



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Alemán (A2)/Alemán I/ Alemán II
Código	0000200230
Título	Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Tercer Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Quinto Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales [Cuarto Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales [Quinto Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales [Tercer Curso] Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Relaciones Internacionales [Cuarto Curso] Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Relaciones Internacionales [Segundo Curso] Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Relaciones Internacionales [Tercer Curso] Grado en Análisis de Negocios/Bachelor in Business Analytics y Grado en Relaciones Internacionales [Segundo Curso] Grado en Análisis de Negocios/Bachelor in Business Analytics y Grado en Relaciones Internacionales [Tercer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - en inglés [Segundo Curso] Grado en Análisis de Negocios/Bachelor in Business Analytics [Primer Curso] Grado en Filosofía [Cuarto Curso] Grado en Filosofía [Primer Curso] Grado en Filosofía [Segundo Curso] Grado en Filosofía [Tercer Curso] Grado en Filosofía [Primer Curso] Grado en Filosofía [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación [Segundo Curso] Grado en Ingeniería Matemática e Inteligencia Artificial [Primer Curso] Grado en Ingeniería Matemática e Inteligencia Artificial [Segundo Curso] Grado en Psicología [Segundo Curso] Grado en Trabajo Social [Primer Curso] Grado en Trabajo Social [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales [Segundo Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Anual
Créditos	12,0 ECTS
Carácter	Básico
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Responsable	Bernd Hunte



Horario	dos días/ cuatro horas a la semana
Horario de tutorías	con cita previa

Datos del profesorado

Profesor

Nombre	Bernd Hunte
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho	Sala de profesores (sótano este) x2140
Correo electrónico	bhunte@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

German is a valuable tool for any profession, and even more so in a business and management career, especially for those who wish to work in an international context.

This course introduces the concepts and language necessary for studying or working in an international environment. General knowledge of German is covered so that, upon completion of the course, students are familiar with the language and able to communicate orally and in writing about the topics studied.

Competencias Específicas del área-asignatura Por nivel A1, A2, B1, B2, C1

A2 Competencias que el/la estudiante adquiere y resultados de aprendizaje

Según el marco de referencia europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas (El Consejo de Europa)

Comprensión oral y escrita

Será capaz de:

- Comprender frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).
- Captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.
- Leer textos muy breves y sencillos y encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprender cartas personales breves y sencillas.

Expresión e interacción oral

Será capaz de:

- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos y realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puede comprender lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo.



- Utilizar expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vive y las personas que conoce.
- Utilizar una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual o el último.

Expresión escrita

Será capaz de:

- Escribir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.
- Rellenar formularios con datos personales, por ejemplo nombre, nacionalidad y dirección.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas.
- Escribir postales y cartas personales muy sencillas.

Prerrequisitos

Hacer una prueba de nivel para asignarle el grupo correspondiente según los criterios del "Marco común europeo de referencia para las lenguas" o haber aprobado el nivel A1.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Comunicación en una lengua extranjera
------	---------------------------------------

ESPECÍFICAS

CE01	Capacidad para trabajar en un contexto internacional
------	--

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

1er Cuatrimestre	
Módulo 1: Lecciones 1-3 del libro <i>Momento A2.1</i>	
Lección 1: Recuerdos de la infancia e historias familiares	
1.1 Competencias comunicativas	
<ul style="list-style-type: none"> • Hablar del pasado 	
1.2 Recursos de léxico	
<ul style="list-style-type: none"> • Actividades en la infancia 	
1.3 Recursos de gramática	



- Perfecto
- Pretérito de los verbos "sein" y "haben"

Lección 2: Retrato profesional

2.1 Competencias comunicativas

- Dar las gracias, desear algo a alguien
- Justificar algo y expresar importancia

2.2 Recursos de léxico

- Condiciones de trabajo

2.3 Recursos de gramática

- Uso del conector causal "weil"

Lección 3: Mudanza

3.1 Competencias comunicativas

- Evaluar algo
- Dar consejos para viajes
- Informar sobre experiencias propias

3.2 Recursos de léxico

- Naturaleza, animales, paisajes
- Puntos cardinales

3.3 Recursos de gramática

- Artículos posesivos en nominativo, acusativo y dativo: *unser, euer, ihr/Ihr*

Módulo 2: Lecciones 4-6 del libro *Momento A2.1*

Lección 4: Vida laboral cotidiana

4.1 Competencias comunicativas

- Dar órdenes de trabajo
- Realizar encargos de trabajo
- Reaccionar positiva y negativamente ante encargos de trabajo

