

**FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA**

Datos de la asignatura	
Nombre completo	El Colegio de Abogados. Aspectos organizativos, laborales y económicos del ejercicio profesional
Código	E000003400
Título	Máster Universitario en Acceso a la Abogacía
Impartido en	Máster Universitario en Acceso a la Abogacía [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster en Asesoría Fiscal [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster Universitario en Derecho de la Empresa [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster Universitario en Propiedad Intelectual [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	5,0 ECTS
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Área de Derecho Civil Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social Área de Derecho Financiero y Tributario Departamento de Derecho Privado Máster Universitario en Acceso a la Abogacía
Responsable	Marta Ballesteros, Íñigo Berricano, Luis de Carlos, Víctor Chiquero, Pablo Doñate, Elia Esteban, Laida García, Martín Jordano, Rodrigo González, M ^a José López, Francisco Martínez, Álvaro Muñoz, Jesús Quesada, Lourdes Ramos, Salvador Ruiz

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Marta María Ballesteros Muñoz
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	mballesteros@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Víctor Chiquero Mielgo
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	vchiquero@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Íñigo Díaz de Berricano González
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)



Correo electrónico	iberricano@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Luis de Carlos Bertrán
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	lcbertan@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Pablo Doñate Gazapo
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	pdg@comillas.edu
Profesor	
Nombre	María Elia Esteban García-Aboal
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	mesteban@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Adela García de Tuñón del Valle
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	agarciatunon@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Laida García Gaztañaga
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	lggaztanaga@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Rodrigo González Ruiz
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	rgruiz@comillas.edu
Profesor	
Nombre	María José López Álvarez
Departamento / Área	Departamento de Derecho Económico y Social
Despacho	Alberto Aguilera 23 [C-408]
Correo electrónico	mjlopez@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Francisco Martínez Iglesias
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)



Correo electrónico	fmartinez@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Álvaro Pedro Muñoz Llinás
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	amunozl@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Jesús Quesada Ruiz
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	jquesada@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Lourdes Ramos Banús
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	lramos@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Salvador Mariano Ruiz Gallud
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	smruiz@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	María del Carmen Temprano Vázquez
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	mctemprano@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Martín Jordano Luna
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	mjordano@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

Permite al alumno adquirir un conocimiento del marco de organización colegial y profesional de la abogacía, tanto en lo que se refiere a la vertiente individual como colectiva del ejercicio profesional. Así, adquirirá conocimientos sobre cuál es la naturaleza, objetivos y fines que cumple el Colegio de Abogados y el Consejo y otras instituciones como las Mutuas de Previsión Social de la Abogacía. Igualmente, sobre cuáles son las



diferentes modalidades de ejercicio profesional, individual y colectivo, y las fortalezas y debilidades que cada uno de ellos entraña y las formas de organización y gestión de un despacho de abogados. También, acerca de los aspectos laborales, desde el régimen laboral especial hasta las habilidades para la superación de una entrevista de trabajo en este ámbito específico, los aspectos tributarios y financieros del ejercicio, así como los económicos con especial mención a la minutación de los servicios profesionales.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG03	Capacidad de gestión de la información	
	RA1	Identifica las fuentes relevantes de información de manera prácticamente exhaustiva
	RA2	Ordena adecuadamente y prioriza las fuentes de información. Es capaz de descartar la información irrelevante de manera crítica
	RA3	Es capaz de manejar y utilizar de manera efectiva un elevado número de fuentes de información sin incurrir en contradicciones
	RA4	Resulta convincente en su comunicación oral y escrita
	RA5	Demuestra originalidad y dominio del lenguaje, tanto en su comunicación oral como escrita
CG04	Capacidad de resolución de problemas	
	RA1	Identifica los problemas con anticipación, antes de que su efecto se haga evidente y, por tanto, contribuye a su evitación
	RA2	Analiza los problemas y sus causas desde un enfoque global y de medio y largo plazo. Enfoca la solución de problemas previendo sus consecuencias
	RA3	Transfiere aprendizajes de casos y ejercicios de aula a situaciones reales en otros ámbitos
CG05	Capacidad de toma de decisiones	
	RA1	Toma decisiones de calidad y las fundamenta en los datos existentes
	RA2	Muestra coherencia en su toma de decisiones, incluso en situaciones comprometidas
		Demuestra seguridad en la toma de decisiones. Es capaz de tomar decisiones con



