



FACULTAD DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

## 1.- FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura			
Nombre	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL		
Titulación	Administración y Dirección de Empresas (ADE)		
Curso	Segundo: E2-E4	Tercero: E3 y E6	
Cuatrimestre	Primero: E3	Segundo: E2-E4 y E6	
Créditos ECTS	5		
Horas/semana	3,5 h/s		
Carácter	Obligatoria: Formación Básica		
Departamento	Gestión Empresarial		
Área	Recursos Humanos		
Coordinador	Dr. Antonio Núñez Partido		

Datos del profesorado	
<b>Coordinador: Dr. Antonio Núñez Partido</b>	
Despacho	OD-417
e-mail	<a href="mailto:anup@icade.comillas.edu">anup@icade.comillas.edu</a>
Teléfono	91.542.28.00, Extensión: 22.55
Hº de Tutorías	Mañanas (4h/semanales): <i>Con cita previa por email disponibilidad total</i>
<b>Profesor: Juan José López Jurado</b>	
Despacho	OD-224
e-mail	<a href="mailto:jjlopezjurado@icade.comillas.edu">jjlopezjurado@icade.comillas.edu</a>
Teléfono	91.542.28.00, Extensión: 22.43
Hº de Tutorías	2h/semanales: <i>Con cita previa por email</i>
<b>Profesor ADE Bilingüe: Dr. Oscar Pérez Zapata</b>	
Despacho	OD-224
e-mail	<a href="mailto:opzapata@icade.comillas.edu">opzapata@icade.comillas.edu</a>
Teléfono	91.542.28.00, Extensión: 22.43
Hº de Tutorías	2h/semanales: <i>Con cita previa por email</i>

## 2.- DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Contextualización de la asignatura</b>
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
Esta materia hace hincapié en la importancia que debe darse a <b>la persona en las organizaciones</b> , poniendo énfasis en la <b>comprensión del comportamiento humano dentro de estas</b> : qué ocurre y por qué. Se busca proporcionar a los alumnos en las explicaciones de los <i>procesos psicosociológicos</i> individuales e interpersonales, herramientas que les permitan conocer más sobre sí mismos y las personas con las que se interrelacionan, e integrar este conocimiento en su mejora del quehacer personal y profesional. Se estudia como introducción a la Dirección de Recursos Humanos, Liderazgo y Negociación que se verán en cursos posteriores.
<b>Prerrequisitos</b>
<b>Ninguno.</b> Es de gran ayuda para seguir con el máximo aprovechamiento esta asignatura, el haber cursado durante el Bachillerato, la materia de <i>Psicología del itinerario CC Sociales</i> . Así como, <b>recordar lo estudiado en la asignatura del Plan Estudios de Fundamentos de ADE o Gestión Empresarial de la que partimos.</b>

## 3.- BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

<b>Programa</b>
<b>I.- INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL</b>
<b>Tema 1: ¿Qué es C.O.?: Habilidades directivas</b> de personas basadas en evidencias
<b>II.- DETERMINANTES BÁSICOS DEL COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL</b>
<b>Tema 2: La Diversidad en las organizaciones y su gestión:</b> Las <b>Aptitudes</b> profesionales
<b>Tema 3: Actitudes y la Satisfacción en el trabajo:</b> Clima laboral
<b>Tema 4: Emociones y estados de ánimo en el rendimiento laboral:</b> <b>Intelig. Emocional</b>
<b>Tema 5: Personalidad y Valores en selección y dirección de personas</b>
<b>Tema 6: Percepción y Toma de Decisiones</b>
<b>Tema 7: Tª y Conceptos generales de Motivación:</b> Extrínseca e Intrínseca
<b>Tema 8: Motivación laboral y sus Aplicaciones:</b> <b>Enriquecimiento de puestos de trabajo</b>
<b>III.- COMPORTAMIENTO GRUPAL y ORGANIZACIONAL</b>
<b>Tema 9: Fundamento del comportamiento de y en los grupos:</b> Dinámica de grupos
<b>Tema 10: Equipos de trabajo eficientes</b>
<b>Tema 11: Comunicación Interpersonal y su mejora</b>
<b>Tema 12: Liderazgo Situacional y transformacional</b>
<b>Tema 13: Poder y Diplomacia en las relaciones laborales:</b> Ética

