



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

<b>Datos de la asignatura</b>	
<b>Nombre completo</b>	Emprendimiento y desarrollo profesional
<b>Código</b>	E000009167
<b>Título</b>	Diploma de Habilidades Personales, Comunicativas y Profesionales
<b>Impartido en</b>	Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Cuarto Curso] Grado en Traducción e Interpretación [Cuarto Curso] Grado en Traducción e Interpretación y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Cuarto Curso]
<b>Nivel</b>	Reglada Grado Europeo
<b>Cuatrimestre</b>	Semestral
<b>Créditos</b>	2,0 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatoria (Grado)
<b>Departamento / Área</b>	Facultad de Ciencias Humanas y Sociales
<b>Responsable</b>	Almudena JADO
<b>Horario</b>	Ver la Web
<b>Horario de tutorías</b>	Previa petición de hora por el alumno (por email)
<b>Descriptor</b>	Emprendimiento y Desarrollo Profesional es un curso introductorio que permite al estudiante conocer la faceta del emprendimiento tanto como carrera profesional y personal como actitud cada vez más valorada en la empresa. El curso aborda las fases del proceso de emprendimiento, sus características y sus retos. Además, proporciona al estudiante el conocimiento de algunas herramientas básicas para gestionar dicho proceso. El objetivo es que el estudiante se familiarice con el proceso y el entorno y le permita tomar las decisiones adecuadas preparándolo para su inminente transición a la vida profesional y laboral.

<b>Datos del profesorado</b>	
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Almudena Matilde Jado García-Calbelo
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Relaciones Internacionales
<b>Correo electrónico</b>	amjado@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	María del Carmen Sancho Montes
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Relaciones Internacionales
<b>Correo electrónico</b>	mcsancho@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Contextualización de la asignatura</b>
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>



La asignatura forma parte del Diploma en Habilidades Personales y Profesionales en los Grados en Relaciones Internacionales y Grado en Comunicación Internacional.

El curso aborda las fases del proceso de emprendimiento, sus características y sus retos. Además, proporciona al estudiante el conocimiento de algunas herramientas básicas para gestionar dicho proceso.

El objetivo es que el estudiante se familiarice con el proceso y el entorno y le permita tomar las decisiones adecuadas preparándolo para su inminente transición a la vida profesional y laboral.

El alumno después de cursar la asignatura debe estar familiarizado con el ecosistema del emprendimiento y tener un manejo inicial de herramientas que le permitan desenvolverse con suficiencia en el proceso.

## Prerrequisitos

No existen formalmente prerequisitos

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### BÁSICAS

<b>CG16</b>	Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación.	
<b>CG17</b>	Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.	
<b>CGI01</b>	Capacidad de análisis y síntesis	
<b>CGI02</b>	<b>RA1</b>	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	<b>RA2</b>	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	<b>RA3</b>	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
<b>CGI02</b>	Capacidad de organización y planificación	
<b>CGI03</b>	<b>RA1</b>	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	<b>RA2</b>	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
	<b>RA3</b>	Planifica un proyecto complejo
<b>CGI03</b>	Conocimientos básicos del área de estudios	
<b>CGI04</b>	<b>RA1</b>	Utiliza fuentes primarias sobre las diferentes materias y asignaturas
	<b>RA2</b>	Se interesa por las bases teóricas que sostienen su actuación profesional e identifica autores relevantes
	<b>RA3</b>	Conoce los aspectos clave de las disciplinas básicas que apoyan su formación



<b>CGI04</b>	Comunicación oral y escrita en la lengua propia	
<b>CGI05</b>	Conocimiento de lengua extranjera	
<b>CGI06</b>	Habilidades informáticas básicas	
<b>CGI07</b>	Capacidad de búsqueda y gestión de la información	
	<b>RA1</b>	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	<b>RA2</b>	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	<b>RA3</b>	Cita adecuadamente dichas fuentes
	<b>RA4</b>	Incorpora la información a su propio discurso
	<b>RA5</b>	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
	<b>RA6</b>	Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias
<b>CGI08</b>	Resolución de problemas	
	<b>RA1</b>	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
	<b>RA2</b>	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
	<b>RA3</b>	Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente
	<b>RA4</b>	Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos
<b>CGI09</b>	Toma de decisiones	
	<b>RA1</b>	Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma
	<b>RA2</b>	Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico
	<b>RA3</b>	Evaluá, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role plays)
<b>CGI10</b>	Diseño y gestión de proyectos	
<b>CGP11</b>	Capacidad crítica y autocritica	
<b>CGP12</b>	Trabajo en equipo	
	<b>RA1</b>	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	<b>RA2</b>	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes



	<b>RA3</b>	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	<b>RA4</b>	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
	<b>RA5</b>	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio
<b>CGP13</b>	Habilidades interpersonales	
<b>CGP14</b>	Trabajo en un equipo interdisciplinar	
<b> GENERALES</b>		
<b>CGS11</b>	Capacidad de aprender	
<b>CGS12</b>	Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	
<b>CGS13</b>	Capacidad para trabajar de forma autónoma	
<b>CGS15</b>	Comprendión de las culturas y las costumbres de otros países	
<b>CGS16</b>	Comprendión del hecho religioso y de los valores cristianos	
<b>CGS18</b>	Capacidad de trabajo intelectual	
	<b>RA1</b>	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
	<b>RA2</b>	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones
	<b>RA3</b>	Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación
	<b>RA4</b>	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados
<b>CGS19</b>	Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica	
	<b>RA1</b>	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	<b>RA2</b>	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	<b>RA3</b>	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	<b>RA4</b>	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real
<b>CGS22</b>	Liderazgo	
	<b>RA1</b>	Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas
	<b>RA2</b>	Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás
	<b>RA3</b>	Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo



<b>CGS24</b>	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	<b>RA1</b>	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	<b>RA2</b>	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.
	<b>RA3</b>	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos
<b>CGS25</b>	Preocupación por la calidad	
	<b>RA1</b>	Se orienta a la tarea y a los resultados
	<b>RA2</b>	Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente
	<b>RA3</b>	Profundiza en los trabajos que realiza
	<b>RA4</b>	Muestra apertura a la innovación y al trabajo colaborador
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE22</b>	Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales	
<b>CE27</b>	Identificación y gestión de conflictos, dilemas y problemas éticos diseñando estrategias de superación y reflexionando sobre los mismos	
<b>CE29</b>	Desarrollo de una sensibilidad social que parte de la identificación de las causas de los problemas sociales para potenciar la promoción de la justicia	

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Bloque I. Desarrollo profesional :

- Atributos de un candidato ideal
- Cómo definir tu **Propuesta de Valor**
- Auto-conocimiento y desarrollo personal
- Cómo hacer un buen **CV y carta de motivación**
- Cómo potenciar tu **perfil de Linkedin**
- Preparación entrevistas

#### Bloque II. Emprender en 2026 con agilidad y minimizando los riesgos

##### Metodología:

Partiendo de la experiencia de Thibaut Deleval, tanto como emprendedor que como tutor que acompaña a diario jóvenes emprendedores, se ilustrarán los conceptos y las herramientas con ejemplos para facilitar la comprensión y la memorización.



Conceptos claves:

- Customer development
- Validación de hipótesis de negocio (problema y solución)
- Prototipo y prototipo
- Construir-Medir-Aprender
- Product/Market Fit (tracción)

#### Bloque III. **Claridad estratégica y visión de empresa**

El **Ejercicio de Claridad Estratégica y Visión de Empresa** es una herramienta de reflexión estructurada que permite a los estudiantes **definir, articular y alinear su visión empresarial** integrando dimensiones personales, profesionales y organizativas.

El objetivo del ejercicio es dotar al alumno de un marco claro para la toma de decisiones emprendedoras, facilitando una comprensión profunda de **hacia dónde quiere dirigir su proyecto**, desde qué valores y con qué tipo de liderazgo.

A través de este ejercicio, los estudiantes realizan una pausa estratégica para analizar su proceso, identificar aprendizajes relevantes, revisar creencias o dinámicas que ya no aportan valor y reconocer las fuentes de energía que sostendrán el desarrollo del proyecto empresarial en el tiempo.

#### **Resultados de aprendizaje**

La realización del Ejercicio de Claridad Estratégica y Visión de Empresa permite alcanzar los siguientes resultados:

##### **Definición clara de la visión de empresa**

El alumno formula una visión estructurada a medio y largo plazo que incluye propósito, forma de trabajo, equipo y objetivos.

##### **Identificación de aprendizajes estratégicos**

Se reconocen competencias desarrolladas, cambios de mentalidad y nuevas prácticas aplicables al liderazgo emprendedor.

##### **Desarrollo de criterio para la toma de decisiones**

La visión resultante actúa como referencia ante decisiones estratégicas, operativas y de crecimiento.

##### **Capacidad de priorización y desapego**

El estudiante identifica hábitos, creencias o enfoques que limitan el avance del proyecto y aprende a descartarlos de forma consciente.

##### **Alineación entre motivación personal y sostenibilidad del proyecto**

Se conecta el diseño del proyecto empresarial con aquello que favorece el rendimiento, la motivación y la continuidad en el tiempo.

##### **Acompañamiento del Coach Ejecutivo**

El ejercicio se desarrolla con el acompañamiento de un **Coach ejecutivo**, cuyo rol es facilitar la reflexión estratégica, formular preguntas de profundidad y apoyar la traducción de la visión en criterios de acción concretos. Este acompañamiento refuerza la coherencia entre identidad personal, liderazgo y modelo de empresa.