4.2 Recursos de léxico

- Actividades en la oficina

4.3 Recursos de gramática

- Uso del conector consecutivo "deshalb"



Lección 5: Eventos

5.1 Competencias comunicativas

- Evaluar acontecimientos
- Sugerir algo, reaccionar ante sugerencias
- Persuadir / convencer a alguien

5.2 Recursos de léxico

- Acontecimientos culturales
- Cultura
- Actividades

5.3 Recursos de gramática

- Preposiciones temporales: *über + acc., seit + dat., (von/vom) ... bis zum + dat.*

Lección 6: Deporte y forma física

6.1 Competencias comunicativas

- Expresar entusiasmo y reticencia
- Dar consejos, hacer sugerencias
- Pedir consejo

6.2 Recursos de léxico

- Tipos de deporte
- Fitness

6.3 Recursos de gramática

- Consejos y sugerencias con "*könnte, sollte*"

Módulo 3: Lecciones 7-9 del libro *Momento A2.1*

Lección 7: Snack y servicio a domicilio

7.1 Competencias comunicativas

- Expresar una opinión, reflejar la opinión de otra persona
- Pedir y pagar en un quiosco
- Hablar de hábitos de compra y de cocina

7.2 Recursos de léxico

- Comida
- Bebidas

7.3 Recursos de gramática

- Uso del conector "*dass*"



Lección 8: Pausa para comer

8.1 Competencias comunicativas

- Expresar una opinión
- Comparar algo

8.2 Recursos de léxico

- En una empresa: departamentos, locales, empleados

8.3 Recursos de gramática

- Uso del conector "wenn"
- Formación de sustantivos: verbo + *-ung*

Lección 9: Hábitos

9.1 Competencias comunicativas

- Hablar de hábitos
- Expresar comprensión, asombro y sorpresa

9.2 Recursos de léxico

- Objetos cotidianos

9.3 Recursos de gramática

- Preposiciones locales con acusativo y dativo (*Wechselpräpositionen*)

Módulo 4: Lecciones 10-12 del libro *Momento A2.1*

Lección 10: Movilidad en la ciudad

10.1 Competencias comunicativas

- Rechazar algo
- Persuadir a alguien
- Ponerse de acuerdo

10.2 Recursos de léxico

- Tráfico
- Medios de transporte

10.3 Recursos de gramática

- Preposiciones locales con dativo: *von, bei, zu*

Lección 11: Vacaciones y viajes

11.1 Competencias comunicativas

- Expresar deseos y preferencias



- Hablar de vacaciones y viajes
- Describir una estadística

11.2 Recursos de léxico

- Destinos de viaje
- Equipaje
- Senderismo

11.3 Recursos de gramática

- Deseos con "hätte, wäre + gern / lieber / am liebsten"

Lección 12: Año social voluntario

12.1 Competencias comunicativas

- Hacer preguntas corteses
- Expresar decepción
- Reaccionar ante la decepción

12.2 Recursos de léxico

- Documentos personales

12.3 Recursos de gramática

- Pregunta indirecta
- Deseos con el *Konjunktiv II*

2º Cuatrimestre

Módulo 5: Lecciones 13-15 del libro *Momento A2.2*

Lección 13: Invitaciones privadas

13.1 Competencias comunicativas

- Saludar a los invitados
- Charlar durante una comida
- Despedirse

13.2 Recursos de léxico

- Especias
- Cubertería y vajilla
- Sabores

13.3 Recursos de gramática

- Verbos con dativo y acusativo
- Posición del dativo y acusativo en una frase



Lección 14: Vivienda

14.1 Competencias comunicativas

- Ofrecer, aceptar o rechazar ayuda

14.2 Recursos de léxico

- Partes de la casa
- Vecindad

14.3 Recursos de gramática

- Declinación del adjetivo con el artículo determinado

Lección 15: El primer día de trabajo

15.1 Competencias comunicativas

- Pedir opinión
- Dar consejos
- Agradecer un consejo
- Desear suerte

15.2 Recursos de léxico

- Día a día en el trabajo

15.3 Recursos de gramática

- Declinación del adjetivo con el artículo indeterminado
- Formación de palabras: adjetivos a partir de sustantivos + *ig*

Módulo 6: Lecciones 16-18 del libro *Momento A2.2*

Lección 16: Series, películas, etc.

