



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Contabilidad Directiva / Management Accounting
Código	FCEE-BA-413
Título	Grado en Análisis de Negocios / Business Analytics por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Relaciones Internacionales [Tercer Curso] Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Derecho [Cuarto Curso] Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Derecho [Quinto Curso] Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Derecho [Cuarto Curso] Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Derecho [Quinto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecom. y Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Responsable	Susana Josefa Gago Rodríguez
Horario	Consultar en la Web
Horario de tutorías	Se informará en clase
Descriptor	En "Contabilidad Directiva" se integran los contenidos aprendidos por el alumno en los cursos de contabilidad financiera y de finanzas, de forma que haciendo uso de los datos financieros, de la capacidad de organización y planificación en la identificación de problemas en un contexto de datos masivos, y de las técnicas de análisis relevantes se construya una herramienta para identificar, medir, interpretar, simular, planificar y controlar los sucesos económicos que se originan en la empresa, dentro de un ámbito global y agregado sobre el conjunto de la organización, deduciendo las conclusiones que puedan ser de utilidad para la toma de decisiones de la misma

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Susana Josefa Gago Rodríguez
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-420]
Correo electrónico	sjgago@icade.comillas.edu
Teléfono	2850
Profesor	
Nombre	Fernando Hernández Sobrino
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

Correo electrónico	fhernandez@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	fpinto@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
El estudiante va a adquirir en esta asignatura conocimientos y habilidades que mejorarán su capacidad de organización, planificación e identificación de oportunidades y riesgos, relacionadas con la construcción y el uso de información efectiva para mejorar su toma de decisiones directiva y su control de gestión en un contexto empresarial global y multicultural, de datos masivos, de manera ética y responsable. La contabilidad directiva le suministra un abanico de técnicas para identificar, medir, valorar y controlar dichos datos relacionados con sucesos económicos que se originan en la empresa y en su entorno, y que afectan a la calidad de su toma de decisiones tanto en el ámbito estratégico como en el día a día. Además, puede hacer uso de su potencial para mejorar el control, motivación y compensación en el ámbito directivo. Aunque no todos los estudiantes se especializarán en el área contable, desarrollando su actividad como contables de gestión, o como controllers financieros, es decir, no todos ellos serán responsables de la elaboración y distribución de contabilidad directiva en el seno de la empresa, sí requerirán esta información de contabilidad directiva en su quehacer diario o para apoyar su toma de decisiones relacionada con proyectos especiales. La realización de casos y ejercicios inspiracionales, que requieren trabajo en equipo y que emulan los equipos multiculturales en los que van a trabajar, usando diferentes técnicas de contabilidad directiva en la realización de informes escritos y participando en debates para responder a problemas concretos de gestión de entornos masivos de datos, les permitirá afianzar las habilidades requeridas en la aplicación de los conocimientos adquiridos. Además de adquirir las competencias descritas en esta guía, después de cursar esta asignatura, el estudiante será capaz de comunicarse eficazmente con el lenguaje de la contabilidad directiva y preparar informes técnicos. También será capaz de identificar problemas éticos que implican a la contabilidad directiva en entornos de datos masivos y hacer frente a los mismos de una manera socialmente responsable, atendiendo a las implicaciones éticas de la difusión de información contable directiva, incluidas su privacidad y seguridad.
Prerrequisitos
Contabilidad Financiera a nivel medio, así como de hoja de cálculo Excel.

Competencias - Objetivos		
Competencias		
GENERALES		
CG01	Capacidad de organización y planificación en la identificación de problemas en el contexto de datos masivos	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos de nivel medio



