FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Técnicas de comunicación escrita
Titulación	Derecho
Curso	1º
Carácter	Obligatoria
Créditos ECTS	2
Departamento	Facultad de Derecho
Área	Diploma de Habilidades Personales y Profesionales
Profesores	Miguel Salas Díaz, Mariano Peyrou, Fernando Calbacho Losada,

Datos del profesorado	
Profesor	Miguel Salas Díaz
e-mail	msdiaz@icade.comillas.edu
Teléfono	
Despacho	
Horario de Tutorías	Consultar Moodle

Datos del profesorado	
Profesor	Mariano Peyrou
Grupo	
e-mail	mpeyrou@icade.comillas.edu
Teléfono	
Despacho	
Horario de Tutorías	Consultar Moodle

Datos del profesorado	
Profesor	Fernando Calbacho Losada
e-mail	fmcalbacho@icade.comillas.edu
Teléfono	
Despacho	
Horario de Tutorías	Consultar Moodle

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Prerrequisitos
Ser alumno de la Facultad de Derecho en la Universidad Pontificia Comillas
Aportación al perfil profesional de la titulación
Fortalecer y consolidar las habilidades de comunicación escrita. Facilitar la adquisición de las competencias básicas de gestión de la información. Aunque la escritura produce cierta resistencia por parte del alumno debido a la descontextualización, falta de interlocutor directo y de recursos no verbales, es una herramienta imprescindible considerada como un valor fundamental en el mundo académico y profesional.

COMPETENCIAS QUE SE VAN A TRABAJAR

Competencias Genéricas
Instrumentales
Capacidad de gestionar la información proveniente de fuentes diversas Identifica y distingue claramente los agentes involucrados en los diversos actos de comunicación. Elabora documentos convenientemente estructurados y ordenados
Interpersonales
Es capaz de exponer sus opiniones de forma razonada y sintética Enfoca las tareas de aprendizaje desde una actitud ética y evita el plagio de ideas y trabajos ajenos en la realización de ejercicios prácticos. Reconoce explícitamente la autoría de ideas y las fuentes donde la obtiene en su producción académica.
Sistémicas
Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas.
Competencias Específicas de la asignatura
Reconoce los requisitos básicos de la comunicación escrita de calidad. Comprende las técnicas básicas de activación y desarrollo de la escritura. Planifica y crea un texto escrito de calidad en diferentes registros. Aplica técnicas de escritura adaptadas diferentes soportes y tipos de mensajes.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

BLOQUE 1:
Tema 1: El uso ético de las fuentes
Reflexiones previas. Uso ético de las fuentes: cómo evitar el plagio Las herramientas de detección del plagio: Turnitin
Tema 2: Planificación y documentación.
Manejo de herramientas académicas para la búsqueda de documentación: catálogos, bases de datos, buscadores especializados. Las referencias bibliográficas: normas APA de citación.
Tema 3: Producción
Actividades para el desarrollo de la expresión escrita: precisión léxica, construcción de oraciones, el párrafo, cohesión y coherencia, definición de conceptos

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura
Metodología presencial: Actividades
La asignatura tendrá el formato de un taller, con 5 sesiones de 3,5 horas a lo largo de las cuales, tras una primera parte teórica, se pondrán en práctica las nociones y las competencias adquiridas. Los talleres servirán para que los alumnos vayan progresivamente redactando el trabajo final en grupos de 4, contando con el consejo y la ayuda de los profesores *in situ* que podrán, de esta manera, evaluar de forma gradual la progresión del trabajo llevado a cabo. Al final de las 5 sesiones, habrá una tutoría con cada uno de los grupos para aclarar posibles dudas antes de la entrega final. La asistencia será obligatoria. Las ausencias no justificadas en las fechas de realización y entrega de las distintas prácticas imposibilitarán la entrega del proyecto
Metodología no presencial: Actividades
La asignatura tiene un enfoque práctico y colaborativo, con lo cual se prevé que prácticamente todo el trabajo se llevará a cabo en las sesiones de clase. El proyecto final será entregado a través de la plataforma Moodle en la fecha prevista por los profesores y tendrá un peso en la evaluación según lo descrito en el apartado correspondiente

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
Evaluación continua: Práctica 1: tareas posibilitadoras que se llevarán a cabo a lo largo de todas las sesiones y que culminarán en la entrega del trabajo final.	40%
Trabajo Final (20/25 páginas) (Calificación grupal)	60%
CONVOCATORIA EXTRAODINARIA	

En el caso de tener que presentarse a la Convocatoria Extraordinaria, cada estudiante, antes de la fecha decidida por el Decanato de la Facultad, deberá entregar un trabajo individual como el propuesto para la convocatoria ordinaria. En la convocatoria extraordinaria la evaluación del ensayo tendrá el valor de un 100% de la calificación final.	100%

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
Libros de texto
Albaladejo, T. (1989). *La retórica*. Síntesis. Cassany, D. (2012). *La cocina de la escritura*. Anagrama. Montolío, E. (2014). *Manual de escritura: académica y profesional*. Ariel. (2015). *Conectores de la lengua escrita*. Ariel. Smili, E. (2023*)APA Referencing Style Guidelines 2023: APA Manual 7th.* Academic Writing Guide.
Capítulos de libros
Artículos
Consultar Moodle
Páginas web
Consultar Moodle
Apuntes
Consultar Moodle