



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Trabajo en equipo
Código	E000010717
Título	Diploma de Habilidades Personales, Comunicativas y Profesionales
Impartido en	Grado en Filosofía [Segundo Curso] Grado en Filosofía y Grado en Filosofía, Política y Economía [Segundo Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	2,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Filosofía, Humanidades y Comunicación
Responsable	Estela Regis
Horario	Consultar Horarios
Horario de tutorías	Consultar Moodle
Descriptor	Habilidades Personales y Profesionales

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	María Estela Regis Gallardo
Departamento / Área	Departamento de Filosofía y Humanidades
Correo electrónico	meregis@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Competencias - Objetivos		
Competencias		
BÁSICAS		
CG16	Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación.	
CG17	Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.	
CGI01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

	RA3	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
CGI02	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
	RA3	Planifica un proyecto complejo
CGI03	Conocimientos básicos del área de estudios	
	RA1	Utiliza fuentes primarias sobre las diferentes materias y asignaturas
	RA2	Se interesa por las bases teóricas que sostienen su actuación profesional e identifica autores relevantes
	RA3	Conoce los aspectos clave de las disciplinas básicas que apoyan su formación
CGI04	Comunicación oral y escrita en la lengua propia	
CGI05	Conocimiento de lengua extranjera	
CGI06	Habilidades informáticas básicas	
CGI07	Capacidad de búsqueda y gestión de la información	
	RA1	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	RA2	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	RA3	Cita adecuadamente dichas fuentes
	RA4	Incorpora la información a su propio discurso
	RA5	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
	RA6	Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias
CGI08	Resolución de problemas	
	RA1	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
	RA2	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
	RA3	Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente
	RA4	Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos



CGI09	Toma de decisiones	
	RA1	Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma
	RA2	Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico
	RA3	Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role plays)
CGI10	Diseño y gestión de proyectos	
CGP11	Capacidad crítica y autocrítica	
CGP12	Trabajo en equipo	
	RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	RA4	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
	RA5	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio
CGP13	Habilidades interpersonales	
CGP14	Trabajo en un equipo interdisciplinar	
CGP15	Reconocimiento de la diversidad y de la multiculturalidad	
	RA1	Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza
	RA2	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas
	RA3	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas
	RA4	Respeto la diversidad cultural
GENERALES		
CGS11	Capacidad de aprender	
CGS12	Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	
CGS13	Capacidad para trabajar de forma autónoma	
CGS15	Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países	
CGS16	Comprensión del hecho religioso y de los valores cristianos	



CGS18	Capacidad de trabajo intelectual	
	RA1	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
	RA2	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones
	RA3	Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación
	RA4	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados
CGS19	Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica	
	RA1	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	RA2	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	RA3	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	RA4	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real
CGS21	Capacidad para generar nuevas ideas	
	RA1	Elabora trabajos adoptando enfoques originales
	RA2	Resuelve casos prácticos aportando soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones habituales en la práctica profesional
CGS22	Liderazgo	
	RA1	Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas
	RA2	Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás
	RA3	Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo
CGS23	Comprensión de culturas y costumbres de otros países	
	RA1	Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones
	RA2	Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales
	RA3	Identifica los factores de riqueza intrínsecos a la multiculturalidad
CGS24	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	RA1	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	RA2	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.



	RA3	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos
CGS25	Preocupación por la calidad	
	RA1	Se orienta a la tarea y a los resultados
	RA2	Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente
	RA3	Profundiza en los trabajos que realiza
	RA4	Muestra apertura a la innovación y al trabajo colaborador
ESPECÍFICAS		
CE22	Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales	
CE27	Identificación y gestión de conflictos, dilemas y problemas éticos diseñando estrategias de superación y reflexionando sobre los mismos	
CE29	Desarrollo de una sensibilidad social que parta de la identificación de las causas de los problemas sociales para potenciar la promoción de la justicia	
CEMEN06	Conocimiento general de la empresa y comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión empresarial	
	RA1	Comprende qué es una empresa, cual es su razón de ser y qué papel desempeña en la sociedad
	RA2	Es capaz de entender cómo y para qué se organizan y dirigen las empresas
	RA3	Reconoce la importancia de la definición de los objetivos empresariales y la relación que la empresa establece con su entorno para cumplirlos

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Trabajo En Equipo

Tema 1: Visión de conjunto del Trabajo en Equipo

1. Diferencias e idoneidad del trabajo en Equipo vs el trabajo en Grupo.
2. Elementos de configuración.
3. Tipos de equipos: En función del grado de orientación al resultado Vs grado de orientación a las personas (Grid de Blake & Mouton). Tipos de equipos en función de su objetivo o su estructura.
4. Fases de evolución – modelo Bruce Tuckman.
5. Elementos clave relacionados con el trabajo: Misión, Objetivos, Procedimientos de Decisión, Reglas y Normas. Disfunciones del trabajo en equipo Patrick Lencioni.

