

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Inglés I
Nivel	A2
Titulaciones	Grado en Enfermería Grado en Fisioterapia
Curso	1º (AVISO: el Nivel A2 sólo se imparte en Inglés I)
Tipo de materia:	Diploma en idiomas
Duración y Ubicación Temporal dentro del plan de estudios	Una asignatura anual de 120 h. lectivos
Créditos ECTS	12
Departamento	Instituto de Idiomas
Universidad	Universidad Pontificia Comillas: Escuela Universitaria de Enfermería y Fisioterapia San Juan de Dios

Datos del profesorado	
Nombre	Peter Savaiano
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	pete.savaiano@gmail.com

Datos del profesorado	
Nombre	Teresa Gómez
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	gomez.ciempozuelos@gmail.com

Datos del profesorado	
Nombre	Jonathan Holland (coordinador)
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	hollandciempozuelos@gmail.com

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
El inglés es una herramienta indispensable para cualquier profesión, sobre todo para aquellos que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional.
En esta asignatura se introducen los conceptos y el lenguaje necesarios para estudiar o trabajar en un contexto internacional. Se trabajan los conocimientos generales de inglés para

que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados

Prerrequisitos

Estar matriculado en primer curso del grado. Haber hecho una prueba de nivel para asignarle el grupo correspondiente según los criterios del “Marco común europeo de referencia para las lenguas” (A2, B1.1, B1.2, B2 o C1).

Objetivos: Ser un usuario básico de inglés y ser capaz de ...

- Producir expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información.
- Utilizar estructuras sintácticas básicas y comunicar mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc.
- Tener un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye situaciones predecibles de supervivencia.
- Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.)

Competencias que el estudiante adquiere y resultados de aprendizaje

Según el marco de referencia europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas (El Consejo de Europa)

NIVEL A2	SERÁ CAPAZ DE
<i>Comprensión oral y escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). • Captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos. • Leer textos muy breves y sencillos y encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprender cartas personales breves y sencillas.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos y realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puede comprender lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo. • Utilizar expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vive y las personas que conoce. • Utilizar una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual o el último.
<i>Expresión escrito</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas. • Rellenar formularios con datos personales, por ejemplo nombre,

	<p>nacionalidad y dirección.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas. • Escribir postales y cartas personales muy sencillas
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos (Nivel A2)

Gramática

- Los tiempos verbales: el presente simple y continuo, el pasado simple y continuo, el futuro, el presente y pasado perfecto, *used to*, los condicionales etc
- Las preguntas – orden de las palabras con y sin verbos auxiliares.
- Las formas comparativas y superlativas de los adjetivos y los adverbios
- Los verbos modales *must, should, have to, might, may, can* etc
- *Something, anything, nothing* etc
- Los pronombres posesivos
- Los artículos
- Expresiones de cantidad
- Los verbos + gerundio o infinitivo
- El estilo indirecto para afirmaciones, preguntas y órdenes
- La voz pasiva
- *so, neither* + verbos auxiliares
- Las cláusulas relativas definidas y no-definidas
- Los *phrasal verbs*

Léxico y Temas

- preposiciones (expresiones del tiempo y locación)
- verbos y adjetivos + preposiciones
- el transporte aéreo y los aeropuertos
- relaciones familiares
- expresiones de tiempo: *spend time* etc
- la descripción de las personas
- *look* o *look like*
- la ropa
- la descripción de lugares urbanos
- las vacaciones
- las compras
- los adjetivos que terminan en o –ed o –ing
- la asignaturas escolares
- la salud
- los animales
- el miedo y las fobias
- la biografía
- el deporte y el movimiento
- el paráfrasis
- el verbo *get*

- la modificación (*a bit, really* etc)
- los verbos compuestos
- las combinaciones de verbos y substantivos ('collocation')

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Actividades

ACTIVIDADES FORMATIVOS

1. Clases magistrales en grupo grande (10% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
2. Seminarios y trabajos dirigidos (65 % total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
3. Trabajo autónomo de estudiante (20% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
4. Tutoría (2% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
5. Actividades de evaluación (3% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)

Metodología de enseñanza-Aprendizaje y Relación con las competencias

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarle a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en el Portal de Recursos. La clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.

Para alcanzar los objetivos específicos previstos y la competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:

Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje.

Todas las clases intercalan:

CLASE MAGISTRAL – parte teórica y presencial de la clase que sirve para la introducción del tema y la explicación de los contenidos de la unidad, con énfasis especial en los aspectos lingüísticos tales como la gramática y el léxico , incluyendo demostraciones o ejemplos prácticos .

