



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
<b>Nombre completo</b>	Fundamentos de Gestión Empresarial
<b>Código</b>	DOI-ADE-121
<b>Título</b>	<a href="#">Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Pontificia Comillas</a>
<b>Impartido en</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Derecho (E-3 16) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Primer Curso]
<b>Créditos</b>	6,0 ECTS
<b>Carácter</b>	Básico
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Empresarial
<b>Responsable</b>	LAURA GISMERA TIERNO
<b>Horario</b>	Consultar a tal efecto los horarios de los diferentes grupos y titulaciones en los que se imparte.
<b>Horario de tutorías</b>	Solicitar cita previa por email
<b>Descriptor</b>	Fundamentos de Gestión Empresarial es una asignatura de introducción a la empresa, en ésta se estudia qué es la empresa y los valores de la misma, analizando detalladamente el subsistema de producción y el factor económico de cualquier compañía o sociedad. En un segundo bloque se hace hincapié en la organización, la planificación y el control para terminar con el bloque de creación de empresas gracias al cual los alumnos aprenden lo que es un business plan.

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Laura Gismera Tierno
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Empresarial
<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23 [OD-409]
<b>Correo electrónico</b>	gismera@icade.comillas.edu
<b>Teléfono</b>	2237



<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	María Concepción Gómez de Liaño Hernández
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Empresarial
<b>Correo electrónico</b>	cgomez@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Nicolás Santamaría Vega
<b>Departamento / Área</b>	ICADE Business School
<b>Correo electrónico</b>	nsantamaria@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Pablo Vega Torres
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Empresarial
<b>Correo electrónico</b>	pvega@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Rafael Vara García
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Empresarial
<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23
<b>Correo electrónico</b>	rvara@icade.comillas.edu
<b>Teléfono</b>	
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Riccardo Ciacci
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Empresarial
<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23
<b>Correo electrónico</b>	rciacci@icade.comillas.edu
<b>Teléfono</b>	2474

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

### Aportación al perfil profesional de la titulación

Después de cursar Fundamentos de Gestión Empresarial, el alumno será capaz de comprender qué es una empresa, cuál es su razón de ser, qué papel desempeña en la sociedad y cómo se organiza. Será a su vez consciente de los desafíos que la complejidad del entorno empresarial actual presenta para la dirección y la gestión de empresas.



## Prerequisitos

Ninguno

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CG01</b>	Capacidad de análisis y síntesis
<b>CG02</b>	Resolución de problemas y toma de decisiones
<b>CG03</b>	Capacidad de organización y planificación
<b>CG04</b>	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas
<b>CG05</b>	Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio
<b>CG09</b>	Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir
<b>CG10</b>	Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo
<b>CG11</b>	Capacidad crítica y autocrítica

#### ESPECÍFICAS

<b>CE03</b>	Comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión empresarial y capacitación del alumno para analizar la problemática empresarial a través de las funciones directivas	
	<b>RA1</b>	Comprende qué es una empresa, cuál es su razón de ser y qué papel desempeña en la sociedad
	<b>RA2</b>	Identificar y valorar críticamente prácticas de dirección y gestión empresarial significativas en casos reales
	<b>RA3</b>	Identificar y responder a los distintos factores del entorno que afectan a la empresa

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### BLOQUE 1: La empresa



Tema 1: La misión y visión de la empresa

## **BLOQUE 2: El entorno de la empresa**

Tema 2: Evaluación Interna y Principales Áreas Funcionales

Tema 3: Evaluación Externa

## **BLOQUE 3: La Dirección de la empresa**

Tema 4: El trabajo de la Dirección: Implementación estratégica

## **BLOQUE 4: Empresa y Sociedad**

Tema 5: Empresa y Sociedad

## **BLOQUE 5: Bloque Transversal**

Tema 6: Business Plan

## **METODOLOGÍA DOCENTE**

### **Aspectos metodológicos generales de la asignatura**

#### **Metodología Presencial: Actividades**

**AF1. Lecciones magistrales** en las que el profesor presentará los principales contenidos de forma clara, estructurada y motivadora, habitualmente apoyada en distintos recursos audiovisuales. Se subraya los aspectos esenciales para facilitar el trabajo personal de aprendizaje del alumno y finalmente, se atiende y recogen las sugerencias y dudas de los alumnos

**AF2. Sesiones participadas de carácter expositivo.** Exposición en que el profesor explica las nociones básicas, con la participación activa y colaborativa de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas. Así como *forums* de materiales audiovisuales.