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

	RA3	Es capaz de enfrentarse con el estudio analítico de casos y escenarios, así como de llevar a efecto síntesis de información y de datos, empleando los conceptos adecuados.
CG03	Resolución de problemas y toma de decisiones en un entorno de datos masivos tanto cuantitativos como cualitativos	
	RA2	Es capaz de identificar la metodología adecuada para la resolución de problemas y utiliza las herramientas necesarias para la toma de decisiones
ESPECÍFICAS		
CE02	Conocer y comprender los determinantes básicos de la dirección de empresas, tales como la planificación de objetivos y actividades, su organización y control, sus áreas funcionales y las relaciones con el entorno, así como reconocer la función de liderazgo que el directivo ejerce en la definición y gestión de los mismos.	
	RA2	Reconoce las áreas funcionales clave de una empresa y las decisiones esenciales en cada una de ellas
	RA4	Conoce los principales problemas organizativos y sus soluciones, valorando la adecuación de las distintas estructuras organizativas
CE04	Conocer y aplicar las herramientas de apoyo al directivo para el análisis estratégico externo e interno orientado a la planificación de la estrategia de la empresa en un entorno digitalizado y global	
	RA1	Reconoce y aplica las distintas herramientas de apoyo al directivo de empresa para la planificación estratégica y las relaciona con elementos concretos dentro de situaciones empresariales reales.
CE08	Conocer y comprender la contabilidad de gestión en su versión analítica y predictiva para la toma de decisiones de gestión	
	RA1	Sabe identificar, estructurar e interpretar los datos para resolver y anticipar los problemas de gestión
	RA4	Entiende y estima el impacto en los márgenes empresariales de las decisiones y estrategias de gestión

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Tema 1: El directivo y la contabilidad directiva en entornos de datos masivos

1. La toma de decisiones estratégica, la planificación estratégica y el control de gestión
2. Las fuentes de datos en contabilidad directiva
3. Los roles organizativos relacionados con la contabilidad directiva
4. La contabilidad directiva del comportamiento (behavioral management accounting)
5. Ética profesional del controller financiero

Tema 2: Tipología de costes

1. Concepto de costes
2. Costes variables versus fijos
3. Costes directos versus indirectos



4. Costes inventariables y costes del período.
5. Cálculo de la rentabilidad de un producto o un servicio

Tema 3: Sistemas de costes

1. Sistemas de costes parciales (directos y variables)
2. El análisis coste-volumen-beneficio.
3. Sistemas de costes completos
4. Valoración de inventarios y comparación entre métodos
5. Comparación de los resultados de ambos métodos

Tema 4: La contabilidad directiva por actividades y objetivos

1. El modelo de costes por actividades (ABC)
2. La gestión estratégica de las actividades (ABM)
3. El modelo de costes por objetivos (target costing)
4. Comparación de los resultados de ambos métodos
5. Otros sistemas de contabilidad de costes

Tema 5: El presupuesto maestro en entornos de datos masivos

1. La naturaleza, el propósito y las implicaciones motivacionales del presupuesto
2. Los presupuestos operativos y los costes estándar
3. Presupuestos para costes por órdenes de fabricación
4. Presupuestos para costes por pedidos

Tema 6: El control presupuestario

1. Los niveles de control presupuestario
2. El control de desviaciones en el presupuesto flexible
3. El control de desviaciones económicas y en eficiencia
4. El análisis de las desviaciones y la toma de decisiones directivas

Tema 7: La contabilidad directiva por áreas de responsabilidad

1. La responsabilidad y la controlabilidad
2. Tipos de centros de responsabilidad
3. Las relaciones económicas entre centros de responsabilidad
4. Los métodos de fijación de precios de transferencia
5. Las implicaciones impositivas de los precios de transferencia

Tema 8: Medidas financieras de rentabilidad, motivación y compensación directiva

1. El modelo Du Pont
2. El ingreso residual y el caso del EVA
3. La técnica objetivos clave-resultados (OKR)
4. Los sistemas de compensación directiva



Tema 9: Cuadro de mando integral

1. La misión de la empresa, la visión del negocio y la estrategia empresarial
2. El mapa estratégico
3. Las cuatro perspectivas del cuadro de mando integral
4. El papel de los indicadores claves del rendimiento y Net Promoting Score (NPS)
5. Control estratégico en entornos de datos masivos

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

La metodología docente se basará en las premisas de la clase invertida y del aprendizaje centrado en el estudiante, personalizada, atendiendo al perfil de cada grupo de estudiantes.

Metodología Presencial: Actividades

La metodología en el curso 2025-2026 se basa en el método de la clase invertida (flipped classroom).

En el aula el profesor se enfocará en asentar y avanzar en los conocimientos previos del estudiante, realizando exposiciones teóricas y requiriendo la participación activa del estudiante. Para ello hará uso tanto de recursos educativos accesibles a través del portal de la asignatura en Moodle: (<http://sifo.comillas.edu/>), lecciones magistrales, presentaciones individuales, etc., como de herramientas tecnológicas participativas en Blackboard o Teams, cuestionarios en Socrative, o Kahoot, etc. El estudiante conservará en un fichero (en Excel) su participación en todas las actividades presenciales, constituyendo este fichero su investigación y exploración de la asignatura. El control del progreso de la evaluación continua y el examen final se centrarán en monitorizar la adquisición de habilidades. El estudiante recibirá retroalimentación sobre su proceso de aprendizaje tras las citadas pruebas. El estudiante contará con dos modalidades de tutorías. La primera modalidad se desarrollará a través de un Foro de dudas abierto en el portal de la asignatura, en el que puede compartir y debatir con otros estudiantes. La segunda modalidad consistirá en tutorías de apoyo individuales presenciales con el profesor.

