

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	GESTIÓN INTERNACIONAL EN RECURSOS HUMANOS
Titulación	Grado en Relaciones Internacionales
Curso	3º/4º
Créditos ECTS	3
Carácter	Optativa
Departamento	Gestión Empresarial
Lengua de instrucción	Español/Inglés
Descriptor	La función de Recursos Humanos en la empresa: perspectiva y prospectiva. Planificación estratégica de RR HH. Gestión de flujos de trabajo y análisis, valoración y descripción de puestos. Gestión de la diversidad cultural. Políticas de empleo (aditivas): Procesos de reclutamiento, selección y contratación. Procesos de reajustes de plantilla y gestión de la desvinculación laboral. Formación y desarrollo de carreras profesionales. Sistema de gestión del desempeño. Gestión de la compensación. La comunicación en la empresa.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	María José Martín Rodrigo
Departamento	Gestión Empresarial
Despacho y sede	Decanato Facultad CCEE y EE - Alberto Aguilera, 23
e-mail	mariajo@icade.comillas.edu
Teléfono	915422800 Ext.2285
Horario de tutorías	Mañanas / 2 horas

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil formativo y profesional de la titulación
<p>El enfoque directivo actual tiene un planteamiento integrador que pone en relación múltiples y diferentes problemas del ámbito de la Organización de Empresas: la gestión de personas, la formulación de la estrategia, el tipo de estructura organizativa y las nuevas formas de desarrollar el trabajo. La asignatura <i>Gestión Internacional de Recursos Humanos</i> es una materia fundamental del plan de estudios, que dota al titulado en Relaciones Internacionales de los conocimientos y competencias necesarios para lograr que el principal activo que poseen las empresas "el capital humano", sea potenciado a favor de la creación de valor para una organización global.</p> <p>Así pues, esta asignatura no se aborda únicamente desde la perspectiva del técnico de recursos humanos que debe manejar las técnicas perfectamente en el día a día, sino desde la perspectiva del gestor de empresa en un contexto internacional y multicultural, que debe conocerlas para establecer líneas estratégicas fundamentales que deban seguirse. En este sentido, es fundamental que el gestor de empresa entienda el sentido y justificación de cada práctica así como las ventajas e inconvenientes de las técnicas utilizadas para llevarlas a cabo. Este es el verdadero espíritu de la asignatura en el marco del Grado en Relaciones Internacionales.</p>
Prerrequisitos
No existen formalmente requisitos previos.

Competencias - Objetivos		
Competencias genéricas del título		
Instrumentales		
CGI1	Capacidad de análisis y síntesis	
	<i>RA1</i>	<i>Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.</i>
	<i>RA2</i>	<i>Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.</i>
	<i>RA3</i>	<i>Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.</i>
CGI2	Capacidad de organización y planificación	
	<i>RA1</i>	<i>Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.</i>
	<i>RA2</i>	<i>Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo.</i>
	<i>RA3</i>	<i>Planifica un proyecto complejo.</i>
CGI3	Conocimientos básicos del área de estudio	
	<i>RA1</i>	<i>Utiliza fuentes primarias sobre las diferentes materias y asignaturas.</i>

