



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Asesoramiento y defensa en los procedimientos de aplicación de los tributos y tributario-sancionador
Código	E000003414
Título	Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Filosofía, Política y Economía y Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura [Quinto Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura y Máster en Asesoría Fiscal [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Optativa
Departamento / Área	Área de Derecho Penal Departamento de Derecho Público
Responsable	Manuel de Vicente-Tutor
Horario de tutorías	Previa cita

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Manuel Enrique de Vicente-Tutor Rodríguez
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	mtutor@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura	
Aportación al perfil profesional de la titulación	
Permite al alumno adquirir un conocimiento exhaustivo del asesoramiento y defensa en los procedimientos de aplicación de los tributos y tributario-sancionador.	

Resultados del proceso de formación y aprendizaje	
Conocimientos o contenidos	
CC 3 (k)	Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y la representación procesal.
Competencias	



C 1 (c)	Conocer y ser capaz de integrar la defensa y la postulación de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional nacional e internacionales.
Habilidades o destrezas	
HD 1 (a)	Poseer habilidades que permitan aplicar los conocimientos especializados adquiridos en el grado al ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento.
HD 21	Desarrollar conocimientos jurídicos avanzados en los procedimientos de aplicación, gestión, inspección, recaudación y sanción de los tributos, y conocimientos avanzados en el ámbito tributario-sancionador

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Asesoramiento y defensa en los procedimientos de aplicación de los tributos y tributario-sancionador

1. Procedimiento de recaudación

- 1.1. Los períodos de recaudación: período voluntario y período ejecutivo
- 1.2. Las prestaciones accesorias: recargos e intereses de demora en el período voluntario y en el ejecutivo.
- 1.3. El aplazamiento y fraccionamiento
- 1.4. La recaudación frente a los responsables. Supuestos de responsabilidad.
- 1.5. La recaudación en vía de apremio.

2. Procedimiento de gestión

- 2.1. Información y asistencia a los obligados tributarios.
- 2.2. Potestad de obtención de información.
- 2.3. Prueba, notificaciones y entrada en domicilio.
- 2.4. Declaraciones, autoliquidaciones, comunicación de datos, etc.
- 2.5. Procedimientos de comprobación: verificación de datos, comprobación limitada y comprobación de valores

3. Procedimiento inspector

- 3.1. La inspección de los tributos y el procedimiento inspector. Organización y competencias, tipos de controles. Otras actuaciones de la inspección.
- 3.2. Normas comunes a los procedimientos tributarios. La interpretación de las normas, la prescripción, la representación, domicilio y notificaciones.
- 3.3. El procedimiento inspector. Clases de inspecciones. Facultades de la inspección. Duración, interrupciones y terminación de las actuaciones.
- 3.4. Documentación de las actuaciones. Las diligencias y el valor probatorio, tipos de actas y su tramitación, ventajas e inconvenientes de la conformidad o acuerdo e informes sobre el delito fiscal.

4. Introducción a la revisión tributaria en vía administrativa

- 4.1. Normativa aplicable.
- 4.2. Revisión en materia tributaria.
- 4.3. Medios de revisión.
- 4.4. Normas comunes



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

5. Los procedimientos especiales de revisión.

- 5.1. Revisión de actos nulos de pleno derecho.
- 5.2. Declaración de lesividad de actos anulables.
- 5.3. Revocación.
- 5.4. Rectificación de errores.
- 5.5. Devolución de ingresos indebidos.

6. Recurso de reposición

- 6.1. Objeto y naturaleza.
- 6.2. Procedimiento.
- 6.3. Suspensión del acto impugnado

7. Reclamaciones económico-administrativas

- 7.1. Disposiciones generales
- 7.2. Organización y competencias
- 7.3. Interesados
- 7.4. Suspensión
- 7.5. Procedimiento económico-administrativo
- 7.6. Procedimiento en única o primera instancia
- 7.7. Recursos
- 7.8. Procedimiento abreviado ante órganos unipersonales

8. Derecho administrativo sancionador

- 8.1. Principios del Derecho Tributario sancionador. Especial referencia a las causas de exclusión de la responsabilidad (interpretación razonable de la norma y presunción de buena fe).
- 8.2. Los sujetos infractores
- 8.3. Concepto y clases de infracciones y sanciones tributarias.
- 8.4. El procedimiento sancionador.
- 8.5. Extinción de la responsabilidad derivada de las infracciones tributarias y de las sanciones tributarias.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo sobre los principales requisitos y conocimientos para actuar profesionalmente en el asesoramiento y defensa en los procedimientos de aplicación de los tributos y tributario-sancionador

Método del caso: supuestos reales planteados por el profesor, y debatidos, a fin de analizar las particularidades del asesoramiento y defensa en los procedimientos de aplicación de los tributos y tributario-sancionador.

