



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Segundo idioma extranjero II: Chino (A2.1)
Código	E000014612
Título	Graduado o Graduada en Relaciones Internacionales por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales [Tercer Curso] Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Relaciones Internacionales [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Anual
Créditos	7,5 ECTS
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Responsable	Lan Zhang
Horario	2 días /4 horas por semana
Horario de tutorías	Con cita previa

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Lan Zhang
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Correo electrónico	lzhang@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>El chino constituye una herramienta fundamental para cualquier ámbito profesional, especialmente en el campo de los negocios y la administración de empresas, donde cobra aún mayor relevancia en contextos internacionales.</p> <p>Esta asignatura ofrece una introducción a los conceptos y al lenguaje básico necesarios para desenvolverse en entornos académicos o laborales internacionales. A lo largo del curso, se trabajan las competencias generales del chino, de modo que, al finalizar, el estudiante esté familiarizado con el idioma y sea capaz de comunicarse con eficacia, tanto de forma oral como escrita, sobre los temas abordados en clase.</p>
Prerrequisitos
Haber completado el nivel A1 de chino.

Competencias - Objetivos
Competencias



GENERALES		
CGI02	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
	RA3	Planifica un proyecto complejo
CGI04	Comunicación oral y escrita en la lengua propia	
	RA1	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	RA2	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura
	RA3	Escribe con corrección
	RA4	Presenta documentos estructurados y ordenados
	RA5	Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos
CGI05	Conocimiento de lengua extranjera	
	RA1	Se expresa oralmente y por escrito en una segunda y tercera lengua con claridad y corrección
	RA2	Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión
	RA3	Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera
CGI07	Capacidad de búsqueda y gestión de la información	
	RA1	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	RA2	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	RA3	Cita adecuadamente dichas fuentes
	RA4	Incorpora la información a su propio discurso.
	RA5	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
	RA6	Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias
CGP12	Trabajo en equipo	
	RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes



	RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	RA4	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.
	RA5	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio
CGP13	Habilidades interpersonales	
	RA1	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.
	RA2	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
	RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.
	RA4	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
	RA5	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio.
CGP14	Trabajo en un equipo interdisciplinar	
	RA1	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	RA2	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura
	RA3	Escribe con corrección
	RA4	Presenta documentos estructurados y ordenados.
	RA5	Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos
CGP16	Trabajo en un contexto internacional	
	RA1	Domina la o las lenguas vehiculares
	RA2	Valora la multiculturalidad y diversidad
	RA3	Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales
	RA4	Conoce las necesidades específicas del trabajo en un contexto internacional.
CGS20	Capacidad de adaptación a nuevas situaciones	
	RA1	Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad.
	RA2	Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas



CGS23	Comprensión de culturas y costumbres de otros países	
	RA1	Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones
	RA2	Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales
	RA3	Identifica los factores de riqueza intrínsecos a la multiculturalidad.
CGS24	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	RA1	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
CGS25	Preocupación por la calidad	
ESPECÍFICAS		
CE21	Conocimiento avanzado de lenguas extranjeras en su vertiente oral y escrita para el ejercicio profesional	
	RA1	Entiende un texto de forma global y discriminatoria.
	RA2	Sabe producir un texto del ámbito cotidiano sobre temas diversos
	RA3	Sabe producir un texto del ámbito académico.
	RA4	Entiende conversaciones y otro tipo de discursos, como noticias, presentaciones, conferencias, etc
	RA5	Es capaz de mantener una conversación fluida.
	RA6	Se desenvuelve en situaciones de carácter internacional
	RA7	Es capaz de exponer un tema o un trabajo en público
CE22	Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales	
	RA1	Sabe reconocer contextos diferentes y usar el lenguaje adecuado para cada contexto
	RA2	Reconoce los distintos registros (formal, coloquial etc.)
	RA3	Es sensible hacia los posibles errores que surgen de la contrastividad cultural entre la lengua materna y extranjera (convenciones en el trato, lenguaje formal, fórmulas de cortesía, etc.)
	RA4	Conoce y adopta las distintas costumbres comunicativas (convenciones en el trato, normas sociales, fórmulas de cortesía, expresiones idiomáticas, uso nombres propios, etc.).
	RA5	Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y de organizar las ideas
	RA6	Interpreta y maneja el lenguaje no-verbal básico en distintas situaciones comunicativas (p. e. formas de saludo o despedida formal o informal, gestos indicadores específicos, etc.).