	RA3	Conoce y garantiza en la forma de decisiones de casos de común acuerdo con naturalidad, transmitiendo seguridad a los que le rodean
CG06	Capacidad de trabajo en equipo	
	RA1	Colabora en la definición, organización y distribución de las tareas del grupo
	RA2	Realiza las tareas que le asignan dentro del grupo en los plazos solicitados
	RA3	Participa de forma activa en los espacios de encuentro del equipo, compartiendo información conocimientos y experiencias
	RA4	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes, comprometiéndose con ellos
	RA5	Toma en cuenta los puntos de vista de los demás, retroalimentándolos de forma constructiva
CG07	Capacidad de trabajo en un contexto internacional	
	RA1	Detecta los problemas derivados de las diferencias entre sistemas jurídicos
	RA2	Busca generar soluciones adaptables a los distintos sistemas jurídicos
	RA3	Entiende que el contexto jurídico y económico se inserta en relaciones transnacionales
	RA4	Es consciente de las resistencias o dificultades que una misma solución puede plantear en distintos contextos y busca mecanismos para minimizar estos problemas
CG11	Motivación por la calidad	
	RA1	Se orienta a resultados. Revisa en función de los objetivos en qué punto se encuentra y toma decisiones ajustando su plan de acción
	RA2	Hace un buen uso de los recursos. Es eficiente. Revisa y compensa las ineficiencias que aprecia en sus actuaciones
ESPECÍFICAS		
CE08	Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico	
	RA1	Conoce cuáles son los requerimientos formales de encomienda de asesoramiento por parte de los clientes
		Sabe resolver las situaciones de renuncia o desistimiento del cliente a la



	RA2	Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal
	RA3	Conoce el régimen jurídico y la práctica de la concesión y petición de la venia a otros profesionales de la abogacía
CE09		Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal
	RA1	Conoce cuáles son los diferentes modos de organización del ejercicio profesional de la abogacía
	RA2	Conoce cuáles son los requisitos normativos y colegiales para el ejercicio de la abogacía tanto individual como colectivamente
	RA3	Conoce y sabe aplicar los sistemas fiscales y laborales relativos al ejercicio de la abogacía tanto en su modalidad de ejercicio individual como colectivo
	RA4	Conoce cuáles son los requisitos normativos para la protección de datos en el ámbito del ejercicio de la abogacía tanto en su modalidad de ejercicio individual como colectivo y los sistemas de informatización de la documentación que cumplen con tales requisitos
CE12		Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado
	RA1	Conoce cuáles son los diferentes modos de organización del ejercicio profesional de la abogacía y, en especial, la figura de la sociedad limitada profesional
	RA2	Conoce cuáles son los principales modelos de gerencia de los despachos de abogados
	RA3	Conoce la regulación jurídica de la relación laboral del abogado y los modelos de carrera profesional

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1. ORGANIZACIÓN COLEGIAL

1. Fuentes de la regulación del ejercicio de la abogacía

2. El ejercicio de la abogacía: colegiación

3. Estructuras colegiales



- 3.1. Colegios de Abogados
- 3.2. El Consejo General de La Abogacía
- 3.3. Los Consejos Autonómicos
- 3.4. Estructuras Colegiales en Europa
- 3.5. Mutuas de Previsión Social de la Abogacía

BLOQUE 2. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE LA ABOGACÍA

- 1. Introducción y alternativas de organización
- 2. La sociedad limitada profesional como forma más frecuente de organización de un despacho de abogados
- 3. Socios, participaciones sociales y otros profesionales
- 4. El estatuto del socio de un despacho de abogados
- 5. La gestión del despacho
- 6. La gestión de los abogados
- 7. Consecuencias del ejercicio de la actividad profesional de forma colegiada
- 8. Aspectos relativos a la práctica profesional
- 9. El ejercicio colectivo de la abogacía en la economía global: modelos de negocio
- 10. Caso práctico – Los estatutos sociales de un despacho de abogados

BLOQUE 3. ASPECTOS FINANCIEROS Y TRIBUTARIOS DE LA ABOGACÍA

1. Financiación de despachos

- 1.1. Introducción al régimen societario de los despachos de abogados
- 1.2. Fórmulas tradicionales de financiación
- 1.3. Fórmulas innovadoras
- 1.4. Acceso al partnership en grandes despachos y financiación
- 1.5 Crisis de los despachos de abogados
- 1.6 Financiación de pleitos
- 1.6. Financiación de pleitos

2. Régimen fiscal de despachos

- 2.1. Introducción general del régimen fiscal aplicable según la organización del despacho
- 2.2. Régimen fiscal especial aplicable a las Sociedades Profesionales.
- 2.3. Tributación indirecta en la prestación de servicios jurídicos.