Tema 2: Las personas en los Equipos de Trabajo



1. Personalidad del equipo de trabajo. Variables que la conforman y condicionan. Matriz de Pertenencia/ Satisfacción.
2. Elementos Clave relacionados con las Personas: Identidad de Equipo, Motivaciones convergentes, Características personales adecuadas.
3. Los roles en el equipo. Su definición, su distribución. Roles según Belbin.

Tema 3: Construcción de confianza y comunicación

1. Construyendo nuestro equipo.
2. Fortalezas colectivas.
3. Herramientas para el diagnóstico de un equipo: ADN.
4. Energizando equipos: motivaciones y reconocimiento.
5. Confianza en el equipo.

Tema 4: Recursos y técnicas de Trabajo en Equipo

1. Técnicas orientadas al Pensamiento Creativo
2. Técnicas orientadas al pensamiento Crítico
3. Técnicas orientadas al Pensamiento Operativo

Tema 5: Negociación y Gestión de Conflictos en los Equipos de Trabajo

1. Gestión de conflictos. Comprendiendo el conflicto. ¿Dónde está realmente el problema?
2. Estrategias de actuación. Orientación al Control, al No Enfrentamiento o a la Solución.
3. Tácticas de actuación. Autoevaluación sobre el modelo de Kindler.
4. Pautas de actuación para la solución negociada de una situación conflictiva.
5. Habilidades asociadas a una comunicación persuasiva.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades	Competencias
<p>El eje conductor de la metodología a emplear es la practicidad de los conceptos y capacidades que se tratan en las sesiones.</p> <p>La secuencia metodológica habitual, será la siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planteamiento del marco general del tema por el 	<p>CGI 2 - Resolución de problemas y toma de decisiones</p>



monitor/profesor.

2. Exposición de las experiencias (positivas o negativas) de los asistentes, respecto al tema en cuestión, en sus propios entornos empresariales.
3. Descripción de los conceptos a trabajar, extrayéndolos de forma inductiva a partir de las experiencias planteadas por los asistentes y de los ejemplos de situaciones reales de negocio expuestos por el monitor.
4. Ejemplificación o práctica del uso de los conceptos, a partir de:
 - Análisis de casos reales, de empresa e individuales.
 - Toma de decisiones sobre situaciones ficticias diseñadas ad hoc.
 - Análisis del propio estilo de comportamiento a través de cuestionarios y ejercicios.
 - Análisis de videos seleccionados al efecto.
1. Recapitulación de conceptos trabajados y resumen de las principales conclusiones.

CGI 9 - Habilidades Interpersonales: escuchar, argumentar, debatir

CGP 10 - Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo

Metodología No presencial: Actividades

Lecturas recomendadas.

Análisis de casos reales, de empresa e individuales.

Realización de trabajos en grupo

Realización de cuestionarios de autodiagnóstico

Análisis de videos seleccionados al efecto.

Competencias

CE 13 – Conocimiento y comprensión de los determinantes básicos de la gestión en las organizaciones

Metodología Presencial: Actividades

El eje conductor de la metodología a emplear es la practicidad de los conceptos y capacidades que se tratan en las sesiones.

La secuencia metodológica habitual, será la siguiente:

1. Planteamiento del marco general del tema por el monitor/profesor.
2. Exposición de las experiencias (positivas o negativas) de los asistentes, respecto al tema en cuestión, en sus propios entornos empresariales.
3. Descripción de los conceptos a trabajar, extrayéndolos de forma inductiva a partir de las experiencias planteadas por los asistentes y de los ejemplos de situaciones reales de



<p>negocio expuestos por el monitor.</p> <p>4. Ejemplificación o práctica del uso de los conceptos, a partir de:</p> <p>Análisis de casos reales, de empresa e individuales. Toma de decisiones sobre situaciones ficticias diseñadas ad hoc.</p> <p>Análisis del propio estilo de comportamiento a través de cuestionarios y ejercicios.</p> <p>Análisis de videos seleccionados al efecto.</p> <p>Recapitulación de conceptos trabajados y resumen de las principales conclusiones.</p>	<p>CGI02, CGI08, CGP11, CGP12, CGP13, CG17</p>
---	--

Metodología No presencial: Actividades

<p>Lecturas recomendadas.</p> <p>Análisis de casos reales, de empresa e individuales.</p> <p>Realización de trabajos en grupo.</p> <p>Realización de cuestionarios de autodiagnóstico Análisis de videos seleccionados al efecto.</p>	<p>CGI01, CGP11, CGS11, CGS18, CE27</p>
---	---

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES					
Presentación de contenidos	Exposición pública de temas o trabajos	Ejercicios y prácticas evaluadas	Debates Organizados	Seminarios y talleres	Simulaciones, juegos de rol, dinámicas de grupo
2.00	3.00	3.00	3.00	4.00	5.00
HORAS NO PRESENCIALES					
Estudio y análisis de documentación	Realización trabajos prácticos y monografías	Sesiones tutoriales	Realización de trabajos colaborativos		
12.00	10.00	3.00	15.00		
CRÉDITOS ECTS: 2,0 (60,00 horas)					

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El uso de IA para crear trabajos completos o partes relevantes, sin citar la fuente o la herramienta o sin estar permitido expresamente en la descripción del trabajo, será considerado plagio y regulado conforme al Reglamento General de la Universidad.

