aprendizaje.
4. **Lectura organizada.** Lectura y análisis de textos y artículos de revistas con diversa tareas que evalúen la comprensión lectora de forma individual o grupal.

| <b>RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO</b> |                              |                                 |                    |
|--|------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| <b>Actividad</b>                           | <b>Nº horas presenciales</b> | <b>Nº horas no presenciales</b> | <b>Total horas</b> |
| Clase magistral                            | 18                           | 3                               | 21                 |
| Clase práctica                             | 9                            | 13                              | 22                 |
| Debate                                     | 2                            | -                               | 2                  |
| Presentación en aula                       | 8                            | 2                               | 10                 |
| Trabajo individual                         | 2                            | 10                              | 12                 |
| Trabajo colaborativo                       | 3                            | 12                              | 15                 |
| Evaluación: one minute paper               | 1                            | -                               | 1                  |
| Evaluación: test en aula...                | 2                            | 2                               | 4                  |
| Evaluación: examen                         | 2                            | 24,5                            | 26,5               |
| Evaluación: revisión de examen             | 1                            | 1                               | 2                  |
| Otros                                      | -                            | -                               | -                  |
| <b>CRÉDITOS ECTS: 4,5</b>                  | <b>48</b>                    | <b>67,5</b>                     | <b>115,5</b>       |

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación    | Competencias Genéricas  | Indicadores  | Peso en la evaluación |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| Trabajo individual           | CEC1. Conocimiento general de la empresa y comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión empresarial<br>CEP1. Sintetizar y analizar artículos de prensa especializada | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emite juicios en función de criterios externos (utilidad, viabilidad, validez, etc.)</li> <li>2. Emite juicios en función de criterios internos (consistencia interna, coherencia)</li> <li>3. Ante un problema o propuesta identifica las distintas implicaciones</li> </ol>  | 10%                   |
| Trabajo colaborativo         | CGI05 Resolución de problemas. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica, obteniendo resultados   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lee y escucha activamente el planteamiento del problema.</li> <li>2. Identifica las partes del problema, deslindando lo central de lo accesorio</li> <li>3. Aplica correctamente la solución teórica aprendida</li> </ol>  | 10%                   |
| Presentación en aula         | CGP10. Trabajo en equipo  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acepta y cumple las normas del grupo.</li> <li>2. Contribuye al establecimiento y aplicación de los procesos de trabajo del equipo</li> <li>3. Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes y se compromete con ellos.</li> <li>4. Toma en cuenta los puntos de vista de los demás y retroalimenta de forma constructiva</li> </ol> | 10%                   |
| Evaluación: one minute paper | CEC1. Conocimiento general de la empresa y comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión  | Los indicadores previos (según competencia)  | 10%                   |

|                    |  |   |     |
|--------------------|--|---|-----|
|                    | empresarial<br>CGP08. Capacidad crítica.<br>Juicio crítico |   |     |
| Evaluación: examen | CGP08<br>CEC1  | Los dos indicadores previos (según competencia) | 60% |

**Nota aclaratoria de importancia: Para aprobar la asignatura se necesita que las dos partes, evaluación continua y examen, estén superadas con una calificación mayor o igual a 5.0**

### **EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE JULIO**

1. **Alumnos de 3º con exención de escolaridad**, repetidores, en Intercambio o Prácticas regladas, aprobadas por la Jefatura de Estudios correspondiente:
  - a) Será de entera responsabilidad del alumno para acogerse a esta adaptación curricular, el comunicar su situación por mail al profesor correspondiente en el primer mes de curso. Acordar con el profesor un trabajo monográfico de investigación o plan de investigación o plan de lecturas, con un valor del 25% que se entregará antes del examen ordinario.
  - b) Examen ordinario teórico-práctico con un valor del 50%.
2. **Alumnos suspensos en la convocatoria ordinaria:**
  - a) Examen teórico-práctico=50%
  - b) Evaluación continua del curso=50%

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

| <b>Bibliografía Básica</b>   |
|--|
| <b>Libros de texto</b>   |
| <i>Fundamentos de Dirección de Empresas</i> . Conceptos y habilidades directivas. Iborra, M. y otros. Editorial Paraninfo, 2014.<br><i>Administración</i> . Robbins/Coulter. Pearson, 2005.  |
| <b>Artículos</b>   |
| Prensa especializada: <i>Harvard Business Review</i> 2007-14, <i>Management Review</i> 2007-14, <i>Business Ethics</i> 2007-14.  |
| <b>Páginas web</b>   |
| <a href="http://www.cnmv.es/">www.cnmv.es/</a> <a href="http://www.bde.es/">www.bde.es/</a> <a href="http://www.ini.es/">www.ini.es/</a> <a href="http://www.pymesonline.com/">www.pymesonline.com/</a> <a href="http://www.empresafamiliar.com">www.empresafamiliar.com</a>   |
| <b>Otros materiales</b>  |
| Videos: Planeta Zara, emprendedores y Start Up<br><i>La creación de empresas. Un enfoque gerencial</i> , Veciana, J. M. La Caixa, 2005.<br>Colección de Estudios Económicos  |
| <b>Bibliografía Complementaria</b>   |
| <b>Libros de texto</b>   |
| <i>Introducción a la Economía y Administración de empresas</i> . Castillo, A. Ediciones Pirámide, 2009.<br><i>Administración de Organizaciones en el entorno actual</i> . Sádaba, A. y Castillo, A. Ediciones Pirámide 2008.<br><i>La retribución y los resultados de la organización</i> . Gómez-Mejía, L. y Sánchez Marín, G. Financial Times/Prentice Hall, 2007.<br><i>Sistema de Información para la gestión empresarial</i> . Lardent, A. Pearson Prentice Hall, 2001. |
| <b>Capítulos de libros</b>   |
| “Exigencias de la gestión internacional de los recursos humanos” en <i>Gestión de los Recursos Humanos</i> , Gómez-Mejía y otros. Pearson Prentice Hall, 2008.   |
| <b>Artículos</b>   |
| En Capital Humano, <i>The Economist</i> , Consejeros, Técnica Económica  |
| <b>Páginas web</b>   |
| <a href="http://www.camaramadrid.com">www.camaramadrid.com</a>   |