Se solicitará a los alumnos la redacción de escritos y documentos relacionados con la materia.

Metodología No presencial: Actividades



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

Resolución de supuestos prácticos planteados por el profesor.

Trabajo práctico sobre los contenidos que integran la asignatura.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Sesiones Presenciales: A1. Lecciones de carácter expositivo en las que se presentan los principales contenidos de forma clara y estructurada. Esta actividad no podrá suponer más del 25-30% del tiempo total dedicado a las actividades presenciales.	Sesiones Presenciales: A2. Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de lecturas, materiales y datos.
10.00	20.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Trabajos Dirigidos: B3. Elaboración de documentos de carácter jurídico: dictámenes, demandas, contestaciones a demanda, etc.	Trabajos Dirigidos: B6. Aprendizaje cooperativo: asignación de los alumnos a grupos y planteamiento de una tarea que requiere compartir la información y los recursos con vistas a alcanzar un objetivo común.
20.00	25.00
CRÉDITOS ECTS: 3,0 (75,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El uso de IA para crear trabajos completos o partes relevantes, sin citar la fuente o la herramienta o sin estar permitido expresamente en la descripción del trabajo, será considerado plagio y regulado conforme al Reglamento General de la Universidad.

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Trabajo continuo y participación	El alumno deberá participar en todos los trabajos, individuales o colectivos que, con un carácter eminentemente práctico, indique el profesor	40
Asistencia a clase	El alumno deberá asistir, como mínimo a un 80 % de las clases para poder valorar este ítem	10
Prueba final de contenidos de la asignatura	El profesor puede elegir entre la preparación previa por el alumno (ya sea con carácter individual o en grupo), entrega por escrito y discusión en clase de un caso práctico, o la realización en clase de un caso práctico o examen individual	50

Calificaciones



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

La nota final deberá presentarse en forma numérica otorgándole una puntuación entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0-4'9 suspenso; 5-6'9 aprobado; 7-8'9 notable; 9-10 sobresaliente. La nota 10 (diez) no equivale por sí sola a la concesión de Matrícula de Honor.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

CÓDIGO TRIBUTARIO. Editorial Aranzadi. 30ª Edición (2023)

MEMENTO. Inspección de Hacienda. 2019-2020. Francis Lefebvre

Bibliografía Complementaria

BUENO BLÁZQUEZ, R.M, et al. (2011): Supuestos prácticos sobre procedimiento tributario (Agentes de la Hacienda Pública). Ed. CEF, 1ª EDICIÓN.

CHICO DE LA CÁMARA, P. et al (2010): Procedimientos Tributarios, Teoría, cuestiones prácticas, jurisprudencia, doctrina administrativa y bibliografía. Ed. CIVITAS. 1ª EDICIÓN.

FALCÓN Y TELLA, R (2014): Derecho tributario y financiero. Parte General. Ed. Dykinson. 1ª Edición

PEÑA GARBÍN, J. M. (2008): La Inspección de Hacienda. Problemas y Soluciones. Ed. CISS. 3ª EDICIÓN.

CALVO ORTEGA, R., et al (2009): Comentarios a la Ley General Tributaria. Ed. CIVITAS. 2ª EDICIÓN.

MELLADO BENAVENTE, F.M., et al (2009): El delito fiscal. Ed. CISS. 1ª EDICIÓN

MENCHERO FABIAN, M; BUENO BLÁZQUEZ, R. Mª (2022): Supuestos prácticos sobre procedimiento tributario (Agentes de la Hacienda Pública). Ed. CEF, 8ª EDICIÓN

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)