#### Bloque IV **Introducción al programa Emprendimiento**



- Dónde buscan perfiles las empresas
- Búsqueda de empleo
- Perfil LinkedIn
- Elevator Pitch

### Introducción al mundo Startup

- Qué es emprender
- Fases del emprendimiento
- Cómo hacer un pitch deck

### Testimonio de un emprendedor

- Cómo tuvo la idea
- Dificultades a la hora de emprender
- Qué le ayudó a emprender
- Próximos pasos de su negocio

### Introducción al mundo startup - parte 2

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología presencial

Cada sesión aborda un tema. La primera hora se repasa los conceptos teóricos y prácticos sobre el tema en cuestión. La segunda hora se ponen en práctica los conceptos tratados en la primera parte.

#### Metodología no presencial

#### Estudio individual y documentación.

Materiales complementarios para que los alumnos puedan comprender y reflexionar sobre los contenidos esenciales de la asignatura, adquiriendo la base teórica necesaria para abordar las diferentes actividades propuestas en el curso.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Lección magistral	Resolución de casos prácticos	Exposición pública de temas o trabajos
5.00	4.00	1.00
HORAS NO PRESENCIALES		
Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Resolución de casos prácticos	Realización trabajos prácticos y monografías
5.00	1.00	4.00



**CRÉDITOS ECTS: 2,0 (20,00 horas)**

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El uso de IA para crear trabajos completos o partes relevantes, sin citar la fuente o la herramienta o sin estar permitido expresamente en la descripción del trabajo, será considerado plagio y regulado conforme al Reglamento General de la Universidad.

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Ejercicios prácticos y asistencia	<ul style="list-style-type: none"><li>Asistencia y participación (10%)</li><li>Trabajos prácticos (30%)</li><li>Utiliza argumentos lógicos, estructurados y detallados, basados en el marco teórico y analítico adecuado para realizar las actividades prácticas</li></ul>	40 %
Exposiciones grupales	<ul style="list-style-type: none"><li>Utiliza fuentes de información diversas, relevantes y completas</li><li>Entiende el material bibliográfico y lo usa para crear argumentos coherentes</li><li>Expresa por escrito con precisión y corrección</li><li>Habla con facilidad, fluidez y claridad</li><li>Muestra apertura a la crítica y revisión de sus propias ideas Es responsable del cumplimiento de los plazos y condiciones acordados</li></ul>	60 %

## Calificaciones

### ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación:

Incurrir en una falta académica grave, como el plagio de materiales publicados anteriormente o la copia en un examen u otra actividad evaluada, puede conducir a la apertura de un archivo sancionador.

Para poder hacer el examen final, es un requisito no haberse perdido injustificadamente más de un tercio de las clases. Si no se cumple este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinarias y extraordinarias (artículo 93.1 del Reglamento General). La falta de asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber perdido toda la sesión, independientemente de si el estudiante asiste a la segunda hora o no.

## EXAMEN DE RECUPERACIÓN EN JULIO

1. Alumnos de 4º año con exención de escolaridad, repetidores, a cambio o prácticas reguladas, aprobados por el Responsable de Estudios correspondiente:

1. Será responsabilidad exclusiva del alumno aprovechar esta adaptación curricular, comunicando su situación por correo al



profesor en el primer mes del curso. Acordar con el profesor un trabajo monográfico de investigación o plan de lecturas, con un peso del 25% que se entregará antes del examen ordinario.

2. Examen Ordinario teórico-práctico con un 50% de peso.

2. Estudiantes que no pasaron la llamada ordinaria:

1. Examen teórico-práctico <50%

2. Evaluación continua del curso <50%

Es necesario tanto en la convocatoria ordinaria como en la convocatoria extraordinaria obtener un 5.0 (de 10) en el examen y un mínimo de 5.0 (de 10) en la evaluación continua para aprobar la asignatura.

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Elevator pitch individual		03/04/2026
Start- up Pitch Deck		03/04/2026
Entrevista con un Emprendedor		

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

Libros:

- Hinojosa, Patricia. *Trabajo y Éxito*. Amazon.
- Martell, Dan. *Buy Back Your Time: Get Unstuck, Reclaim Your Freedom, and Build Your Empire*.
- Clear, James. *Atomic Habits: An Easy & Proven Way to Build Good Habits & Break Bad Ones*.
- Pretotype it, Roberto Savoia, 2011 (PDF gratuito accessible online)  
The Mom Test, Rob Fitzpatrick, 2019
- El método Running Lean, Ash Maurya, ed. O'Reilly, 2023
- Click, Jake Knapp, ed. Conecta, 2025
- Diseñando la propuesta de valor, A. Osterwalder e Y. Pigneur, Deusto, 2015

URL:

[www.cultivatedculture.com/](http://www.cultivatedculture.com/)

- 

### Bibliografía Complementaria

Libros

- Eric R. (2011). *El método Lean Startup*. Deusto.
- Tony H. (2013). *Delivering Happiness*. Profit



- Maurya A. (2014) *Running Lean*. S.A.

Podcast:

- Así empecé
- Itnig

Series/Películas

- The founder (Película)
- The playlist (serie)
- El código que valía millones (serie)

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>