

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

<b>Datos de la asignatura</b>	
Nombre	Informática para la Gestión Empresarial
Código	
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Curso	2º
Cuatrimestre	2º
Créditos ECTS	6 ECTS
Carácter	Optativa
Departamento	Telemática y Computación
Área	Ingeniería Telemática
Universidad	Universidad Pontificia Comillas
Horario	
Profesores	David Contreras
Descriptor	

<b>Datos del profesorado</b>	
<b>Profesor</b>	
Nombre	David Contreras
Departamento	Telemática y Computación
Área	Ingeniería Telemática
Despacho	
e-mail	<a href="mailto:davidcb@comillas.edu">davidcb@comillas.edu</a>
Teléfono	91 542 28 00 ext. 4214
Horario de Tutorías	Petición de cita previa mediante email

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil profesional de la titulación

El objetivo principal de la asignatura es proporcionar al alumno la capacidad de manejar herramientas informáticas para explorar datos en Internet, almacenarlos en bases de datos y procesarlos mediante hojas de cálculos.

#### Prerrequisitos

Ninguno

### Competencias - Objetivos

#### Competencias Genéricas del título-curso

CG2. Resolución de problemas y toma de decisiones.

CG5. Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas.

CG8. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.

#### Competencias específicas de la optatividad

CEOPT1. Utilización conjunta de herramientas de cálculo y bases de datos.

#### Resultados de Aprendizaje<sup>1</sup>

##### Resolución de problemas y toma de decisiones

RA1. Es capaz de utilizar herramientas informáticas para la resolución de problemas empresariales.

##### Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas

RA2. Explora internet para buscar y manejar datos.

RA3. Depura el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información.

##### Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio

RA4. Analiza operaciones con hoja de cálculo y bases de datos.

RA5. Es capaz de escribir un programa básico.

##### Utilización conjunta de herramientas de cálculo y bases de datos

RA6. Analiza operaciones económico-financieras con hoja de cálculo.

RA7. Utiliza los conocimientos de programación para la automatización de cálculos complejos y la creación de cuadros de mando.

RA8. Diseña y crea tablas utilizando bases de datos.

<sup>1</sup> Los resultados de aprendizaje son indicadores de las competencias que nos permiten evaluar el grado de dominio que poseen los alumnos. Las competencias suelen ser más generales y abstractas. Los R.A. son indicadores observables de la competencia

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### TEMA 1: AMPLIACIÓN DE EXCEL

- 1.1 Ampliación de funciones.
- 1.2 Ampliación de análisis de datos.
- 1.3 Ampliación de programación.

#### TEMA 2: MANEJO DE BASES DE DATOS ACCESS

- 2.1 Base de datos Microsoft Access.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Con el fin de conseguir el desarrollo de competencias propuesto, la materia se desarrollará teniendo en cuenta la actividad del alumno como factor prioritario. Ello implicará que tanto las sesiones presenciales como las no presenciales promoverán la implicación activa de los alumnos en las actividades de aprendizaje.

### Metodología Presencial: Actividades

1. **AF1. Lección expositiva (15h):** El profesor desarrolla el tema que previamente los alumnos han leído, explicándolo en la pizarra. Una vez desarrollados los conceptos teóricos se aplican a un caso real. Para ello el profesor y/o los propios alumnos, proponen un problema cotidiano al cual se le intenta dar solución con la participación de los alumnos. A continuación, el profesor codifica dicho programa en el ordenador con la participación de los de los alumnos. Este programa codificado por el profesor es facilitado a los alumnos a través de la web de la asignatura.
2. **AF2. Ejercicios y resolución de casos y de problemas (20h):** En estas sesiones se realizarán ejercicios y se resolverán los casos y problemas propuestos por el profesor.
3. **AF3. Seminarios y talleres (20h).**
4. **AF4. Sesiones tutoriales (5h).** Se realizarán en grupo e individualmente para resolver las dudas planteadas a los alumnos después de trabajar sobre los distintos temas. También se utilizarán para orientar al alumno en su proceso de aprendizaje.

### Metodología No presencial: Actividades

1. **AF5. Estudio individual y/o en grupo y lecturas organizadas (90h).**

El objetivo principal del trabajo no presencial es llegar a entender y comprender los conceptos teóricos de la asignatura, así como ser capaz de poner en práctica estos conocimientos para resolver los diferentes tipos de problemas.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO			
HORAS PRESENCIALES			
Lección magistral	Casos y ejercicios	Seminarios y talleres	Tutorías
15	20	20	5
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio
15	45	15	15
CRÉDITOS ECTS:			6 (150 horas)

### EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	PESO
SE1. Realización de exámenes final.	El examen podrá tener una ponderación mínima del 60%.	75%
SE2. Pruebas de evaluación continuada.	La prueba podrá tener una ponderación mínima del 10%.	20%
SE3. Evaluación de trabajos individuales	-	5%