#### 4.- OBJETIVOS

<b>Competencias</b>
<b>Competencias Genéricas del título-curso</b>
<b>Instrumentales</b>
<b>CGI 1. Capacidad de análisis y de síntesis</b> <b>CGI 2. Resolución de problemas y toma de decisiones</b> <b>CGI 3. Capacidad de organización y planificación</b> <b>CGI 4. Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas</b> <b>CGI 5. Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio</b> <b>CGI 6. Comunicación oral y escrita en la propia lengua</b> <b>CGI 7. Comunicación en una lengua extranjera</b> <b>CGI 8. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio</b>
<b>Interpersonales</b>
<b>CGIP 9. Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir</b> <b>CGP 10. Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo</b> <b>CGP 11. Capacidad crítica y autocrítica</b> <b>CGP 12. Compromiso ético</b> <b>CGP 13 Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad</b>
<b>Sistémicas</b>
<b>CGS 14. Capacidad de aprender y trabajar autónomamente</b> <b>CGS 16. Orientación a la acción y a la calidad</b> <b>CGS 17. Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas</b> <b>CGS 18. Iniciativa y espíritu emprendedor</b>
<b>Competencias Específicas del área-asignatura</b>
<b>CE 19. Conocimiento y comprensión de los determinantes básicos del comportamiento humano en las organizaciones y del éxito directivo, practicando su aplicación para permitir al alumno mejorar sus habilidades como gestor de personas</b>
<b>Resultados de Aprendizaje (RA): Conceptuales (saber), Procedimentales (saber hacer) y Actitudinales (saber ser)</b>
CE 19.1. Define el comportamiento organizacional e identifica las variables asociadas a su estudio CE 19.2. Distingue la diversidad y conoce sus efectos, en la fuerza laboral CE 19.3. Describe los factores que influyen en la formación de actitudes y la satisfacción en el trabajo CE 19.4. Reconoce la importancia de los estados de ánimo y emociones individuales en el lugar de trabajo CE 19.5. Explica la relación entre rasgos de personalidad y el comportamiento individual CE 19.6. Vincula la influencia de la cultura y sus valores en el comportamiento organizacional CE 19.7. Conoce el impacto de la percepción y la atribución en el trabajo CE 19.8. Conoce las principales teorías del aprendizaje y las técnicas de modificación de conducta CE 19.9. Explica los factores que influyen en la toma de decisiones individuales en las organizaciones CE 19.10. Describe las principales teorías de la motivación, sus aplicaciones y relaciones con el desempeño organizacional CE 19.11. Conoce las mejores prácticas para la utilización de grupos y equipos de trabajo en las organizaciones CE 19.12. Describe los factores que influyen en la comunicación efectiva en las organizaciones CE 19.13. Resume y aplica las principales teorías y enfoques de liderazgo CE 19.14. Explica los efectos de poder y el comportamiento político en las organizaciones

## 5.- METODOLOGÍA DOCENTE

<b>Aspectos metodológicos generales de la asignatura</b>	
<p>El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarle a desarrollar las competencias necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional. Para el desarrollo de los contenidos y las competencias descritas en los puntos anteriores, se realizarán las siguientes actividades:</p>	
<b>Metodología Presencial: Actividades Formativas</b>	<b>Competencias</b>
<p><b>AF1. Lecciones magistrales</b> en las que el profesor presentará los principales contenidos de forma clara, estructurada y motivadora, habitualmente apoyada en distintos recursos audiovisuales. Se subraya los aspectos esenciales para facilitar el trabajo personal de aprendizaje del alumno y finalmente, se atiende y recogen las sugerencias y dudas de los alumnos<sup>1</sup></p>	<p><b>CGI 1.</b> Capacidad de análisis y síntesis  <b>CGI 3.</b> Capacidad de organización y planificación  <b>CGI 5.</b> Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio</p>
<p><b>AF2. Sesiones participadas de carácter expositivo.</b> Exposición en que el profesor explica las nociones básicas, con la participación activa y colaborativa de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas. Así como <i>forums</i> de materiales audiovisuales.<sup>2</sup></p>	<p><b>CGI 4.</b> Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas  <b>CGI 3.</b> Capacidad de organización y planificación  <b>CGI 5.</b> Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio</p>
<p><b>AF6. Análisis y resolución de casos</b> propuestos por el profesor, a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de datos o informaciones que permitan aplicar en la práctica los conocimientos teóricos adquiridos y favorezcan el desarrollo de la capacidad argumentativa del alumno. Están basados en la selección de materiales profesionales adaptados a la asignatura, en la mayor medida posible, con el objeto de entrenar al alumno en la resolución de problemas reales y en la adquisición de reflejos de reacción a situaciones y planteamientos inesperados. Comúnmente se trabaja en equipo,</p>	<p><b>CGP 10.</b> Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo  <b>CGS 16.</b> Orientación a la acción y a la calidad  <b>CGP 12.</b> Compromiso ético  <b>CGI 2.</b> Resolución de problemas y toma de decisiones  <b>CGP 11.</b> Capacidad crítica y autocrítica</p>
<p><b>AF7. Simulaciones, juegos de rol, dinámicas de grupo.</b> Las simulaciones, los juegos de roles y otras dinámicas de grupo, son actividades de aprendizaje en las que el estudiante actúa tomando el lugar de otra persona. Se analizan las situaciones, se toman decisiones y se identifican, y evalúan las consecuencias que de todo ello se derivan</p>	<p><b>CGP 9.</b> Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir  <b>CGP 13.</b> Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad  <b>CGP 11.</b> Capacidad crítica y autocrítica</p>
<p><b>AF8. Exposición pública de temas o trabajos.</b> Presentación y defensa ante el profesor y el resto de los compañeros. Tiene lugar de forma individual o colectiva. Se valorará la organización conceptual, dominio del asunto tratado, la claridad expositiva, el respeto y racionalidad de las distintas fases y, caso de ser colectivo el ejercicio, la colaboración activa de cada uno de los miembros del equipo.</p>	<p><b>CGP 12.</b> Compromiso ético  <b>CGI 3.</b> Capacidad de organización y planificación  <b>CGI 6.</b> Comunicación oral y escrita en la propia lengua  <b>CGP 11.</b> Capacidad crítica y autocrítica</p>