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
---------------------------	-------------------------	------



Interés y asimilación demostrada. (Participación)	Apreciado en la participación y motivación demostrada por el alumno y su permeabilidad ante nuevas ideas y métodos. Relacionado con la actitud proactiva y constructiva demostrada en el planteamiento de sus puntos de vista.	20
Trabajo grupal "Creando un Equipo"	Presentación de Nombre, Logo, valores, eslogan, misión, objetivo, normas internas, roles del Equipo de Trabajo en formato exposición apoyado con vídeo y/o presentación. La valoración se centrará en análisis de la situación inicial desde varios enfoques y modelos trabajados en las sesiones, del contexto, variables del sistema, para explicación de los objetivos y planes de acción llevados a cabo para alcanzarlos como equipo. (No se tendrá en cuenta en la valoración la calidad técnica de las grabaciones, ni su grado de postproducción, creatividad, etc.)	30
Discernimiento y capacidad de aprendizaje	Se pedirá a los alumnos la lectura del dossier con el contenido de cada sesión, escribir sobre sus insights y aprendizajes más importantes desde la experiencia en la sesión y qué iniciativas, prácticas, actitudes y comportamientos le gustaría aplicar.	50

Calificaciones

Las ponderaciones señaladas para el trabajo grupal sólo se tendrán en cuenta si se han obtenido, en los dos otros ítems, como mínimo, la calificación de "aprobado". Un "no aprobado" suspenderá el curso.

Observación: Los alumnos que no superasen el 5 en la nota final de la asignatura en convocatoria ordinaria conforme a los criterios fijados tendrán que acceder a una prueba global de recuperación. Este ejercicio en convocatoria extraordinaria implicará la elaboración de un trabajo que recogerá los contenidos esenciales de la asignatura. Dicho ejercicio se explicará con detalle al alumno que tenga presentarse a la convocatoria extraordinaria y se le proporcionará el material necesario para poder desarrollarla con éxito.

En esta convocatoria extraordinaria no se conserva el porcentaje de calificación obtenido en la primera convocatoria como consecuencia de la asistencia y participación.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Creación equipo, presencial y en Teams	Semana 1	Semana 1



Diario de aprendizaje, ejercicios y hoja de observación de equipo	Semana 1	Semana 1
Test de Belbin de todos los integrantes del equipo. Reparto de roles a partir de resultados	Semana 2	Semana 2
Diario de aprendizaje, ejercicios y hoja de observación de equipo	Semana 2	Semana 2
Diagnóstico del propio equipo y presentación de ADN	Semana 3	semana 3
Diario de aprendizaje, ejercicios y hoja de observación	Semana 3	semana 3
Planes de acción para llevar al equipo al estado deseado	Semana 4	Semana 4
Diario de aprendizaje y ejercicios		
Test de Khindler, Resolución de conflicto	Semana 5	Semana 5
Diario de aprendizaje y ejercicios	Semana 5	Semana 5

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

- Cardon, Alain (2005) Coaching de equipos. Gestión 2.000
- Ancona, D. G.y Bresman, H. (2009) Equipos X
- Belbin, M. (1981): Roles de equipo en el trabajo. Imprenta Universal. Bilbao
- Bower, J. (2013) Herramientas y técnicas para el trabajo en equipo y la gestión del cambio, Edt. Createspace Independent Publishing Platform
- Boynton, A. y Fischer, B. (2005) Equipos Virtuosos Editorial Jorge Pinto Books
- Cembranos, F. y Medina, J.A. (2003) Grupos inteligentes, Edt Popular.
- Font Barrot, A. (2006) Negociar con arte, Edt. Planeta, Barcelona.
- Hogan. K. (2000) "Al Arte de la Persuasión Edt. Open Project, Madrid
- Herbert S. Kindler (2001) Cómo Gestionar los Conflictos, Edt universitaria Ramón Areces, Madrid



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

- Joule R. V. y Beauvois, J.L. (2008) Pequeño Tratado de Manipulación para Gente de Bien, Edt. Pirámide, Madrid
- Kindle, H.S. () Cómo gestionar conflictos
- Peñalver, Ovidio (2009) Emociones Colectivas. Alienta
- Rackham, N. (1995) Spin Selling Ed Gower. UK
- Surdo, E. (1997) La magia de trabajar en equipo, Edt. Granica, Madrid
- Newstrom, John y Scannell Edward (1998) The big book of team building games. MCGraw-Hill
- Trechera, J. L. (2008) Trabajar En Equipo: Talento y Talante, Técnicas De Dinámica De Grupos, Edt Desclee de Brouwer, Bilbao

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)