**AF7. Exposición pública de temas o trabajos.** Presentación y defensa ante el profesor y el resto de los compañeros. Tiene lugar de forma individual o colectiva. Se valorará la organización conceptual, dominio del asunto tratado, la claridad expositiva, el respeto y racionalidad de las distintas fases y, caso de ser colectivo el ejercicio, la colaboración activa de cada uno de los miembros del equipo.

**AF6. Análisis y resolución de casos** propuestos por el profesor, a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de datos o informaciones que permitan aplicar en la práctica los conocimientos teóricos adquiridos y favorezcan el desarrollo de la capacidad argumentativa y de pensamiento crítico del alumno. Están basados en la selección de materiales



profesionales adaptados a la asignatura, en la mayor medida posible, con el objeto de entrenar al alumno en la resolución de problemas reales y en la adquisición de reflejos de reacción a situaciones y planteamientos inesperados.

### Metodología No presencial: Actividades

**AF8. Estudio individual y ampliación de la documentación** que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos (bibliografía) y apuntes de diferente tipo (libros, revistas, artículos sueltos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio. *En el Portal de Recursos de la Universidad los alumnos podrán encontrar documentación, materiales de las sesiones y las prácticas*

**AF11. Tutoría académica**, para la resolución de problemas que hayan podido surgir en el transcurso del aprendizaje de la materia o en el proceso de adquisición de las correspondientes competencias, así como para la supervisión del avance del estudiante en sus trabajos.

**AF12. Investigación monográfica.** Procedimiento de aprendizaje cooperativo que parte de la asignación de los alumnos a equipos y del planteamiento de una tarea que requiere investigar, compartir la información y los recursos entre los miembros del equipo a fin de alcanzar el objetivo común. Los objetivos individuales se consiguen si y sólo si los demás consiguen los suyos por lo que existe una gran interdependencia personal para la consecución de las metas.

### RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas		
15.00	40.00		
HORAS NO PRESENCIALES			
Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Sesiones tutoriales	Estudio individual y/o en grupo y lectura organizada	Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos
25.00	10.00	40.00	20.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)</b>			

### EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen final	Se pide que el examinando responda de forma desarrollada o concisa a un número de preguntas con claridad y	50



	precisión	
Realización y discusión de casos prácticos y diversas prácticas	Se valorará la participación activa del alumno en el aula, su capacidad de análisis y resolución de problemas	30
Participación del alumno en clase	Se evaluará la asistencia y participación del alumno a las clases	10
Realización de pruebas para el seguimiento de la asignatura por parte del alumno	Se valorará la capacidad del alumno para seguir de forma continuada la asignatura	10

## Calificaciones

### EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE JULIO

- Alumnos de 3º con exención de escolaridad**, repetidores, en Intercambio o Prácticas regladas, aprobadas por la Jefatura de Estudios correspondiente:
  - Será de entera responsabilidad del alumno para acogerse a esta adaptación curricular, el comunicar su situación por mail al profesor correspondiente en el primer mes de curso. Acordar con el profesor un trabajo monográfico de investigación o plan de lecturas, con un valor del 25% que se entregará antes del examen ordinario.
  - Examen Ordinario teórico-práctico con un valor del 50%.
- Alumnos suspensos en la convocatoria ordinaria:**
  - Examen teórico-práctico = 50%
  - Evaluación continua del curso= 50%

**Es necesario tanto en la convocatoria ordinaria como en la convocatoria extraordinaria obtener un 5.0 en el examen y un 5.0 como mínimo en la evaluación continua para aprobar la asignatura.**

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Referencias básicas

David, F. R., & David, F. R. (2017). *Strategic management: Concepts and cases: A competitive advantage approach*. Pearson. 16th Edition

David, F. R., & David, F. R. (2017). *Conceptos de Administración Estratégica*. Pearson. 15ª Edición



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2020 - 2021**

### **Capítulos de libros**

Se indican en las Referencias, *a pie de página* de cada tema de los Apuntes de la Asignatura

### **Artículos/Papers**

Se proporcionarán en clase a los presentes para su trabajo en el aula para la posterior elaboración de un ensayo y/o la realización de un debate

### **Páginas web**

### **Portal de Recursos de la Asignatura**

### **Otros materiales**

Documentales visionados en clase

## **Bibliografía Complementaria**

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>