<sup>1</sup> El aprendizaje es una labor del alumno que ningún profesor puede sustituir. En las clases magistrales, los profesores se limitarán a desarrollar los contenidos que consideran más importantes y/o de comprensión más complicada. El alumno deberá traer trabajados los temas antes de su exposición en clase. Para comprobar que el alumno cumple con su obligación, los profesores podrán realizar ejercicios breves previos a la exposición de los temas. También podrán realizar esos ejercicios al finalizar la clase para comprobar la comprensión de los diferentes contenidos (One minute paper)

<sup>2</sup> Se utilizan los primeros minutos de la clase para situar lo que se va a impartir en el marco general de la asignatura, relacionándolo con sesiones anteriores. Se plantea cuál es el objetivo de la lección que se va a impartir (¿para qué sirve lo que se va a ver?), pasando a continuación a exponerse los conceptos teóricos esenciales que se van a utilizar y las aplicaciones prácticas en la empresa.

Metodología No presencial: Actividades Formativas	Competencias
<p><b>AF10. Estudio individual y ampliación de la documentación</b> que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos (bibliografía) y apuntes de diferente tipo (libros, revistas, artículos sueltos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio. <i>En el Portal de Recursos de la Universidad los alumnos podrán encontrar documentación, materiales de las sesiones y las prácticas.</i></p>	<p><b>CGI 1.</b> Capacidad de análisis y síntesis  <b>CGI 3.</b> Capacidad de organización y planificación  <b>CGI 4.</b> Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas  <b>CGI 5.</b> Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio  <b>CGS 14.</b> Capacidad para aprender y trabajar autónomamente</p>
<p><b>AF11. Tutoría académica</b> individual o en grupos muy reducidos, para la resolución de problemas que hayan podido surgir en el transcurso del aprendizaje de la materia o en el proceso de adquisición de las correspondientes competencias, así como para la supervisión del avance del estudiante en sus trabajos.</p>	<p><b>CGI 6.</b> Comunicación oral y escrita en la propia lengua  <b>CGI 3.</b> Capacidad de organización y planificación  <b>CGI 4.</b> Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas  <b>CGI 1.</b> Capacidad de análisis y síntesis</p>
<p><b>AF12. Investigación monográfica.</b> Procedimiento de aprendizaje cooperativo que parte de la asignación de los alumnos a equipos y del planteamiento de una tarea que requiere investigar, compartir la información y los recursos entre los miembros del equipo a fin de alcanzar el objetivo común. Los objetivos individuales se consiguen si y sólo si los demás consiguen los suyos por lo que existe una gran interdependencia personal para la consecución de las metas.</p>	<p><b>CGS 18.</b> Iniciativa y espíritu emprendedor  <b>CGS 16.</b> Orientación a la acción y a la calidad  <b>CGP 12.</b> Compromiso ético  <b>CGS 17.</b> Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas</p>
<p><b>AF15. Lectura organizada.</b> Lectura y análisis de textos relevantes con diversas tareas que evalúen la comprensión lectora de forma individual o grupal.</p>	<p><b>CGP 11.</b> Capacidad crítica y autocrítica  <b>CGP 12.</b> Compromiso ético</p>