	RA2	<i>Se interesa por las bases teóricas que sostienen su actuación profesional e identifica autores relevantes.</i>
	RA3	<i>Conoce los aspectos clave de las disciplinas básicas que apoyan su formación.</i>
CGI7	Capacidad de búsqueda y gestión de la información	
	RA1	<i>Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas.</i>
	RA2	<i>Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental.</i>
	RA3	<i>Cita adecuadamente dichas fuentes.</i>
	RA4	<i>Incorpora la información a su propio discurso.</i>
	RA5	<i>Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio.</i>
	RA6	<i>Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias.</i>
CGI8	Resolución de problemas	
	RA1	<i>Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas.</i>
	RA2	<i>Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.</i>
	RA3	<i>Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente.</i>
	RA4	<i>Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos.</i>
CGI9	Toma de decisiones	
	RA1	<i>Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma.</i>
	RA2	<i>Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico.</i>
	RA3	<i>Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role plays).</i>
Interpersonales		
CGP12	Trabajo en equipo	
	RA1	<i>Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.</i>
	RA2	<i>Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.</i>
	RA3	<i>Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.</i>
	RA4	<i>Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.</i>
	RA5	<i>Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio.</i>
CGP15	Reconocimiento de la diversidad y de la multiculturalidad	
	RA1	<i>Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza.</i>
	RA2	<i>Muestra interés por el conocimiento de otras culturas.</i>
	RA3	<i>Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad.</i>
	RA4	<i>Respeto la diversidad cultural.</i>
Sistémicas		
CGS21	Capacidad para generar nuevas ideas	

	RA1	<i>Elabora trabajos adoptando enfoques originales.</i>
	RA2	<i>Resuelve casos prácticos aportando soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones habituales en la práctica profesional.</i>
CGS22	Liderazgo	
	RA1	<i>Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas.</i>
	RA2	<i>Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás.</i>
	RA3	<i>Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo.</i>
CGS24	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	RA1	<i>Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.</i>
	RA2	<i>Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.</i>
	RA3	<i>Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.</i>
Competencias específicas		
Conceptuales		
CE10-MEN	Conocimiento de la función de personal en las organizaciones y las estrategias de planificación de los RRHH	
	RA1	<i>Justifica la función de personal de las organizaciones, su evolución en el tiempo, el cambio de la dirección de personal con una visión administrativa, a una dirección de recursos humanos con un enfoque estratégico.</i>
	RA2	<i>Demuestra cómo una correcta gestión de los recursos humanos influye en la empresa siendo una ventaja competitiva explicando la vinculación existente entre el capital humano y el valor de mercado de una compañía</i>
	RA3	<i>Diseña un departamento de RRHH explicitando la estructura y funciones básicas del mismo, la dependencia jerárquica y funcional dentro de la estructura organizativa, el perfil del director y el equipamiento humano y material necesario.</i>

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos
Tema 1: CREAR EL ENTORNO: LA IMPORTANCIA DE LAS PERSONAS Y LA GESTIÓN DE SUS RELACIONES EN LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL
Tema 2: LA FUNCIÓN DE EMPLEO, RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
Tema 3: POLÍTICAS DE ALTO RENDIMIENTO EN HR: FORMACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN DEL DESEMPEÑO
Tema 4: RETRIBUCIÓN Y COMPENSACIÓN

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura		
<p><i>El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el aprendizaje del alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en dicho proceso, con el fin de ayudarlo a desarrollar las competencias necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional. Para el desarrollo de los contenidos y las competencias descritas en los puntos anteriores, se realizarán las siguientes actividades:</i></p>		
Actividades formativas	Competencias	Porcentaje de presencialidad
<p>Lecciones de carácter expositivo (AF1): Exposición en que el profesor explica las nociones básicas, con la participación activa y colaborativa de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas. Así como <i>forums</i> de materiales audiovisuales</p>	<p>GE10-MEN CGI1 CGI2 CGI7 CGI3</p>	100%
<p>Ejercicios prácticos/resolución de problemas (AF2): Propuestos por el profesor, a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de datos o informaciones que permitan aplicar en la práctica los conocimientos teóricos adquiridos y favorezcan el desarrollo de la capacidad argumentativa del alumno. Están basados en la selección de materiales profesionales adaptados a la asignatura, en la mayor medida posible, con el objeto de entrenar al alumno en la resolución de problemas reales y en la adquisición de reflejos de reacción a situaciones y planteamientos inesperados. Comúnmente se trabaja en equipo. Se complementan con simulaciones, juegos de roles y otras dinámicas de</p>	<p>GE10-MEN CGP12 CGS22 CGI8 CGI9 CGP15</p>	25%