CE23	Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo	
	RA1	Tiene conocimientos sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas.
	RA2	Conoce los distintos medios de comunicación de los países de estudio
	RA3	Conoce la identidad nacional (símbolos y valores)
	RA4	Está familiarizado con la vida cotidiana de los distintos países (fiestas, deportes, gastronomía)
	RA5	Establece relaciones entre los distintos sistemas políticos y sociales
	RA6	Establece relaciones entre las distintas culturas
	RA7	Es consciente de la existencia de las distintas religiones en los distintos países
	RA8	Sabe como se estructura la sociedad en los países de estudio
CE24	Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio	
	RA1	Comprende textos de los distintos ámbitos de estudio
	RA2	Conoce y utiliza el léxico de los distintos campos semánticos relacionados con las materias de estudio
	RA3	Maneja estrategias de búsqueda y consulta para la comprensión de textos especializados
CE25	Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales	
	RA1	Es capaz de dar información de diferente índole, tanto de forma oral como escrita.
	RA2	Mantiene una conversación telefónica en lengua extranjera
	RA3	Mantiene una conversación y es capaz de transmitir el mensaje a una tercera persona
	RA4	Produce textos de diversos géneros (cartas formales, comerciales o informativas, informes, memorando, fax)
	RA5	Redacta un resumen en lengua materna partiendo de un texto en lengua extranjera
	RA6	Redacta un resumen en lengua extranjera partiendo de un texto en lengua materna

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Bloque 1

Bloque 1



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

Vocabulario: 旅游、觉得、跟、为什么、一起、运动、踢足球、新、它、眼睛、花花

Gramática:

El verbo auxiliar 要 (querer/tener que)

El adverbio de grado 最 (el más)

Expresiones aproximadas con 几 y 多 (edad, cantidad)

Conversación: Hablar sobre el mejor momento para viajar, gustos personales y clima.

Bloque 2

Bloque 2

Vocabulario: 生病、每、早上、跑步、起床、药、身体、比 (比.....) 高、米、知道、休息、忙、时间

Gramática:

Preguntas con 是不是

El pronombre 每 (cada)

El interrogativo 多 (cuánto/cuán)

Conversación: Describir hábitos diarios, horarios y rutinas personales.

Bloque 3

Vocabulario: 手表、干、报纸、送、一下、牛奶、房间、丈夫、旁边、共、红、绿、左边

Gramática:

Estructura con 的 para expresar posesión

Clasificador numeral 一下

El adverbio modal 真 (realmente)

Conversación: Identificar objetos, describir ubicación y colores, decir a quién pertenece algo.

Bloque 4

Vocabulario: 生日、快乐、给、*接、晚上、问、非常、开始、已经、长、两、帮、介绍

Gramática:

Estructura con 是.....的 para enfatizar el agente de una acción



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE
2025 - 2026

Expresar tiempo con的时候

El adverbio de tiempo 已经 (ya)

Conversación: Hablar sobre cumpleaños, recomendar cosas, contar experiencias pasadas.

Bloque 5

Bloque 5

Vocabulario: 外面、准备、洗、鱼、吧、件、还、可以、不错、考试、咖啡、对、以后

Gramática:

El adverbio 就 (entonces, justamente)

El adverbio modal 还 (todavía, aún)

El modificador 有点儿 (un poco...)

Conversación: Hacer sugerencias, expresar preferencias y reaccionar ante opciones al comprar.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en el Portal de Recursos.

Para alcanzar los objetivos específicos previstos y la competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:

a) Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje: Todas las clases intercalan:

Clase magistral – parte teórica y presencial de la clase que sirve para la introducción del tema y la explicación de los contenidos de la unidad, con énfasis especial en los aspectos lingüísticos tales como la gramática, el léxico y la grafía.

Trabajo cooperativo, trabajo dirigido y seminarios: sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en pareja o grupo, el estudiante se convierte en el protagonista. El objetivo es la práctica y producción de chino mandarín en el aula. Las clases están centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Estas actividades pueden incluir ejercicios escritos y orales, ejercicios de comprensión de material audiovisual, intercambio oral de información, discusiones en clase, lectura y análisis de textos. El profesor estimulará y realizará un seguimiento del proceso de aprendizaje de los alumnos, observando, ayudándoles y corrigiéndoles cuando sea necesario.

b) **Presentación oral en equipos de trabajo.**

c) **Controles y exámenes**



Trabajo autónomo del alumno:

En combinación con el resto de actividades formativas, los trabajos que se asignarán para hacer en casa son imprescindibles para la adquisición de las competencias generales y específicas.

a. **Trabajo personal escrito del alumno**, que realizará los ejercicios asignados del manual, utilizando el Portal de Recursos para corregirlos de forma autónoma y planteando cualquier duda o dificultad en la siguiente sesión. En algunos casos, los ejercicios se recogerán y corregirán. La finalidad de esta tarea es practicar y reforzar los conocimientos, el vocabulario, y las estructuras presentadas en clase así como desarrollar su capacidad de comprensión oral y escrita en chino.

b. **Trabajo personal de comprensión oral del alumno**, que realizará los ejercicios asignados, utilizando el Portal de Recursos para escuchar o ver los materiales audiovisuales.

c. **Trabajo colaborativo en grupos** para la preparación de trabajos orales o escritos.

