



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Control Presupuestario
Código	E000008081
Título	Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - en inglés [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Responsable	Prof. Carmen Bada Olaran
Descriptor	Conocimiento del marco general del control de gestión y dominio de las técnicas de presupuestación como herramientas para la toma de decisiones. Aplicación de los conocimientos de contabilidad a las funciones de planificación, ejecución y control.

Datos del profesorado

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
La asignatura tiene por objeto introducir al estudiante en lo que hoy es la herramienta central de la planificación y control empresarial: el presupuesto. Ello supone, por un lado, revisar la utilidad de los conocimientos contables y financieros adquiridos en cursos anteriores y, por otro, mostrar cómo estos conocimientos sirven de base informativa para el ejercicio de las funciones directivas, en especial de la planificación empresarial, la toma de decisiones y el control de la gestión.
Prerrequisitos
La asignatura de Control Presupuestario está, por así decir, a caballo entre las materias contables y las de dirección. Utiliza la contabilidad, pero sus fines son la toma de decisiones. Un conocimiento medio en las asignaturas contables de naturaleza troncal, como el que se atribuye al estudiante que ha superado dichas asignaturas, es suficiente para la realización del curso.
Por otra parte, la herramienta informática básica a utilizar será el Excel, por lo que es necesario un manejo suficiente de dicho programa.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES



CG1	Adquirir una base de conocimientos sólida y relevante sobre la disciplina científica y empresarial	
	RA1	Identifica, define y explora las problemáticas concretas del área de estudio de manera lógica y coherente dentro de un marco analítico adecuado
CG2	Capacidad de gestionar información y datos provenientes de fuentes diversas para hacer un análisis crítico y un correcto diagnóstico de la realidad empresarial.	
	RA1	A partir de la información y datos obtenidos de fuentes diversas, identifica problemas empresariales determinando, el origen/las causas de los mismos.
CG3	Capacidad para la resolución de problemas y toma de decisiones empresariales seleccionando y aplicando adecuadamente las técnicas pertinentes de análisis de datos	
	RA1	Identifica, capture y analiza de forma eficiente datos de fuentes primarias y secundarias que sean necesarios para el análisis del entorno competitivo de la empresa
	RA2	Aplica los conceptos matemáticos y técnicas cuantitativas y cualitativas de análisis de datos necesarios para la resolución de problemas empresariales y apoyar el diagnóstico y toma de decisiones en la empresa.
ESPECÍFICAS DE OPTATIVIDAD		
CEOPT2(C)	Conocimiento, comprensión y aplicación de los sistemas de control presupuestario y auditoría como herramientas para la toma de decisiones en la empresa.	
	RA1	Aprende a aplicar sus conocimientos contables a situaciones de planificación, control y toma de decisiones
	RA2	Domina las diferentes herramientas de presupuestación y sabe establecer acciones correctoras a través del seguimiento y control de las desviaciones presupuestarias

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: INTRODUCCIÓN AL CONTROL PRESUPUESTARIO

TEMA 1: PLANIFICACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO

1.1. La planificación y el control

1.2. Sistemas de Control de Gestión

1.3. El Plan Estratégico

TEMA 2: FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES



- 2.1. Contabilidad Financiera
- 2.2. Contabilidad de Gestión.
 - 2.2.1. Modelos de costes
 - 2.2.2. Asignación de costes basada en actividades (ABC)

BLOQUE 2: ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO

TEMA 3: EL PRESUPUESTO

- 3.1. Tipos de presupuesto
- 3.2. Elaboración del presupuesto
- 3.3. La contabilidad por Centros de responsabilidad

TEMA 4: PRESUPUESTO OPERATIVO

- 4.1. Presupuesto de ingresos. Toma de decisiones en centros de ingresos
- 4.2. Presupuesto de costes. Toma de decisiones en centros de coste

TEMA 5: PRESUPUESTO FINANCIERO

- 5.1. Presupuesto de inversiones. Toma de decisiones en centros de inversión
- 5.2. Presupuesto de caja
- 5.3. Elaboración de los Estados Financieros previsionales

BLOQUE 3: EJECUCIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES

TEMA 6: CÁLCULO DE DESVIACIONES

- 6.1. Presupuesto flexible
- 6.2. Desviaciones de precio
- 6.3. Desviaciones de eficiencia

TEMA 7: LOS RATIOS

- 7.1. Ratios de solvencia
- 7.2. Ratios de eficiencia
- 7.3. Ratios de rentabilidad

TEMA 8: LA TOMA DE DECISIONES PARA LA CREACIÓN DE VALOR



8.1. Análisis de desviaciones

8.2. Análisis de ratios

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo

Ejercicios y resolución de casos y de problemas

Metodología No presencial: Actividades

Ejercicios y resolución de casos y de problemas

Estudio individual y/o en grupo y lectura organizada

Sesiones tutoriales

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas
20.00	40.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Estudio individual y/o en grupo y lectura organizada
50.00	55.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (165,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El uso de IA para crear trabajos completos o partes relevantes, sin citar la fuente o la herramienta o sin estar permitido expresamente en la descripción del trabajo, será considerado plagio y regulado conforme al Reglamento General de la Universidad.

