



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Idioma II/Language II
Código	E000013360
Título	Grado en Análisis de Negocios / Business Analytics por la Universidad Pontificia Comillas
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Básico
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Responsable	Violaine Froc y Samantha Blancher
Horario	X 10h30-12h10 / J 8h30-10h10
Horario de tutorías	Con cita previa
Descriptor	Una asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiera las competencias fijadas por el "Marco común europeo de las lenguas" en francés A1 en las áreas de: • Gramática, morfosintaxis y fonética. • Expresión oral y escrita. • Comprensión auditiva • Léxico relacionado con los temas • Lectura

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Samantha Blancher
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Correo electrónico	sblancher@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura	
Competencias - Objetivos	
Competencias	
Resultados de Aprendizaje	
HA4	Resultados del proceso de Formación y de Aprendizaje: HA4. Es capaz de comunicarse y transmitir información en una lengua extranjera oralmente y por escrito en un entorno profesional con claridad y corrección para su nivel según las competencias fijadas por el Marco de Referencia Europeo para las Lenguas.
RA1	Idioma I/ Language I RA1. Comprender textos relacionados con el mundo del análisis de los negocios, tales como noticias, gráficos, artículos, informes y otros textos profesionales.
RA2	Idioma I/ Language I RA2. Pasar información a formato escrito: describir información en tablas y gráficos, escribir informes y otros textos profesionales



RA3	Idioma I/ Language I RA3. Participar en conversaciones, entrevistas o
RA1	Idioma II/ Language II RA1. Expresarse oralmente y por escrito en otro idioma con claridad y corrección según su nivel.
RA2	Idioma II/ Language II RA2. Comprender textos escritos generales y profesionales.
RA3	Idioma II/ Language II RA3. Conocer y utilizar un léxico general y profesional.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

1.1 Bloques Temáticos (2º Cuatrimestre 2024)

Tema 1: Se présenter, présenter une personne et saluer (séquences 1,2,3)

1. Contenidos lingüísticos y lexicales

Pronombres sujetos, artículos definidos (le, la, l', les) e indefinidos (un, une, des)

Los verbos "être" y "avoir" en presente + adjetivos o expresión

El verbo aller

Los verbos del 1er grupo en presente (1) / s'appeler

El femenino de las nacionalidades y de las profesiones

Los nombres de países y ciudades+ algunas preposiciones

Los adjetivos posesivos (1)

C'est / il est

Interrogativos: quel(le)/quel(le)s

Números hasta 69

Los días y los meses, la fecha

1.2 Objetivos comunicativos / destrezas

Saludar, presentarse, presentar a una persona de su entorno

Hacer preguntas sencillas sobre la identidad (nacionalidad, profesión, lugar de trabajo)



Tema 2: Parler des activités quotidiennes (séquences 5,6,7)

2.1 Contenidos lingüísticos y lexicales

Los momentos del día

La hora

Los números de 70 a 1000

La interrogación: qui, qu'est-ce que, où, quand, pourquoi, combien

Le pronom *on*

Los verbos del 1er grupo (2),

los verbos pronominales,

Algunos verbos del 3er grupo (1)

Faire du, jouer au + deporte

La negación: ne...pas

El futuro próximo

2.2 Objetivos comunicativos / destrezas

Hablar de sus gustos, de sus preferencias y de sus actividades cotidianas y de ocio

proponer, aceptar o rechazar una actividad

planificar acciones en el marco profesional

Tema 3: Décrire un lieu (la ville, le bureau) et donner des instructions (séquences 8,12)

3.1 Contenidos lingüísticos y lexicales

El femenino y el plural de los adjetivos calificativos

La expresión impersonal: il y a / il n'y a pas

Las tres formas de la interrogación (lenguaje familiar, estándar y formal)

Los verbos del 3er grupo irregulares (2)



Las preposiciones de lugar

La ciudad, los comercios

3.2 Objetivos comunicativos / destrezas

Describir un espacio de trabajo

Situarse en el espacio (en el trabajo, en la ciudad)

Pedir e indicar un camino

Saber expresar un deseo o una necesidad

Dar instrucciones e indicar un objetivo

Escribir un mail (saludar y despedirse)

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones de carácter expositivo	Otras actividades, seminarios, talleres, simulaciones, dinámicas de grupo, etc	Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Pruebas de evaluación
5.00	25.00	25.00	5.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Estudio y lectura organizada	Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos	Ejercicios y resolución de casos y de problemas	
20.00	20.00	50.00	
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El uso de IA para crear trabajos completos o partes relevantes, sin citar la fuente o la herramienta o sin estar permitido expresamente en la descripción del trabajo, será considerado plagio y regulado conforme al Reglamento General de la Universidad.

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso



Un examen (en abril)	Saber reutilizar los contenidos lingüísticos , léxicos y comunicativos vistos en clase	50
5 pequeños controles	<ul style="list-style-type: none">- Uso correcto o casi correcto de las estructuras gramaticales vistas en clase.- Uso adecuado y correcto del léxico.- Capacidad comunicativa- Interés por la materia	10
1 prueba de expresión oral individual + asistencia y participación en clase, actitud o interés por la materia	Capacidad para usar frases sencillas, entender una pregunta y contestarla, desenvolverse en una situación de la vida cotidiana.	20
2 pruebas de CO	Capacidad para entender un diálogo corto y sencillo Capacidad para distinguir los distintos sonidos	20

Calificaciones

ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

1. Evaluación: Convocatoria Ordinaria

El **50%** de la nota final está basada en la **evaluación continua**, que refleja el rendimiento del alumno a lo largo del curso. La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del curso. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0. El **50%** restante de la nota se basará en un examen final.

Para aprobar la asignatura en convocatoria ordinaria, el alumno tiene que obtener una nota mínima de 5 (50/100) en los siguientes dos apartados:

Evaluación continua 50% de la nota final

Examen final 50% de la nota final

En el caso de **no aprobar el examen escrito del cuatrimestre**, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un **4,0** y el alumno tendrá que **presentarse a la siguiente convocatoria**.

2. Evaluación: Convocatoria Extraordinaria

En la segunda convocatoria, el alumno tendrá que realizar un **examen final escrito** y/o una serie de ejercicios escritos y/u orales para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura a través de las actividades formativas de la **evaluación continua**.

El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para conocer el tipo de ejercicio que deberá preparar para el día del examen.

En convocatorias posteriores, el alumno tendrá que examinarse de toda la materia y no se guardará ninguna nota de convocatorias



3. Otras aclaraciones importantes

El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados, el uso indebido de ChatGPT o cualquier otra IAG o el copiar en su examen u otra actividad evaluada, **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**

4. Asistencia

De acuerdo con el Artículo 93 del Reglamento General, la inasistencia a más de un tercio de las horas presenciales sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad/Escuela, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al examen final. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como "No presentado" en el acta de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Manuel Objectif Express 1 (3ème édition - Hachette)

Bibliografía Complementaria

www.lepointduflé.net (grammaire, lexique, audios, situations de communication...)

www.podcastfrancaisfacile.com (CO + questions + transcription)

www.gabfle.blogspot.com (CO+ questions+ transcription)

<https://ticsenfle.blogspot.com/2015/01/apprendre-parler-du-quotidien-1-2.html>