16.1 Competencias comunicativas

- Hablar de similitudes y diferencias
- Describir y evaluar una serie/película

16.2 Recursos de léxico

- Medios de entretenimiento

16.3 Recursos de gramática

- Verbos reflexivos

Lección 17: Profesión: Trabajar en equipo

17.1 Competencias comunicativas



- Expresar comprensión
- Cooperar

17.2 Recursos de léxico

- Verbos / adjetivos / expresiones con preposición

17.3 Recursos de gramática

- Verbos / adjetivos / expresiones con preposición
- Partículas interrogativas con preposición: *Worauf...?, Worüber...?, Wovon...?, ...*
- Adverbios pronominales: *darauf, darüber, davon, ...*

Lección 18: Hábitos mediáticos

18.1 Competencias comunicativas

- Describir sus hábitos mediáticos

18.2 Recursos de léxico

- Actividades online

18.3 Recursos de gramática

- Uso del conector „*trotzdem*“

Módulo 7: Lecciones 19-21 del libro *Momento A2.2*

Lección 19: Vivencias

19.1 Competencias comunicativas

- Expresar sorpresa
- Comentar algo

19.2 Recursos de léxico

- Acontecimientos en la vida

19.3 Recursos de gramática

- Pretérito de los verbos modales

Lección 20: Cambios profesionales

20.1 Competencias comunicativas

- Expresar insatisfacción
- Expresar satisfacción/entusiasmo

20.2 Recursos de léxico

- En torno a la profesión



20.3 Recursos de gramática

- Preposiciones del lugar con dativo: *an, vorbei, gegenüber (von)*
- Preposiciones del lugar con acusativo: *durch, um...(herum)*
- Formación de palabras de verbos + *er (der Besitzer)*

Lección 21: Sostenibilidad

21.1 Competencias comunicativas

- Medio ambiente, cambio climático y sostenibilidad

21.2 Recursos de léxico

- Expresar desagrado
- Reaccionar ante un disgusto
- Dar una opinión
- Contradecir a alguien
- Interpelar a alguien

21.3 Recursos de gramática

- Conjugación y uso del verbo „*lassen*“

Módulo 8: Lecciones 22-24 del libro *Momento A2.2*

Lección 22: Deseos y sueños

22.1 Competencias comunicativas

- Expresar ignorancia/incertidumbre

22.2 Recursos de léxico

- Adjetivos para describir estados de ánimo
- Adverbios de frecuencia

22.3 Recursos de gramática

- Frases relativas en nominativo y acusativo

Lección 23: Empresa familiar

23.1 Competencias comunicativas

- Hablar sobre una biografía
- Hablar sobre biografías de personajes famosos

23.2 Recursos de léxico

- Datos biográficos
- Colegio y formación



23.3 Recursos de gramática

- Declinación "-n": "der Bär, den Bären, dem Bären, des Bären"
- Pretérito de verbos regulares e irregulares

Lección 24: Nuevos comienzos

24.1 Competencias comunicativas

- Hacer propuestas
- Reaccionar a propuestas positivamente/negativamente

24.2 Recursos de léxico

- Cine
- Tiendas y negocios

24.3 Recursos de gramática

- Voz pasiva en presente

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarle a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en el Portal de Recursos. La clase se imparte enteramente en alemán y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.

Para alcanzar los objetivos específicos previstos y la competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:

a) Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje:

Todas las clases intercalan:

- **Clase magistral** – parte teórica y presencial de la clase que sirve para la introducción del tema y la explicación de los contenidos de la unidad, con énfasis especial en los aspectos lingüísticos tales como la gramática y el léxico.
- **Trabajo cooperativo, trabajo dirigido y seminarios:** sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en pareja o grupo, el estudiante se convierte en el protagonista. El objetivo es la práctica y producción del alemán en el aula. Las clases están centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Estas actividades pueden incluir ejercicios escritos y orales, ejercicios de comprensión de material audiovisual, intercambio oral de información, discusiones en clase, lectura y análisis de textos. El profesor estimulará y realizará un seguimiento del proceso de aprendizaje de los alumnos, observando, ayudándoles y corrigiéndoles cuando sea necesario.



b) **Presentación oral en equipos de trabajo**

c) **Controles y exámenes**

Metodología No presencial: Actividades

Trabajo autónomo del alumno:

En combinación con el resto de actividades formativas, los trabajos que se asignarán para hacer en casa son imprescindibles para la adquisición de las competencias generales y específicas.

