



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE
2025 - 2026

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Destrezas de comunicación estratégica: expresión escrita, framing y storytelling - Strategic Communication Skills: Framing, Writing & Storytelling
Código	E000006967
Título	Grado en Comunicación Internacional - Bachelor in Global Communication por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Segundo Curso] Grado en Traducción e Interpretación y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Descriptor	Encuadrar, escribir y relatar el mensaje son las competencias que se trabajarán en esta asignatura. El alumno/a aprenderá a diseñar un marco o contexto de referencia en el que encuadrar el mensaje comunicativo con el fin de matizar o condicionar intencionadamente la comprensión e interpretación del mismo. Será capaz de convertir un mensaje en una historia específica, destinada para un público específico en un momento y entorno determinados y con un objetivo concreto. Para ello habrá aprendido a expresarse a nivel escrito de forma clara, concisa y orientada al objetivo comunicativo. El ejercicio práctico de escritura y revisión está basado en el análisis en profundidad de textos de paradigmática calidad, de diferente indole y tipología.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Daniel Lewis Wuebben
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Despacho	B-414
Correo electrónico	dlewis@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
Esta asignatura pretende desarrollar la capacidad estratégica de comunicación escrita orientada al ámbito de la comunicación corporativa a través de la aplicación de las técnicas del encuadre y la narrativa, framing y storytelling en inglés, y el ejercicio práctico de la redacción informativa y persuasiva. Es una asignatura obligatoria y complementaria a la asignatura de Destrezas de comunicación estratégica: retórica persuasiva y oratoria así como sirve de base para la práctica en las asignaturas especializadas del área de Publicidad y Relaciones Públicas. Para ello, el alumno/a aprenderá a expresarse por escrito de forma clara, concisa y orientada al objetivo comunicativo de un



encargo específico, en simulación de la práctica profesional. Al finalizar la asignatura, el alumno/a tendrá un conocimiento general de las bases de la comunicación escrita en el ámbito corporativo ejercitado a través del análisis de textos y en la elaboración de ejercicios de redacción aplicada que responden a las necesidades de la realidad profesional.

Prerrequisitos

No existen formalmente requisitos previos.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	RA3	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
CG02	Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales	
	RA1	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	RA2	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	RA3	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	RA4	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real
CG04	Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas	
	RA1	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	RA2	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura
	RA3	Escribe con corrección
CG06	Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional	
	RA1	Reflexiona sobre las mejores estrategias aplicables a cada situación
	RA2	Gestiona situaciones diversas de manera dinámica, e idéntica los conocimientos y destrezas aplicables en cada caso



	RA3	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas, antes de que su efecto se haga evidente
	RA4	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
CG08	Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación	
	RA1	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	RA2	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	RA3	Cita adecuadamente dichas fuentes
	RA4	Incorpora la información a su propio discurso
	RA5	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
CG09	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA1	Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones
	RA2	Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones
	RA3	Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada
CG14	Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación	
	RA4	Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea
CG20	Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional	
	RA5	Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás
ESPECÍFICAS		
CE18	Sabe analizar mensajes comunicativos y es capaz de escribir textos informativos y persuasivos en función de los soportes y de públicos objetivos.	
CE19	Conoce y aplica las técnicas de framing y storytelling para la comunicación internacional	

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Bloque I: Introduction – The basics of writing / Introducción – Fundamentos de la redacción



Bloque I: Introducción – Fundamentos de la redacción / Introduction – The basics of writing

Tema 1: Fundamentos del discurso en los medios y de la narrativa estratégica / Topic 1: The basics of media discourse and strategic narratives

Tema 2: Estrategias y técnicas de encuadre / Topic 2: Framing - Strategies and devices

Tema 3: Estrategias y técnicas de narración / Topic 3: Storytelling - Strategies and devices

Bloque II: Taller de escritura / Writing practice

Tema 4: Escribir en el ámbito de la noticia / Topic 4: Writing for news settings

Tema 5: Introducción a los géneros y las estructuras narrativas / Topic 5: Introduction to narrative genres and structures

Tema 6: Escribir para los medios digitales / Topic 6: Writing for digital media

Tema 7: Tipografía y retórica visual / Topic 7: Typography and visual rhetoric

Tema 8: Las redes sociales y la narrativa transmedia / Topic 8: Social networks and transmedia storytelling

Tema 9: Encuadrar y narrar en la comunicación política / Topic 9: Framing and storytelling in politics

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

La asignatura Destrezas de comunicación estratégica: expresión escrita, framing y storytelling consta de 3 ECTS que se dividen en clases presenciales y diversas actividades no presenciales. En las horas lectivas semanales se requiere del alumno/a una participación activa para desarrollar, desde un principio, las distintas competencias de la asignatura y asegurar la comprensión de las teorías y conceptos desde una perspectiva práctica y aplicada.

Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo (AF1)	CG01, CG08, CE19
Ejercicios prácticos / resolución de problemas (AF2)	CG01, CG02, CG04, CG06, CG08, CE18
Trabajos individuales/ grupales (AF3)	CG01, CG02, CG04, CG08, CG14, CG20, CE19
Exposiciones individuales/ grupales (AF4)	CG02, CG04, CG14, CE19
Estudio personal y documentación (AF5) Estudio personal y documentación (AF5)	CE18

Metodología No presencial: Actividades

Estudio personal y documentación (AF5)	CE18
Ejercicios prácticos / resolución de problemas (AF2)	CG01, CG02, CG04, CG06, CG08, CE18



Trabajos individuales/ grupales (AF3)

CG01, CG02, CG04,
CG08, CG09, CG14,
CG20, CE19

Exposiciones individuales/ grupales (AF4)

CG02, CG04, CG14, CE18

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos individuales/grupales	Exposición individuales/grupales
7.00	10.00	3.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos individuales/grupales	Exposición individuales/grupales	Estudio personal y documentación
10.00	15.00	5.00	15.00
CRÉDITOS ECTS: 3,0 (75,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El uso de IA para crear trabajos completos o partes relevantes, sin citar la fuente o la herramienta o sin estar permitido expresamente en la descripción del trabajo, será considerado plagio y regulado conforme al Reglamento General de la Universidad.