El uso online en aula física de la "app" Wooclap en estas lecciones magistrales a través de la realización de preguntas de confirmación, ejercicios demo, o mini tests online, con un feedback instantáneo, no sólo informarán online sobre el progreso en el aprendizaje que están realizando los estudiantes, e incrementarán la participación activa del alumnado en la parte teórica de la asignatura sino que ofrecerán una retroalimentación inmediata al profesor sobre aquellos puntos sobre los puntos a enfatizar y reforzar.

F1. Lecciones magistrales

AF2. Sesiones participadas de carácter expositivo

AF4 Ejercicios y resolución de problemas

AF6. Análisis y resolución de casos y ejercicios

AF7. Exposición pública de temas o trabajos.

AF11 Tutorías

AF12 Investigación monográfica

CG01, CG03, CE02, CE04,
CE08



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

Metodología No presencial: Actividades

La clase invertida convierte al estudiante en el protagonista del proceso de aprendizaje bajo la guía del profesor. Previamente a la clase, el estudiante realizará una serie de tareas asignadas por el profesor (lectura del manual, solución en grupo de un ejercicio o caso, etc.) que hará llegar a éste. Estas tareas permiten tanto la consolidación de los conocimientos previos del estudiante como su adquisición de nuevos conocimientos. El estudiante conservará en su fichero en Excel también esta actividad previa. Para apoyar estas actividades de autodesarrollo, realizadas de forma autónoma por el estudiante, éste contará con la posibilidad de debatir en el Foro de dudas de la asignatura. Dado que el estudiante está construyendo el conocimiento por sí mismo fuera del aula, la asistencia del profesor en estas tareas previas se limitará a intervenciones muy puntuales y esporádicas.

AF8. Estudio individual y ampliación de la documentación

AF4 Ejercicios y resolución de problemas

AF6. Análisis y resolución de casos

AF11 Tutorías

AF12 Investigación monográfica

CG01, CG03, CE02, CE04,
CE08

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lecciones de Carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas
20.00	40.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Estudios individual y/o en grupo, y lectura organizada	
90.00	
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El uso de IA para crear trabajos completos o partes relevantes, sin citar la fuente o la herramienta o sin estar permitido expresamente en la descripción del trabajo, será considerado plagio y regulado conforme al Reglamento General de la Universidad.

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Participación en actividades previas de lectura de documentación, investigación y exploración	Para cada actividad el profesor publicará la matriz de evaluación	20
Participación en clase	El profesor dará publicidad a la matriz de evaluación en cada modalidad de participación	10



Control del progreso de la evaluación continua	Una vez comunicada la actividad de control, coordinada para los grupos del mismo curso y titulación, el profesor publicará su matriz de evaluación	20
Examen final	Una vez comunicado su formato, coordinado para los grupos del mismo curso y titulación, el profesor publicará su matriz de evaluación	50

Calificaciones

La aplicación del algoritmo basado en las actividades anteriores determinará la calificación final ordinaria. Aunque la superación de la asignatura debe producirse de manera equilibrada entre la evaluación continua y la evaluación final, no sólo los estudiantes que aprueben el examen final (con una calificación de 5 puntos en una escala de 10 puntos), sino todos aquellos con una calificación de suspenso superior a 4 puntos (sobre una escala de 10 puntos), pueden superar esta asignatura, al valorarse muy especialmente el compromiso con el trabajo diario en la evaluación continua. De hecho, la inasistencia a más de un tercio de las horas presenciales en cada asignatura tendrá como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen en ella en la convocatoria ordinaria del mismo curso académico.

Se reajustará este algoritmo de evaluación de la convocatoria ordinaria en aquellos casos excepcionales autorizados por las autoridades universitarias.