Fuera de clase el alumno tendrá que preparar los trabajos que luego se expondrán o se desarrollarán en grupos en el aula.

Metodología Presencial: Actividades

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarlo a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse en un entorno donde la lengua y cultura chinas son meta.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en el Portal de Recursos.

Para alcanzar los objetivos específicos previstos y la competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:

a) Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje: Todas las clases intercalan:

Clase magistral – parte teórica y presencial de la clase que sirve para la introducción del tema y la explicación de los contenidos de la unidad, con énfasis especial en los aspectos lingüísticos tales como la gramática, el léxico y la grafía.

Trabajo cooperativo, trabajo dirigido y seminarios: sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en pareja o grupo, el estudiante se convierte en el protagonista. El objetivo es la práctica y producción de chino mandarín en el aula. Las clases están centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Estas actividades pueden incluir ejercicios escritos y orales, ejercicios de comprensión de material audiovisual, intercambio oral de información, discusiones en clase, lectura y análisis de textos. El profesor estimulará y realizará un seguimiento del proceso de aprendizaje de los alumnos, observando, ayudándoles y corrigiéndoles cuando sea necesario.

b) **Presentación oral en equipos de trabajo.**

c) **Controles y exámenes**

Trabajo autónomo del alumno:

En combinación con el resto de actividades formativas, los trabajos que se asignarán para hacer en casa son imprescindibles para la adquisición de las competencias generales y específicas.

a. **Trabajo personal escrito del alumno**, que realizará los ejercicios asignados del manual, utilizando el Portal de Recursos para corregirlos de forma autónoma y planteando cualquier duda o dificultad en la siguiente sesión. En algunos casos, los ejercicios se recogerán y corregirán. La finalidad de esta tarea es practicar y reforzar los conocimientos, el vocabulario, y las estructuras presentadas en clase así



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

como desarrollar su capacidad de comprensión oral y escrita en chino.

b. **Trabajo personal de comprensión oral del alumno**, que realizará los ejercicios asignados, utilizando el Portal de Recursos para escuchar o ver los materiales audiovisuales.

c. **Trabajo colaborativo en grupos** para la preparación de trabajos orales o escritos.

Fuera de clase el alumno tendrá que preparar los trabajos que luego se expondrán o se desarrollarán en grupos en el aula.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES

HORAS NO PRESENCIALES

CRÉDITOS ECTS: 7,5 (0 horas)

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El uso de IA para crear trabajos completos o partes relevantes, sin citar la fuente o la herramienta o sin estar permitido expresamente en la descripción del trabajo, será considerado plagio y regulado conforme al Reglamento General de la Universidad.

Calificaciones

En el caso de que la asignatura sea anual, la nota final de la convocatoria ordinaria será la media de las dos notas cuatrimestrales: 1er cuatrimestre=50%, 2º cuatrimestre=50%. Es necesario tener aprobados los dos cuatrimestres para poder hacer la media.

En el caso de no presentarse al examen final del 2º cuatrimestre, en el acta aparecerá NP (No presentado).

En la segunda convocatoria, el examen de convocatoria extraordinaria abarca la materia de toda la asignatura. Es decir, el alumno tendrá que realizar un examen final escrito (que constituye un 70% de la nota final) y/o una serie de ejercicios orales y escritos para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura (que asimismo constituyen un 30% de la nota final). **El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para conocer el tipo de ejercicio que deberá preparar para el examen y/ o entregar el día del examen.**

Los alumnos de Grado de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería (ICAI) siguiendo la normativa de su centro así como los alumnos de "curso complementario" solo tienen una convocatoria por curso académico en idiomas.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Standard Course HSK 2 , Wang Fang, Wang Feng, Liu Liping , Beijing Language and Culture University Press, 2014 ISBN 9787561937099

Bibliografía Complementaria

HANBAN (2013): Chino de hoy 1 今日汉语 (con CCDD y libro de ejercicios): Oficina Nacional de Enseñanza del Chino como Lengua Extranjera, Hanban, Beijing, República Popular China. Versión española de la Universidad de Granada (la segunda edición).



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2025 - 2026

López Calvo, F.J. y Zhao, Baoyan (2013): Guía esencial de la lengua china.- Claves prácticas para su aprendizaje, Adeli Ediciones, Madrid.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>