<p>grupo, como actividades de aprendizaje en las que el estudiante actúa tomando el lugar de otra persona. Se analizan las situaciones, se toman decisiones y se identifican, y evalúan las consecuencias que de todo ello se derivan</p>		
<p>Trabajos individuales/grupales (AF3): Procedimiento de aprendizaje cooperativo que parte de la asignación de los alumnos a equipos y del planteamiento de una tarea que requiere investigar, compartir la información y los recursos entre los miembros del equipo a fin de alcanzar el objetivo común. Los objetivos individuales se consiguen si y sólo si los demás consiguen los suyos por lo que existe una gran interdependencia personal para la consecución de las metas.</p>	<p>GE10-MEN CGP15</p>	<p>20%</p>
<p>Exposición individuales/grupales (AF4): Presentación y defensa ante el profesor y el resto de los compañeros. Tiene lugar de forma individual o colectiva. Se valorará la organización conceptual, dominio del asunto tratado, la claridad expositiva, el respeto y racionalidad de las distintas fases y, caso de ser colectivo el ejercicio, la colaboración activa de cada uno de los miembros del equipo.</p>	<p>GE10-MEN CGI2</p>	<p>40%</p>
<p>Estudio personal y documentación (AF5): Para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos (bibliografía) y apuntes de diferente tipo (libros, revistas, artículos sueltos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio. En el Portal de Recursos de la Universidad los alumnos</p>	<p>GE10-MEN CGI1 CGI2 CGI7 CGS24 CGI3</p>	<p>0%</p>

podrán encontrar documentación, materiales de las sesiones y las prácticas.		
---	--	--

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de valoración	Peso
SE1 Examen: <u>Prueba final escrita</u> sobre los fundamentos teóricos estudiados en la asignatura.	<ul style="list-style-type: none"> •Capacidad comprensiva y relacional. •Capacidad argumentativa y expositiva. 	50 %
SE2 Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas: Aplicaciones prácticas de las competencias en cada uno de los temas.	<ul style="list-style-type: none"> •Trabajo en equipo y aplicación práctica. 	15%
SE4 Monografías individuales/grupales: Ejercicios de investigación y síntesis. Profundización en equipo o individual.	<ul style="list-style-type: none"> •Capacidad de síntesis argumentación. •Presentación, exposición pública y defensa. 	15%
SE5 Participación activa del alumno: Calidad de la actitud hacia el trabajo individual y de equipo en las actividades de aprendizaje programadas. Debates públicos sobre el estado del arte en temas actuales en la gestión de personas. Implica la asistencia asidua y puntual a clase, para poder apreciar el rendimiento de cada participante.	<ul style="list-style-type: none"> •Participación y rigor ante la asignatura. •Proactividad. •Búsqueda de fuentes de información. •Presentación de información. 	20%

ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- **ES IMPRESCINDIBLE TENER APROBADOS TODOS LOS ELEMENTOS DE LA EVALUACIÓN PARA HACER LA MEDIA GLOBAL.**
- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**
- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases.** De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO	
Horas presenciales	Horas no presenciales
31	44

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
Otros materiales
Portal de Recursos de la Asignatura y links de interés sobre Dirección de RRHH.
Bibliografía Complementaria
Monografías
DOWLING, P.J., FESTING, M. y ENGLE, A.D. (2013): International Human Resources Management: Managing People in a Multinational Context. 6th edition, Cengage Learning EMEA, Hampshire. GÓMEZ-MEJÍA, L y Otros. (2013): Managing Human Resources. Pearson: Prentice Hall. New Jersey.
Artículos de revistas
Se proporcionarán en clase a los presentes para su trabajo en el aula, en su caso. Y se encuentran en la web de la asignatura, interesantes artículos e informes de tendencias en gestión de RR HH elaborados por instituciones académicas y empresariales (Towers & Perrin, Cranfield, Fundipe, etc...)