TRABAJO COOPERATIVO, TRABAJO DIRIGIDO Y SEMINARIOS: sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en pareja o grupo, el estudiante se convierte en el protagonista. El objetivo es la práctica y producción de inglés en el aula. Las clases están centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Estas actividades pueden incluir ejercicios escritos y orales, ejercicios de comprensión de material audiovisual,

intercambio oral de información, discusiones en clase, lectura y análisis de textos. El profesor estimulará y realizará un seguimiento del proceso de aprendizaje de los alumnos, observando, ayudándoles y corrigiéndoles cuando sea necesario.

TRABAJO AUTÓNOMO DE ESTUDIANTE: El estudiante ha de preparar los trabajos y ejercicios para entregar o exponer en las clases. Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos. Los trabajos que se asignarán para hacer en casa servirán para reforzar y repasar el trabajo hecho en el aula y se deberán entregar los trabajos en la fecha fijada por el profesor. En combinación con el resto de actividades formativas, es fundamental para la adquisición de las competencias generales y específicas que se adquieren.

TUTORÍA: Consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del trabajo autónomo del estudiante. Pueden ser horas de tutoría personal o grupal, ya sea en modo on-line o presencial.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN: Es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje. Dada la naturaleza eminentemente práctica de la asignatura, la asistencia a clase es imprescindible. Asimismo, se recuerda al alumno que su nota final se basará en el trabajo realizado a lo largo del curso (véase el Sistema de Evaluación).

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Asistencia

Según el artículo 93 de la Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas no se admite alumnos de enseñanza libre, siendo obligatoria para todos los alumnos la asistencia a las actividades docentes presenciales. La inasistencia a más de un tercio, o incluso a un número menor si así se estableciera en las normas académicas del Centro, de las horas presenciales en cada asignatura puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen en ella en la convocatoria ordinaria del mismo curso académico. Las normas académicas del Centro podrán extender esta consecuencia también a la convocatoria extraordinaria.

Normas

El método de evaluación se basa en el seguimiento continuo del alumno a través de su trabajo en clase y los trabajos orales y escritos realizados a lo largo de curso, además de un examen al final de cada cuatrimestre.

La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre y el alumno no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que el alumno tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela.

Convocatoria ordinaria

La calificación final se compone de dos partes, de acuerdo con la siguiente distribución, debiendo aprobarse cada una de ellas por separado para poder aprobar la asignatura:

- la evaluación continua, que se basa en las actividades formativas realizadas a lo largo del curso (trabajo personal/trabajos escrito/actividades orales/controles etc.) con una nota media mínima de 5/10.
- Dos exámenes parciales escritos (si es curso anual) con una nota media mínima de 5,0 o un examen final escrito (si es curso cuatrimestral) con una nota mínima de 5,0.

En el caso de no aprobar alguno de estos dos apartados de la evaluación global, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.

Convocatoria extraordinaria

- La convocatoria extraordinaria cubrirá la materia de todo el curso.

PLAGIO: Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase) sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

Convocatoria ordinaria	
Actividades de evaluación: Convocatoria ordinaria	PESO
EXÁMENES:	50%
1º parcial	25%
2º parcial	25%
EVALUACIÓN CONTINUA	50%
Controles	20%
Trabajo escrito y oral en casa y en clase (cartas, resúmenes, descripciones , esquemas)	15%
Expresión oral (exposición, intercambio de información, o debate)	15%
TOTAL	100%
Convocatoria extraordinaria	
El examen de las convocatorias extraordinarias será escrito, y podrá incluir también una parte oral y una redacción. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para poder preparar el tipo de ejercicio que se le exigirá el día del examen.	

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
Libros de texto
Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden and Paul Seligson, 2012 <i>English File third edition: Pre-Intermediate Student's Book</i> Oxford University Press.
Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Paul Seligson with Jane Hudson, 2012 <i>English File third edition: Pre-Intermediate Workbook</i> Oxford University Press.
<i>English for Nursing and Physiotherapy: Study Pack</i> (supplementary)
Robin Walker et al 2012 <i>English File: Pre-Intermediate Pocket Book for Speakers of Spanish</i> Oxford University Press.
Online skills and extra practice www.oupe.es
Bibliografía Complementaria
Diccionarios Online
<i>Monolingüe:</i> http://www.macmillandictionary.com/
<i>Bilingüe:</i> http://www.wordreference.com/es/