Con respecto a la convocatoria extraordinaria, se establecerán dos notas para cada estudiante y se aplicará la calificación más elevada entre ellas. La primera nota captura el trabajo realizado por el estudiante durante la evaluación continua y se establece reemplazando en el algoritmo de evaluación de la convocatoria ordinaria la calificación del examen final ordinario por la calificación del examen final extraordinario. La segunda nota se calcula 100% con base al examen final. El uso de IA para crear trabajos completos o partes relevantes, sin citar la fuente o la herramienta o sin estar permitido expresamente en la descripción del trabajo, será considerado plagio y regulado conforme al Reglamento General de la Universidad.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades				Fecha de realización	Fecha de entrega
Clase teórica	Clase práctica	Tutoría	Evaluación	S1	S1
PRESENTACIÓN	TEMA 1	Foro, virtual y presencial	PARTICIPACIÓN		
Clase teórica	Clase práctica	Tutoría	Evaluación	S2	S2
TEMA1	TEMA 2	Foro, virtual y presencial	PARTICIPACIÓN		
Clase teórica	Clase práctica	Tutoría	Evaluación		



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE
2025 - 2026

TEMA 2	TEMA 3	Foro, virtual y presencial	PARTICIPACIÓN	S3	S3
Clase teórica	Clase práctica	Tutoría	Evaluación		
TEMA 3	TEMA 3	Foro, virtual y presencial	PARTICIPACIÓN	S4	S4
Clase teórica	Clase práctica	Tutoría	Evaluación		
TEMA 4	TEMA 4	Foro, virtual y presencial	PARTICIPACIÓN	S5	S5
Clase teórica	Clase práctica	Tutoría	Evaluación		
TEMA 4	PRUEBA DE CONTROL	Foro, virtual y presencial	CONTROL	S6	S6
Clase teórica	Clase práctica	Tutoría	Evaluación		
SUMARIO	PRESENTACIÓN	Foro, virtual y presencial	PARTICIPACIÓN	S7	S7
Clase teórica	Clase práctica	Tutoría	Evaluación		
TEMA 5	TEMA 5	Foro, virtual y presencial	PARTICIPACIÓN	S8	S8
Clase teórica	Clase práctica	Tutoría	Evaluación		
TEMA 5	TEMA 6	Foro, virtual y presencial	PARTICIPACIÓN	S9	S9
Clase teórica	Clase práctica	Tutoría	Evaluación		
TEMA 6	TEMA 6	Foro, virtual y presencial	PARTICIPACIÓN	S10	S10
Clase teórica	Clase práctica	Tutoría	Evaluación		
TEMA 7	TEMA 7	Foro, virtual y presencial	PARTICIPACIÓN	S11	S11
Clase teórica	Clase práctica	Tutoría	Evaluación		
TEMA 7	TEMA 8	Foro, virtual y presencial	PARTICIPACIÓN	S12	S12
Clase teórica	Clase práctica	Tutoría	Evaluación		
TEMA 8	TEMA 9	Foro, virtual y presencial	PARTICIPACIÓN	S13	S13
Clase teórica	Clase práctica	Tutoría	Evaluación		



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE
2025 - 2026

TEMA 9	TEMA 9	Foro, virtual y presencial	EXAMEN	S14	S14
Nota: El profesor publicará un cronograma adaptado al horario lectivo de cada grupo. S=Semana					

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial por Charles Horngren / Srikant M. Datar / Madhav V. Rajan:
[https://pearson.es/espa%C3%B1a/TiendaOnline/contabilidad-de-costos-\(e-book-vs-12m\)](https://pearson.es/espa%C3%B1a/TiendaOnline/contabilidad-de-costos-(e-book-vs-12m)).

Materiales elaborados por los profesores, colgados en el portal de recursos de la asignatura Moodle (<http://sifo.comillas.edu/>)

Bibliografía Complementaria

FULLANA BELDA, C; PAREDES ORTEGA, J. L. (2011) Manual de Gestión de Costes. Madrid. IT&FI.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)

SYLLABUS
2025- 2026

GUIDE TO THE COURSE

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Contabilidad Directiva / Management Accounting
Código	FCEE-BA-413
Título	Grado en Análisis de Negocios / Business Analytics por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Degrees on Business Analytics and International Relationships [third year] Degrees on Business Analytics and Law [fourth year] Degrees on Business Analytics and Law [fifth year] Degrees on Business Administration and Business Analytics [second year] Degrees on Engineering in Telecommunications Technologies and Business Analytics [fourth course]
Nivel	Reglada – European degree
Cuatrimestre	Semester
Créditos	6.0 ECTS
Carácter	Mandatory (degree)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Responsable	Susana Josefa Gago Rodríguez
Descriptor	Students apply in "Management Accounting" their prior knowledge of financial accounting and finance. They make use of financial information and train their skills of organizing and planning by identifying key issues in big data environments. Students use different analytic techniques to develop tools that let them to interpret, simulate, plan, and control business in a globalized environment, being able to extract conclusions and make judgements from these tools that support their decision-making regarding the different organizational units that compose firms, and also at global level.