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
	<ul style="list-style-type: none">• El alumno comprende el problema a resolver y conoce las técnicas disponibles para ello.	



Examen final	<ul style="list-style-type: none">• Resuelve las cuestiones planteadas de forma ágil y eficaz.• Estructura y presenta la información con madurez de juicio y de forma conveniente.	50
Pruebas de evaluación continua	<p>ENTREGA DE CASOS PRÁCTICOS Y PRESENTACIÓN DE LOS MISMOS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prepara los casos prácticos puntualmente, bien elaborados y razonados.• Expone los casos prácticos con fluidez, siendo capaz de responder adecuadamente a las preguntas planteadas por el profesor <p>CONTROL DE CONOCIMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none">• El alumno comprende el problema a resolver y conoce las técnicas disponibles para ello.• Resuelve las cuestiones planteadas de forma ágil y eficaz.• Estructura y presenta la información con madurez de juicio y de forma conveniente	30
Participación activa del alumno en clase	<ul style="list-style-type: none">• Mantiene una actitud atenta y colaboradora en el aula.• Participa activamente, de forma razonada y expresándose con claridad y fluidez.	20

Calificaciones

Convocatoria ordinaria: para poder hacer media, el examen final tendrá que tener una puntuación mínima de 4 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará el algoritmo de evaluación, siendo la nota del examen final la calificación definitiva de la asignatura.

Convocatoria extraordinaria: el examen final ponderará un 100% en la calificación final. Por tanto, las pruebas de evaluación continua y el trabajo en grupo no se tendrán en cuenta en dicha calificación final. La nota mínima para aprobar será un 5.

La evaluación de los **alumnos de intercambio** y la de **aquellos que no se encuentren obligados a la asistencia a clase** (ej.: alumnos repetidores) se realizará únicamente por el 100 % del examen final (no se conservan notas de cursos anteriores ni se aplican los porcentajes de evaluación continua y trabajo en grupo). La nota mínima para aprobar será un 5.

El uso indebido de ChatGPT u otra IAG será considerado como falta grave, según el Reglamento General de la Universidad, art. 168.2.e: "realización de acciones tendentes a falsear o defraudar los sistemas de evaluación del rendimiento académico". Las consecuencias de ello serán "la expulsión temporal de hasta tres meses o la prohibición de examinarse en la siguiente convocatoria a la imposición de la sanción, en una o en varias asignaturas de las que se encuentre matriculado el alumno, [...] aparte de suponer la calificación de suspenso (0) en la respectiva asignatura, [...] [y] la prohibición de examinarse de esa asignatura en la siguiente convocatoria". En concreto, en esta asignatura el profesor podrá permitir el uso de IAG para actividades concretas de la asignatura, estando el alumno obligado a lo siguiente:

- Que el alumno indique de forma explícita y clara para qué ha usado IAG (ChatGPT). Todo contenido creado con IA generativa deberá estar etiquetado como tal. Todo contenido que emplea IA generativa y es adaptado deberá estar etiquetado como tal, al igual que se citan



autores.

- Que incluya como material adicional (anexos) el prompt completo (preguntas y respuestas) de su conversación con IAG (ChatGPT) para generar la tarea.

En caso de no cumplir las obligaciones anteriores, el uso de IAG por parte del alumno se considerará un uso indebido a los efectos anteriormente señalado.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

- **Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial** por Charles Horngren / Srikant M. Datar / Madhav V. Rajan:
[https://pearson.es/espa%C3%B1a/TiendaOnline/contabilidad-de-costos-\(e-book-vs-12m\)](https://pearson.es/espa%C3%B1a/TiendaOnline/contabilidad-de-costos-(e-book-vs-12m))
- Materiales elaborados por los profesores, colgados en el portal de recursos de la asignatura en Moodle

Bibliografía Complementaria

- KAPLAN, R.S. y MALLO C. (2000). Contabilidad de costos y estratégica de gestión. Prentice Hall.
- FULLANA BELDA, C. y PAREDES ORTEGA, J. L. (2011) Manual de gestión de costes. Madrid. IT&FI.