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
SE1: Exámenes. Examen escrito (incluyendo la posibilidad de pruebas parciales).	<ul style="list-style-type: none">• Aplicar los conocimientos adquiridos a contextos específicos.• Expresarse por escrito de forma clara, correcta y concisa.• Utilizar el registro formal académico adecuadamente.	50
SE2: Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none">• Aplicar las bases teóricas, habilidades y conocimientos a la generación de una acción comunicativa.• Expresarse en inglés de manera clara y ordenada con excelente corrección lingüística y gramatical.• Entender las características del lenguaje informativo o persuasivo y adaptarlo en función de las necesidades del encargo.• Analizar de forma crítica diversos textos y su intencionalidad.• Mostrar creatividad, estilo y capacidad de	30



	<p>tomar decisiones de diseño.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aplicar las técnicas del framing y el storytelling para elaborar textos informativos o persuasivos.• Conceptualizar y elaborar textos informativos o persuasivos buscando la efectividad de la comunicación.	
SE5: Participación activa del alumno/a	<ul style="list-style-type: none">• Asistir a clase según lo dictado en la Normativa Académica, como mínimo.• Mostrar interés mediante contribuciones relevantes a los debates de clase.• Mantener el criterio propio y respetar las opiniones de los demás.• Hacer entrega puntual y completa de cualquier tarea requerida.• Acudir al aula con puntualidad.	10
SE3: Evaluación de exposiciones individuales/grupales	<ul style="list-style-type: none">• Preparar y dar presentaciones profesionales.• Hablar en público con claridad.• Sintetizar la información a transmitir.• Cuidar los aspectos formales de la presentación.• Diseñar materiales visuales atractivos y eficaces.	10

Calificaciones

ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, o no respetar las normas de convivencia básicas puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.
- Para poder presentarse a la convocatoria ordinaria **es requisito no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases**. De no cumplir este requisito, el alumno/a perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.
- En la convocatoria extraordinaria, el alumno/a deberá **recuperar todas aquellas partes de la evaluación que no ha superado en la convocatoria ordinaria**, a excepción de la nota de participación, que se mantiene.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

No hay lecturas obligatorias para esta asignatura, excepto aquellas que se proporcionen a través de Moodle por parte de los profesores.

Bibliografía Complementaria



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

Cacciatore, M. A., Scheufele, D. A., & Iyengar, S. (2016). The End of Framing as we Know it ... and the Future of Media Effects. Retrieved from <https://pcl.stanford.edu/research/2015/cacciatore-mcs-end-of-framing.pdf>

Canning, D., & Reinsborough, P. (2010). *Re: Imagining change: How to use story-based strategy to win campaigns, build movements, and change the world*. Oakland, Canada: PM Press. ISBN 978-1604861976

Cockcroft, R., & Cockcroft, S. (2014). *Persuading People: An Introduction to Rhetoric*. Houndmills: Palgrave MacMillan.

De Bruijn, H. (2017). *The Art of Framing: How Politicians Convince Us That They Are Right*. Amsterdam: Etopia BV. ISBN 978-90-9030099-3

Dietz, K., & Silverman, L. (2014). *Business Storytelling for Dummies*. Hoboken: Wiley and Sons.

Filak, V.F. (2019). *Dynamics of Media Writing. Adapt and Connect*. Londres: Sage.

Freberg, K. (2019). *Portfolio Building Activities in Social Media: Exercises in Strategic Communication*. Sage.

Jones, R.H. (2012). *Discourse Analysis: A resource book for students*. London & NY: Routledge.

Kuehn, S.A y Lingwall, A. (2018). *The basics of media writing. A strategic approach*. Londres: Sage.

Pinker, S. (2014). *The Sense of Style: The thinking person's guide to writing in the 21st century*. NY: Penguin.

Reese, S. (2001)" Prologue", in Reese, S., Gandy, O. & Grant, A, (eds.) (2001). *Framing Public Life: Perspectives on Media and our Understanding of the Social World*. Mahwah, N.J.: Lawrence Erlbaum. Retrieved from: https://www.researchgate.net/publication/247280571_Prologue-Framing_Public_Life_A_Bridging_Model_for_Media_Research

Otros materiales y recursos

<https://econsultancy.com/blog/66404-six-insightful-data-storytelling-case-studies/>

<http://www.knowledge-management-tools.net/storytelling.html>

<https://hbr.org/2014/03/the-irresistible-power-of-storytelling-as-a-strategic-business-tool>

<http://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:132493/fulltext01>

<https://www.forbes.com/sites/stevedenning/2011/06/08/why-leadership-storytelling-is-important/#2dc0b6e4780f>

<https://www.forbes.com/sites/forbescommunicationscouncil/2016/06/23/five-storytelling-techniques-to-define-your-brands-mission-and-values/#14f203fa2fff>

<http://www.practicalecommerce.com/7-storytelling-techniques-and-how-to-apply-them>

<https://www.uscreen.tv/storytelling-techniques-used-by-the-worlds-greatest-speakers/>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>