Teachers	
Profesor	
Nombre	Fernando Hernando
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	
Profesor	Rafael Castellote Azorín
Nombre	Departamento de Gestión Financiera
Departamento / Área	r.castellote@icade.comillas.edu
Correo electrónico	
Profesor	Susana Gago
Nombre	Departamento de Gestión Financiera
Departamento / Área	Alberto Aguilera 23 [OD-420]
Despacho	

	sjgago@icade.comillas.edu
Teléfono 2850	

FURTHER INFORMATION ON THIS COURSE

Course objectives

Contribution to the professional profile

Students will acquire knowledge and skills to improve their capacity for organization, planning and identification of opportunities and risks, related to the construction and the use of effective management information. This information will let them improve their decision-making and management control in a global and multicultural business setting, of bigdata, in an ethical manner and in a responsible way. Management accounting provides students with a wide range of techniques to identify, measure, assess and control business information. This information is related to economic events that occur inside the company and in its environment. It influences the quality of strategic and operative decision-making. In addition, students will use their potential to improve management control, motivation and compensation.

Not all students will develop their professional careers in the accounting field, developing their activity as management accountants, or as financial controllers, i.e., not all of them will be responsible for the preparation and distribution of managerial accounting within the company. However, these students will demand this managerial accounting information in their daily business activity, or for supporting their decision making related to special projects. To consolidate their skills required in the application of the acquired knowledge in massive data settings, students will carry out inspirational cases and exercises that require teamwork and that emulate those multicultural teams in which they are going to work. They will also use different managerial accounting techniques for writing reports, and participate in discussions to respond to specific environmental management problems.

In addition to acquiring the competencies described in this guide, after completing this course, the student will be able to communicate effectively with the language of managerial accounting and prepare technical reports. They will also be able to identify ethical issues that involve managerial accounting in big data environments and deal with them in a socially responsible manner, considering the ethical implications of the dissemination of managerial accounting information, including its privacy and security.

Requirement

Financial accounting and Excel (intermediates)

Competencies-Objectives

Competencies

GENERIC

CG01	Organizational and planning ability to identify problems in big data settings	
	RA1	Describe, relate and understand medium-level situations and approaches
	RA3	Be able to cope with the analytical study of cases and scenarios, as well as to carry out information and data synthesis, using the appropriate concepts.
CG03	Solving- problems and decision making in an environment of big data, both quantitative and qualitative	



	RA2	Be able to identify the appropriate methodology for problem solving and uses the necessary tools for decision making
SPECIFIC		
CE02	To know and understand business management foundations, such as objectives and activities planning, their organization and control, their functional areas and relationships with the environment, as well as to recognize the leadership role that the manager exercises in defining and their management	
	RA2	To recognize key functional areas of a company and essential decisions in each of them
	RA4	To know main organizational problems and their solutions, being able to assess the adequacy of different organizational structures
CE04	To know and apply the tools to support managers on external and internal strategic analysis that is aimed at planning the company's strategy in a digitized and global environment	
	RA1	To recognize and apply different tools to support managers on strategic planning and to relate them to specific elements within real business situations.
CE08	To know and understand management accounting in their analytical and predictive versions for management decision making	
	RA1	To know how to identify, structure and interpret data to solve and anticipate management problems
	RA4	To understand and estimate the impact on business margins of management decisions and strategies

TOPICS

Topics

Topic 1: The manager and management accounting in big data settings

1. Strategic decision-making, strategic planning and management control
2. Sources of data in management accounting
3. Organizational roles related to management accounting
4. Behavioral management accounting
5. Professional ethics of the financial controller

Topic 2: Types of costs

1. Cost terms
2. Variable costs versus fixed costs
3. Direct costs versus indirect costs
4. Inventoriable costs and period costs
5. Profitability of a product or a service