## 6.- EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	CRITERIOS	PESO
<p><b>Examen final global por escrito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoría 60% y Práctica al 40% <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Preguntas objetivas y Casos Prácticos.</li> </ul> </li> <li>• De todo el temario y explicaciones de clase.</li> <li>• <b>Imprescindible aprobarlo</b></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Síntesis</b> global de todo el curso</li> <li>2. Capacidad de <b>aplicación</b> práctica</li> <li>3. Capacidad <b>comprensiva</b> y relacional.</li> <li>4. Capacidad argumentativa y <b>expositiva</b>.</li> </ol>	<b>60%</b>
<p><b>Evaluación Continuada</b> de actividades individuales y grupales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Resolución</b> en equipo de casos, prácticas y ejercicios planteados por el profesor.</li> <li>• <b>Aplicación</b> a la empresa.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cantidad y <b>Calidad</b> del trabajo (30%)</li> <li>2. <b>Actitud</b> y Participación activa en el aula (10%) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Proactividad en aportaciones innovadoras y calidad de estas.</i></li> </ul> </li> </ol>	<b>40%</b>

## 7.- RESUMEN PLAN DE LOS TRABAJOS y su cronograma

Actividades Presenciales y No presenciales	Fecha de realización	Fecha de entrega
Actitud y Participación en clase y hacia el trabajo individual.	Todo el semestre.	Hasta el último día de clase.
Resolución en equipos de casos, prácticas y ejercicios de aplicación a la empresa en las clases de Trabajo Dirigido.	Propuestos semanalmente en clase.	
Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos y prácticos.	Todo el semestre.	
Examen final global por escrito.	En la indicada por la Jefatura de Estudios correspondiente.	

## 8.- HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

Resumen			
<b>HORAS PRESENCIALES = 51h.</b>			
Clases teóricas Magistrales	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación Examen Final:2h Revisión: 1
24 horas	14 horas	10 horas	3 horas
<b>HORAS NO PRESENCIALES = 74h.</b>			
Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización trabajo colaborativo Preparación de Prácticas	Estudio autónomo
17 horas	17 horas	20 horas	20 horas
<b>CRÉDITOS ECTS 5: 5*25 horas =125 h de trabajo TOTALES</b>			

## 9.- EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

**Alumnos con exención de escolaridad:** Repetidores, en *Intercambio* (sin convalidación del 100%) o de *Prácticas* regladas (con la autorización expresa de la *Jefatura de Estudios correspondiente*):

1. Será de su entera responsabilidad **para acogerse a esta adaptación curricular**, el comunicar su situación por mail al profesor correspondiente **en el primer mes de curso** y **enviar su ficha-currículo con foto actualizada en ese mismo momento**, indicando su *situación, convocatoria de examen y objetivos personales sobre la superación de la asignatura.*
2. **Examen teórico-práctico con un valor del 100%:** teniendo en cuenta la parte pendiente de aprobar y **en las fechas establecidas por la Jefatura de Estudios correspondiente.** *Será materia de examen Apuntes y Diapositivas presentes en el Portal de Recursos.*

## 10.- BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

<b>Bibliografía Básica</b>
<b>Libros de texto</b>
<b>ROBBINS y Judge: Comportamiento Organizacional. Pearson Education 15/E 2013</b>
<b>Capítulos de libros</b>
Se indican al principio de cada tema
<b>Artículos</b>
Se proporcionaran en clase a los presentes para su trabajo
<b>Páginas web</b>
<b>Portal de Recursos de la Asignatura y en el Portal de Pearson Education</b>
<b>Apuntes</b>
Se proporcionaran en clase a los presentes
<b>Otros materiales</b>
Documentales visionados en clase
<b>Bibliografía Complementaria</b>
<b>Libros de texto</b>
GIBSON, IVANCEVICH, DONNELLY & KONOPASKE (2011): <i>Organizaciones, comportamiento, estructura y procesos</i> . McGraw-Hill (13 ed.) LUTHANS (2011): <i>Comportamiento organizacional</i> . McGraw-Hill (11 ed.) NEWSTROM, J.W., (2011): <i>Comportamiento humano en el trabajo</i> . McGraw-Hill (13 ed.)
<b>Libros recomendados</b>
En el primer Módulo del Portal de Recursos se proporciona un listado por temas de interés
<b>Artículos</b>
Se indican en las Referencias, <i>al final de cada capítulo del libro de texto</i>
<b>Páginas web</b>
En las diapositivas de cada tema, capítulos del libro de texto y Portal de Recursos; se proporcionan <i>listados de interés como ampliación</i>
<b>Apuntes</b>
En delegaciones de alumnos, proporcionan por libre, apuntes elaborados por antiguos alumnos
<b>Otros materiales</b>
En el primer Módulo del Portal de Recursos se proporciona un listado de películas de interés