BLOQUE 4. ASPECTOS LABORALES DE LA ABOGACÍA

1. La organización: Misión y valores; Políticas internas

- 1.1. Áreas de práctica



- 1.2. El equipo
- 1.3. Gestión de clientes
- 1.4. Gestión financiera individual
- 1.5. Gestión del conocimiento
- 1.6. Tu plan de carrera

2. La carrera profesional

- 2.1. Modelos, etapas y roles. Carreras alternativa
- 2.2. Competencias a desarrollar, retos y objetivos a alcanzar
- 2.3. La figura del socio
- 2.4. El proceso de selección
- 2.5. La valoración del desempeño
- 2.6. Compensación
- 2.7. Remuneración fija y variable, beneficios
- 2.8. Gestión de equipos
- 2.9. Trabajo en equipo, delegación, liderazgo

3. Relación laboral del abogado: aspectos jurídico-laborales

- 3.1. Tipos de relación del abogado con el despacho
- 3.2. Régimen jurídico de la relación laboral especial

BLOQUE 5. ASPECTOS ECONÓMICOS DE LA ABOGACÍA

1. La Regulación normativa de los honorarios profesionales.

2. Los Criterios de los colegios de abogados y su aplicación práctica.

3. Los diferentes sistemas de minutación de honorarios aplicados a los despachos de abogados.

4. La importancia de la propuesta de honorarios y la minutación en función del tipo de asunto, el cliente y el propio despacho.

5. La importancia de la propuesta de honorarios y la minutación para la rentabilidad del despacho y del abogado: facturación vs. rentabilidad. Sistema

6. La modificación de la propuesta de honorarios frente al cliente: situaciones potencialmente conflictivas.

7. Cobro de honorarios. Vías judiciales.

8. Cese o desistimiento en la prestación del servicio. Implicaciones deontológicas.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

AAVV Memento Acceso a la Abogacía, 2019-2020, Francis Lefebvre, Madrid, 2019.

AAVV La organización profesional básica del abogado, Ed. Mutualidad General de la Abogacía, Madrid, 2011.



CARRETERO GONZÁLEZ, C. y DE MONTALVO JÄÄSKELÄINEN, F. (Dir.), Retos de la abogacía ante la sociedad global, Civitas, Madrid, 2012.

CUEVAS GAMA, MS., (Coord. Memento Experto, Turno de Oficio, Francis Lefebvre, Madrid, 2016

GONZÁLEZ-ESPEJO, M.J., Gestión de las personas en despachos de abogados, Thomson-Aranzadi, Cizur Menor, 2007.

GONZÁLEZ BILBAO, E., Guía práctica del abogado, Cizur Menor, 2007.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo en las que se presentan las principales cuestiones acerca de la organización colegial y profesional de la abogacía, de las diferentes alternativas de organización profesional, individual y colectiva, del régimen laboral especial del abogado y la carrera profesional, del régimen tributario y financiero y de los aspectos económicos del ejercicio de la abogacía, singularmente el manejo adecuado de la fijación de horarios por servicios profesionales.

Método del caso: supuestos reales planteados por el profesor, y debatidos, a fin de analizar las particularidades de la organización profesional, laboral, tributario, financiera y económica del ejercicio de la abogacía.

CG03, CG04,
CG06, CE08,
CE09, CE12

Metodología No presencial: Actividades

Resolución de supuestos prácticos planteados por el profesor.

Trabajo monográfico sobre los contenidos que integran la asignatura

CG03, CG04,
CE08, CE09, CE12

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES

Sesiones Presenciales: A1. Lecciones de carácter expositivo en las que se presentan los principales contenidos de forma clara y estructurada. Esta actividad no podrá suponer más del 25-30% del tiempo total dedicado a las actividades presenciales.

15.00

Sesiones Presenciales: A2. Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de lecturas, materiales y datos.

35.00

HORAS NO PRESENCIALES

Trabajos Dirigidos: B2. Trabajos monográficos, que implican la búsqueda, consulta y recopilación de fuentes

Trabajos Dirigidos: B6. Aprendizaje cooperativo: asignación de los alumnos a grupos y



documentales y la redacción de una reflexión personal de diverso calado que vaya más allá de la mera compilación de materiales ajenos.	planteamiento de una tarea que requiere compartir la información y los recursos con vistas a alcanzar un objetivo común.
15.00	60.00
CRÉDITOS ECTS: 5,0 (125,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Trabajo continuo	El alumno deberá participar en todos los trabajos, individuales o colectivos que, con un carácter eminentemente práctico, indique el profesor.	40
Asistencia a clase	El alumno deberá asistir, como mínimo a un 80 % de las clases para poder valorar este ítem	10
Examen final de los contenidos de la asignatura	El alumno deberá realizar el examen final de la asignatura, que podrá ser oral u escrito	50

Calificaciones

El alumno deberá obtener una nota de 5 o superior para poder superar la asignatura, teniendo en cuenta los tres ítems de evaluación y su correspondiente porcentaje.

1. Asistencia del alumno a clase (10% de la nota).
2. Preparación y participación activa en debates en las clases y actividades prácticas (40% de la nota).
3. Prueba o caso final, pudiendo elegir el profesor entre la preparación previa por el alumno (ya sea con carácter individual o en grupo), entrega por escrito y discusión en clase de un caso práctico, o la realización en clase de un caso práctico individual o una prueba de evaluación (50% de la nota).

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)