Topic 3: Costs systems

1. Direct costing & variable costing
2. Cost-volume-profit analysis
3. Full costing & absorption costing
4. Inventory costing alternatives and comparison among them
5. Comparison among different incomes

Topic 4: Activity-based management and target costing

1. Activity based costing
2. Activity based management
3. Target costing
4. Comparison among different incomes
5. Other cost accounting systems

Topic 5: Master budgeting in big data settings

1. The nature, purpose, and behavioral implications of budget
2. Operating budgets and standard costs
3. Budgets for Job-order costing
4. Budgets for Process costing

Topic 6: Budgetary control

1. Levels of control in budgeting
2. Control of variances in flexible budgets
3. Price variance's and efficiency variance's control
4. Analysis of variances and decision making

Topic 7: Responsibility accounting

1. Responsibility and controllability
2. Types of responsibility centers
3. Economic transfers among responsibility centers
4. Transfer pricing methods
5. Tax considerations in transfer pricing

Topic 8: Performance measures pf profitability, motivation and managerial compensation

1. Du Pont model
2. Residual income and the case of EVA
3. Objectives key results
4. Models of managerial compensation



Topic 9: Balanced scorecard

1. Mission, vision, and strategy
2. Strategic map
3. Four balanced scorecard perspectives
4. The role of Key Performance Indicators and Net Promoting Score (NPS)
5. Strategic control in big data settings

METHODS OF TEACHING

General methodological issues of the subject

The teaching methodology will be based on flipped classroom methodologies and learning focused on the student, personalized and adjusted to the profile of each group of students.

Method at class: Activities

The methodology in the 2025-2026 academic year is based on the flipped classroom methodologies.

In the classroom, the instructor will prioritize the establishment and advancement of students' prior knowledge through theoretical presentations and active participation. It is worth noting that the instructor will utilize various educational resources available in Moodle (accessible at <http://sifo.comillas.edu/>), such as lectures, individual presentations, and other interactive tools like Blackboard or Teams. Additionally, questionnaires in Socrative or Kahoot may be employed. To document their involvement in all face-to-face activities, students are required to maintain a file (in Excel). This file serves as an exploration and investigation of the subject matter. The evaluation of student progress will primarily rely on continuous assessment and a final examination, with a particular emphasis on monitoring skill acquisition. Students will receive feedback on their learning process following these evaluations. Two types of Tutorials will be provided to students. The first modality involves an open Forum where students can share their concerns, progress, and engage in discussions with fellow students. The second modality consists of in-person support tutorials with the instructor.

The online use of the Wooclap "app" in the physical classroom for confirmation questions, demo exercises, or mini online tests, with instant feedback, will provide on-time information of the students' progress in learning. In addition, it will increase the active students' participation in the theoretical part of the subject but offer immediate feedback to the teacher on those points to further emphasize and reinforce.

CG01, CG03, CE02, CE04,
CE08

F1. Lessons

AF2. Participated expository sessions

-

AF4 Exercises and problem-solving

AF6. Analysis and resolution of cases and exercises

AF7. Public exhibition of topics or works.

AF11 Tutorials

Outside the class: Activities

The flipped classroom model places the student as the central figure in the learning process, with the teacher serving as a guide. Prior to each class, the student will be assigned a set of tasks by the teacher. These tasks may include reading relevant materials, engaging in group exercises or case studies, and other similar activities. The purpose of these tasks is twofold: to reinforce the student's existing knowledge and to facilitate the acquisition of new knowledge.



Students will also keep this previous activity in their Excel file. To support these self-development activities, carried out autonomously by the student, they will have the possibility to debate in the forum of the subject. As students are self-acquiring knowledge, the teacher's assistance in these preliminary assignments will be limited to very specific and sporadic interventions.

AF8. Individual study and extension of documentation

AF4 Exercises and problem-solving	CG01, CG03, CE02, CE04, CE08
AF6. Analysis and resolution of cases and exercises	
AF11 Tutorials	
AF12 Monographic research	

SUMMARY OF WORK AT CLASS

CLASS HOURS	
Lessons	Solving exercises and cases
20.00	40.00
HOURS OUT-OF-CLASS	
Individual work, teamwork and study	
90.00	
CRÉDITOS ECTS: 6.0 (150.00 horas)	