a) Trabajo personal escrito del alumno, que realizará los ejercicios asignados del manual, planteando cualquier duda o dificultad en la siguiente sesión. En algunos casos, los ejercicios se recogerán y corregirán. La finalidad de esta tarea es practicar y reforzar los conocimientos, el vocabulario, y las estructuras presentadas en clase así como desarrollar su capacidad de comprensión oral y escrita en alemán.

b) Trabajo personal de comprensión oral del alumno, que realizará los ejercicios asignados para escuchar o ver los materiales audiovisuales.

c) Trabajo colaborativo en grupos para la preparación de trabajos orales o escritos. Fuera de clase el alumno tendrá que preparar los trabajos que luego se expondrán o se desarrollarán en grupos en el aula.

d) El alumno deberá ser capaz de utilizar el correo electrónico para enviar sus trabajos escritos como documentos adjuntos al profesor.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
10.00	50.00	50.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio	
100.00	40.00	40.00	
CRÉDITOS ECTS: 12,0 (300,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El uso de IA para crear trabajos completos o partes relevantes, sin citar la fuente o la herramienta o sin estar permitido expresamente en la descripción del trabajo, será considerado plagio y regulado conforme al Reglamento General de la Universidad.

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Actividades y participación activa en la clase	<ul style="list-style-type: none">Asistencia activaPronunciaciónCapacidad de interacción con el profesor y los compañeros en el momento oportuno y en el	5



	registro adecuado	
Trabajos y ejercicios escritos en casa	<ul style="list-style-type: none">• Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)• Uso correcto del léxico• Claridad de expresión• Uso de registro adecuado	5
2 Controles	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de utilizar el léxico y las estructuras gramaticales adecuadamente• Dominio de los conceptos de los temas tratados• Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)• Conocimiento de léxico• Expresión y comprensión oral	40
2 Exámenes Parciales	<ul style="list-style-type: none">• Dominio global de los conceptos• Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)• Conocimiento de léxico• Claridad de expresión• Uso de registro adecuado	50

Calificaciones

Asistencia

De acuerdo con el Artículo 93 del Reglamento General, la inasistencia a más de un tercio de las horas presenciales sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad/Escuela, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al examen final. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como "No presentado" en el acta de la convocatoria ordinaria.

Los alumnos que repiten esta asignatura deben ponerse en contacto con el profesor para determinar el régimen de asistencia y los criterios de calificación.

Evaluación

En el caso de que la asignatura sea **cuatrimestral**, se elabora una nota final cada cuatrimestre. No se hace media anual.

En el caso de que la asignatura sea **anual**, la nota final de la convocatoria ordinaria será la media de las dos notas cuatrimestrales: 1er cuatrimestre=50%, 2º cuatrimestre=50%. **Sin embargo, para realizar la media, será indispensable aprobar el 2º cuatrimestre con una nota mínima de 5 sobre 10.** En el caso de no aprobar el 2º cuatrimestre, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.

En el caso de no presentarse al examen final del 2º cuatrimestre, en el acta aparecerá NP (No presentado).



El examen de convocatoria extraordinaria abarca la materia de toda la asignatura.

Los alumnos de Grado de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería (ICAI) siguiendo la normativa de su centro, así como los alumnos de "curso complementario" solo tienen una convocatoria por curso académico en idiomas.

PLAGIO/AI: Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase, aplicaciones de inteligencia artificial como ChatGPT) sin que se haya citado adecuadamente, según los criterios del profesor de la asignatura, se calificará con un 0.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Examen intercuatrimestra del 1er cuatrimestre	semana 8 del 1er cuatrimestre	Las fechas de los exámenes se anunciarán en clase con una semana de antelación y se realizarán en horario de clase.
Examen cuatrimestral del 1er cuatrimestre	Semana 14 del 1er cuatrimestre	
Examen intercuatrimestral del 2º cuatrimestre	Semana 8 del 2º cuatrimestre	
Examen cuatrimestral del 2º cuatrimestre	Semana 14 del 2º cuatrimestre	
Todas las pruebas se revisarán en clase. Cualquier prueba no realizada en la fecha establecida, se calificará con un 0.		

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

1er cuatrimestre:

MOMENTE A2.1 KURSBUCH

MOMENTE A2.1 ARBEITSBUCH

2º cuatrimestre:

MOMENTE A2.2 KURSBUCH

MOMENTE A2.2 ARBEITSBUCH

Bibliografía Complementaria



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

Gramática esencial del alemán con ejercicios & libro de soluciones

Autora: Monika Reimann

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>