



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Gestión de eventos y protocolo - Event Management and Protocol
Código	E000010651
Título	Grado en Comunicación Internacional - Bachelor in Global Communication por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Traducción e Interpretación y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Quinto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Descriptor	La asignatura tiene como objetivo hacer comprender la importancia estratégica del protocolo y la correcta organización de eventos en la política de comunicación/marketing de una entidad y en la generación de su imagen corporativa. El alumno sabrá integrar y alinear el protocolo en el marco de la política de comunicación/marketing de la entidad sobre la base de estar familiarizado con las normas y técnicas básicas que rigen el protocolo y la organización de eventos para poder llevar a cabo su aplicación en casos reales, en función del público destinatario y repercusión que se quiere obtener con el mismo.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Almudena González del Valle Brena
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Despacho	B 415 Cantoblanco
Correo electrónico	agvalle@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Mark Albert Verheul
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Correo electrónico	maverheul@ext.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Maryse Lynette Larche Mele
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Correo electrónico	mllarchemele@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura



Aportación al perfil profesional de la titulación

En las tareas de comunicación y marketing communications de las empresas e instituciones ocupa un lugar destacado la organización de eventos dirigidos tanto a sus públicos internos como externos. En este contexto, adquiere especial relevancia el conocimiento de las normas y técnicas de protocolo, que permiten sacar el máximo provecho de estos eventos desde el punto de vista de imagen corporativa, promoción, reputación y valor para la organización.

Prerrequisitos

No existen formalmente requisitos previos

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	RA3	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
CG02	Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales	
	RA1	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	RA2	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	RA3	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	RA4	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real
CG04	Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas	
	RA1	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	RA2	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura
	RA3	Escribe con corrección
	RA4	Presenta documentos estructurados y ordenados
CG05	Capacidad de valorar la diversidad y la multiculturalidad	
	RA1	Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza



	RA2	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas
	RA3	Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad
	RA4	Respeto la diversidad cultural
CG06	Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional	
	RA1	Reflexiona sobre las mejores estrategias aplicables a cada situación
	RA2	Gestiona situaciones diversas de manera dinámica, e idéntica los conocimientos y destrezas aplicables en cada caso
	RA3	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas, antes de que su efecto se haga evidente
	RA4	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.
CG09	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA1	Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones
	RA2	Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones
	RA3	Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada
CG10	Capacidad de adaptación al entorno internacional y a las nuevas situaciones	
	RA1	Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad
	RA2	Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas
	RA3	Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional
CG11	Capacidad de resolución de problemas en el contexto de la comunicación internacional	
	RA1	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
	RA2	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
	RA3	Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente
	RA4	Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos
CG12	Capacidad de tomar decisiones en el ámbito de la comunicación internacional.	
	RA1	Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

	RA2	Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico
	RA3	Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role plays)
CG13	Capacidad de trabajo en equipos internacionales	
	RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.
	RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	RA4	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
	RA5	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio
CG15	Capacidad de liderazgo en el ámbito de la comunicación internacional.	
	RA1	Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas
	RA2	Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás
	RA3	Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo
CG16	Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación	
	RA1	Elabora trabajos adoptando enfoques originales
	RA2	Resuelve casos prácticos aportando soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones habituales en la práctica profesional
CG17	Capacidad de planificar y gestionar el tiempo	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
	RA3	Planifica un proyecto complejo
CG18	Conocimiento de culturas, religiones y costumbres de otros países	
	RA1	Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones
	RA2	Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales
	RA3	Identifica los factores de riqueza intrínsecos a la multiculturalidad



CG20	Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional	
	RA1	Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia
	RA2	Muestra una conducta coherente con los valores que enseña
	RA3	Se considera a sí mismo como agente de cambio social
	RA4	Procura defender los derechos humanos ante sus compañeros
	RA5	Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás
ESPECÍFICAS		
CE09	Es capaz de utilizar en los ámbitos corporativo, institucional y político las técnicas de comunicación y relaciones públicas (relaciones con los medios de comunicación, gestión de la identidad corporativa, mecenazgo, lobbismo, organización de acontecimientos, protocolo...) al servicio de determinados objetivos establecidos	
	RA1	Entiende el funcionamiento orgánico de la comunicación en los diversos entornos organizacionales
	RA2	Aplica con eficacia los conocimientos sectoriales a los procesos comunicativos en entornos organizativos complejos
	RA3	Es capaz de desarrollar estrategias de relaciones públicas con los stakeholders de referencia de la organización y liderar la relación con los mismos
	RA4	Es flexible y hábil en la comunicación vertical y horizontal
	RA5	Está familiarizado con las normas y técnicas básicas que rigen el protocolo y la organización de eventos para poder llevar a cabo su aplicación en casos reales, en función del público destinatario y repercusión que se quiere obtener con el mismo
	RA6	Posee unos conocimientos lingüísticos multilingües sólidos y los sabe aplicar en cada situación, desde la perspectiva de las relaciones públicas y del protocolo

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Introduction to International Protocol

- Protocol vs. Etiquette
- Protocol and its History
- Protocol and cultural differences

Event management

- Organizing a ceremony
- Organizing an international conference



The protocol officer

- Functions and focus
- Four stages for a successful high-level event

Case studies

- International Organizations
- State visits

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

La asignatura será impartida por dos expertos en Protocolo Internacional que usarán casos prácticos para ejemplificar la teoría y hacer reflexionar al estudiante acerca de la necesidad e implicaciones del protocolo y de la correcta gestión de los eventos internacionales desde la perspectiva del responsable del Protocol Officer.

Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo

CG01, CG05, CG06,
CG18, CE09

Ejercicios prácticos/resolución de problemas

CG02, CG06, CG09,
CG10, CG11, CG12,
CG16, CG17, CE09

Metodología No presencial: Actividades

Trabajos individuales/grupales

CG04, CG13, CG15,
CG18, CG20, CE09

Estudio personal y documentación

CG01, CG05, CG06,
CG09, CG10, CG17,
CG18, CE09

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios prácticos/resolución de problemas
25.00	5.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Trabajos individuales/grupales	Estudio personal y documentación
20.00	40.00
CRÉDITOS ECTS: 3,0 (90,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN



El uso de IA para crear trabajos completos o partes relevantes, sin citar la fuente o la herramienta o sin estar permitido expresamente en la descripción del trabajo, será considerado plagio y regulado conforme al Reglamento General de la Universidad.

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Exámenes	Conocimientos y su aplicación práctica	50 %
Participación activa	Asistencia y participación	25 %
Ejercicios individuales /resolución de problemas individualmente	Se valorará en primer lugar la originalidad vinculada a la cuestión propuesta. Se podrá exigir la presentación oral. Se valorará la corrección formal, demostración de comprensión de contexto cultural y diplomático implicado, así como actores relevantes. Capacidad para contextualizar el caso dentro de las normas y usos del protocolo internacional. Claridad expositiva y corrección gramatical. Organización lógica (introducción, desarrollo, conclusión). Uso correcto de formato académico o profesional según el caso (informe, memorándum, carta diplomática, etc.).	5 %
Resolución y presentación de casos prácticos en grupo	Se podrán pedir para casa o para resolver en clase, en grupo. Se darán más normas para ello en el momento de clase. Se valorará la exposición clara y la organización y demostrar que se dominan las reglas de protocolo internacional.	20 %

Calificaciones

ACLARACIONES IMPORTANTES SOBRE LA EVALUACIÓN

El incurrir en una falta académica grave, como es el plagio de materiales previamente publicados o el copiar en su examen u otra actividad evaluada, o no respetar las normas de convivencia básicas puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.

Para poder presentarse al examen final es requisito no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases. De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.



En esta asignatura, el uso de la Inteligencia Artificial (IA) se enmarca en el Nivel 2 (Planificación de la IA) según la Escala de Evaluación de la IA de Perkins, Furze, Roe y MacVaugh (2024). (Ver tabla más abajo)

En concreto, el uso de la IA se estructurará de la siguiente manera, en función de cada tarea requerida:

Para búsqueda en la Web:

- Se podrán utilizar herramientas para buscar y sistematizar la literatura académica, identificar temas para los trabajos grupales.
- El curso incluirá una tabla detallada en la que se especificará qué actividades están permitidas con IA y cuáles no, lo que garantiza una total transparencia.

Estar en el Nivel 2 implica que:

- Se requiere que el estudiante documente minuciosamente el uso de la IA, indicando:
 - Las herramientas utilizadas.
 - Las indicaciones o instrucciones proporcionadas (en el caso de la IA generativa).
 - Las secciones específicas de la obra en las que se utilizaron estas herramientas.

No se permite el uso sin restricciones o sin supervisión: el estudiante conserva toda la responsabilidad de la calidad, originalidad y validez académica de su trabajo.

Uso de IA generativa por sección de actividades, según nivel de la tabla:

Examen: nivel 1 NO AI

Tareas individuales: Nivel 2 Planificación de IA

Actividades grupales y tareas de clase: Nivel 2 Planificación de IA

The AI Assessment Scale

1	NO AI	The assessment is completed entirely without AI assistance in a controlled environment, ensuring that students rely solely on their existing knowledge, understanding, and skills. You must not use AI at any point during the assessment. You must demonstrate your core skills and knowledge.
2	AI PLANNING	AI may be used for pre-task activities such as brainstorming, outlining and initial research. This level focuses on the effective use of AI for planning, synthesis, and ideation, but assessments should emphasise the ability to develop and refine these ideas independently. You may use AI for planning, idea development, and research. Your final submission should show how you have developed and refined these ideas.
3	AI COLLABORATION	AI may be used to help complete the task, including idea generation, drafting, feedback, and refinement. Students should critically evaluate and modify the AI suggested outputs, demonstrating their understanding. You may use AI to assist with specific tasks such as drafting text, refining and evaluating your work. You must critically evaluate and modify any AI-generated content you use.
4	FULL AI	AI may be used to complete any elements of the task, with students directing AI to achieve the assessment goals. Assessments at this level may also require engagement with AI to achieve goals and solve problems. You may use AI extensively throughout your work either as you wish, or as specifically directed in your assessment. Focus on directing AI to achieve your goals while demonstrating your critical thinking.
5	AI EXPLORATION	AI is used creatively to enhance problem-solving, generate novel insights, or develop innovative solutions to solve problems. Students and educators co-design assessments to explore unique AI applications within the field of study. You should use AI creatively to solve the task, potentially co-designing new approaches with your instructor.

 Perkins, Furze, Roe & MacVaugh (2024). The AI Assessment Scale

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Monod de Froideville, G. & Verheul, M. (2016). *An Experts' Guide to International Protocol*. Amsterdam: Amsterdam University Press.

Fernández, F. (2004). *Ceremonial y Protocolo: Guía completa*. Madrid: Oberon.



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE
2025 - 2026

Sennet, R. (2013). *Together, the rituals, pleasures and politics of cooperation*. London: Penguin books.

<https://www.royal.uk/>

<https://www.protocol-int.com/>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>