ASSESSMENT SYSTEM

Assessment activities	Evaluation criterion	Weight
Participation in work before class like readings, investigation and exploration of this subject	The teacher will provide an evaluation matrix in each activity	20 %
Class participation	The teacher will provide an evaluation matrix in each type of participation	10 %
Monitoring of progresses on continuous evaluation	The monitoring activity will be coordinated among groups of the same grade and degree. After informing the students about the type of monitoring assessment, the professor will make the evaluation matrix available for publication.	20 %
Final exam	The final exam will be coordinated for the groups of the same grade and degree. Once communicated its format, the professor will publish its evaluation matrix.	50 %



ASSESSMENT

The determination of the final grade in this course is based on a predefined algorithm that considers previous activities. The ordinary final grade is calculated by applying this algorithm. To successfully pass the course, students must accumulate points in a balanced manner through continuous evaluation and the final evaluation. It is worth noting that achieving a passing grade of 5 points out of 10 on the final exam is not the sole criterion for passing the course. Students who do not attain the passing grade on the final exam but obtain a score higher than 4 points (on a 10-point scale) may still pass if they have demonstrated a strong commitment to ongoing assessment and coursework. Additionally, it is important to highlight that if a student's attendance falls below one-third of the total in-person class hours for each subject, they will be ineligible to sit for the final exam in the regular session of the same academic year. Exceptions to the evaluation algorithm may be made by the university authorities in extraordinary cases. In the case of the extraordinary examination, two grades will be assigned to each student, and the higher grade will be considered. The first grade reflects the student's performance in continuous assessment, where the grade of the ordinary final exam is replaced by the grade obtained in the extraordinary final exam within the evaluation algorithm of the regular session. The second grade is solely based on the final exam, accounting for 100% of the evaluation. The use of AI to produce complete assignments or substantial portions thereof, without proper citation of the source or tool used, or without explicit authorization in the assignment instructions, will be considered plagiarism and will be addressed in accordance with the University's General Regulations.

PLANNING AND SCHEDULING

Activities				Starting date	Deadline								
<table><tr><th>Theoretical class</th><th>Practical class</th><th>Tutorial</th><th>Assessment</th></tr><tr><td>INTRODUCTION</td><td>TOPIC 1</td><td>Forum, web, & in-person</td><td>PARTICIPATION</td></tr></table>				Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment	INTRODUCTION	TOPIC 1	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION	W1	W1
Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment										
INTRODUCTION	TOPIC 1	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION										
<table><tr><th>Theoretical class</th><th>Practical class</th><th>Tutorial</th><th>Assessment</th></tr><tr><td>TOPIC1</td><td>TOPIC 2</td><td>Forum, web, & in-person</td><td>PARTICIPATION</td></tr></table>				Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment	TOPIC1	TOPIC 2	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION	W2	W2
Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment										
TOPIC1	TOPIC 2	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION										
<table><tr><th>Theoretical class</th><th>Practical class</th><th>Tutorial</th><th>Assessment</th></tr><tr><td>TOPIC 2</td><td>TOPIC 3</td><td>Forum, web, & in-person</td><td>PARTICIPATION</td></tr></table>				Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment	TOPIC 2	TOPIC 3	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION	W3	W3
Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment										
TOPIC 2	TOPIC 3	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION										
<table><tr><th>Theoretical class</th><th>Practical class</th><th>Tutorial</th><th>Assessment</th></tr><tr><td>TOPIC 3</td><td>TOPIC 3</td><td>Forum, web, & in-person</td><td>PARTICIPATION</td></tr></table>				Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment	TOPIC 3	TOPIC 3	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION	W4	W4
Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment										
TOPIC 3	TOPIC 3	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION										
<table><tr><th>Theoretical class</th><th>Practical class</th><th>Tutorial</th><th>Assessment</th></tr><tr><td>TOPIC 4</td><td>TOPIC 4</td><td>Forum, web, & in-person</td><td>PARTICIPATION</td></tr></table>				Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment	TOPIC 4	TOPIC 4	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION	W5	W5
Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment										
TOPIC 4	TOPIC 4	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION										
<table><tr><th>Theoretical class</th><th>Practical class</th><th>Tutorial</th><th>Assessment</th></tr><tr><td>TOPIC 4</td><td>MONITORING</td><td>Forum, web, & in-person</td><td>CONTROL</td></tr></table>				Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment	TOPIC 4	MONITORING	Forum, web, & in-person	CONTROL	W6	W6
Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment										
TOPIC 4	MONITORING	Forum, web, & in-person	CONTROL										



<table><tr><th>Theoretical class</th><th>Practical class</th><th>Tutorial</th><th>Assessment</th></tr><tr><td>SUMMARY</td><td>INTRODUCTION</td><td>Forum, web, & in-person</td><td>PARTICIPATION</td></tr></table>	Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment	SUMMARY	INTRODUCTION	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION	W7	W7
Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment							
SUMMARY	INTRODUCTION	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION							
<table><tr><th>Theoretical class</th><th>Practical class</th><th>Tutorial</th><th>Assessment</th></tr><tr><td>TOPIC 5</td><td>TOPIC 5</td><td>Forum, web, & in-person</td><td>PARTICIPATION</td></tr></table>	Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment	TOPIC 5	TOPIC 5	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION	W8	W8
Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment							
TOPIC 5	TOPIC 5	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION							
Forum, web, & in-person										
<table><tr><th>Theoretical class</th><th>Practical class</th><th>Tutorial</th><th>Assessment</th></tr><tr><td>TOPIC 5</td><td>TOPIC 6</td><td>Forum, web, & in-person</td><td>PARTICIPATION</td></tr></table>	Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment	TOPIC 5	TOPIC 6	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION	W9	SW9
Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment							
TOPIC 5	TOPIC 6	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION							
<table><tr><th>Theoretical class</th><th>Practical class</th><th>Tutorial</th><th>Assessment</th></tr><tr><td>TOPIC 6</td><td>TOPIC 6</td><td>Forum, web, & in-person</td><td>PARTICIPATION</td></tr></table>	Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment	TOPIC 6	TOPIC 6	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION	W10	W10
Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment							
TOPIC 6	TOPIC 6	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION							
<table><tr><th>Theoretical class</th><th>Practical class</th><th>Tutorial</th><th>Assessment</th></tr><tr><td>TOPIC 7</td><td>TOPIC 7</td><td>Forum, web, & in-person</td><td>PARTICIPATION</td></tr></table>	Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment	TOPIC 7	TOPIC 7	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION	W11	W11
Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment							
TOPIC 7	TOPIC 7	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION							
<table><tr><th>Theoretical class</th><th>Practical class</th><th>Tutorial</th><th>Assessment</th></tr><tr><td>TOPIC 7</td><td>TOPIC 8</td><td>Forum, web, & in-person</td><td>PARTICIPATION</td></tr></table>	Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment	TOPIC 7	TOPIC 8	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION	W12	W12
Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment							
TOPIC 7	TOPIC 8	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION							
<table><tr><th>Theoretical class</th><th>Practical class</th><th>Tutorial</th><th>Assessment</th></tr><tr><td>TOPIC 8</td><td>TOPIC 9</td><td>Forum, web, & in-person</td><td>PARTICIPATION</td></tr></table>	Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment	TOPIC 8	TOPIC 9	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION	W13	W13
Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment							
TOPIC 8	TOPIC 9	Forum, web, & in-person	PARTICIPATION							
<table><tr><th>Theoretical class</th><th>Practical class</th><th>Tutorial</th><th>Assessment</th></tr><tr><td>TOPIC 9</td><td>TOPIC 9</td><td>Forum, web, & in-person</td><td>EXAMEN</td></tr></table>	Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment	TOPIC 9	TOPIC 9	Forum, web, & in-person	EXAMEN	W14	W14
Theoretical class	Practical class	Tutorial	Assessment							
TOPIC 9	TOPIC 9	Forum, web, & in-person	EXAMEN							
Note: Each teacher will publish a customized calendar for each group										
W=Week										

HANDBOOK AND RESOURCES

Handbook and resources

Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial por Charles Horngren / Srikant M. Datar / Madhav V. Rajan:
[https://pearson.es/espa%C3%B1a/TiendaOnline/contabilidad-de-costos-\(e-book-vs-12m\)](https://pearson.es/espa%C3%B1a/TiendaOnline/contabilidad-de-costos-(e-book-vs-12m))

Resources customized by teachers and available in Moodle (<http://sifo.comillas.edu/>)

Other references

FULLANA BELDA, C; PAREDES ORTEGA, J. L. (2011) Manual de Gestión de Costes. Madrid. IT&FI.

In compliance with current regulations on the protection of personal data, we inform you that you can consult the aspects related to privacy and data protection that you have accepted in your enrolment by entering this website and clicking "download"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>