



Escuela Universitaria de Enfermería  
y Fisioterapia San Juan de Dios

**GUÍA DOCENTE: CURSO 2015-16**  
**DIPLOMA EN COMPETENCIAS**  
**COMUNICATIVAS Y**  
**ESTUDIOS EN LENGUAS EXTRANJERAS**

**FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA**

<b>Datos de la asignatura</b>	
<b>Nombre</b>	Inglés II
<b>Nivel</b>	B2
<b>Titulaciones</b>	Grado en Enfermería Grado en Fisioterapia
<b>Curso</b>	2º
<b>Tipo de materia:</b>	Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras
<b>Duración y Ubicación Temporal dentro del plan de estudios</b>	2º Asignatura anual (60 h. lectivas)
<b>Créditos ECTS</b>	6
<b>Departamento</b>	Instituto de Idiomas
<b>Universidad</b>	Universidad Pontificia Comillas

<b>Datos del profesorado</b>	
<b>Nombre</b>	Barbara Van der Veer
<b>Departamento</b>	Instituto de Idiomas Modernos
<b>e-mail</b>	bcampbell@comillas.edu

<b>Datos del profesorado</b>	
<b>Nombre</b>	David Mangum
<b>Departamento</b>	Instituto de Idiomas Modernos
<b>e-mail</b>	damangum@comillas.edu

<b>Datos del profesorado</b>	
<b>Nombre</b>	Jonathan Holland (coordinador)
<b>Departamento</b>	Instituto de Idiomas Modernos
<b>e-mail</b>	hollandciempozeles@gmail.com

**DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA**

<b>Contextualización de la asignatura</b>
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
El inglés es una herramienta indispensable para cualquier profesión, sobre todo para aquellos que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional. Se trabajan los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.
<b>Prerrequisitos</b>

Haber cursado y aprobado el nivel B1.2 del curso anterior.

**Objetivos: Ser un usuario básico de inglés y ser capaz de ...**

- Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas, tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
- Producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.
- Disponer de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Participar en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con hablantes nativos sin suponer tensión para ninguna de las partes. Resaltar la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresar y defender puntos de vista con claridad proporcionando explicaciones y argumentos adecuados
- Leer con un alto grado de independencia y tener un amplio vocabulario activo de lectura

**Competencias que el estudiante adquiere y resultados de aprendizaje**

*Según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas (Consejo de Europa)*

<b>Comprensión oral y escrita</b>	<b>SERÁ CAPAZ DE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente.</li><li>• Comprender sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas</li><li>• Comprender textos largos y complejos de carácter literario o basado en hechos, apreciando distinciones de estilo.</li><li>• Comprender artículos e instrucciones largas, aunque no se relacionen con su especialidad.</li></ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas.</li><li>• Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales.</li><li>• Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar sus intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.</li><li>• Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada</li></ul>

<b>Expresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresarse en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión.</li> <li>• Escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que se considera que son aspectos importantes.</li> <li>• Seleccionar el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos los escritos.</li> </ul>
--------------------------	---

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

<b>Contenidos (Nivel B2)</b>
<b>Bloque 1</b>
<p><u>Funciones Del Lenguaje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hacer y responder a preguntas autobiográficas</li> <li>▪ Hablar sobre la personalidad de la gente</li> <li>▪ Expresar enfermedades, síntomas y tratamientos.</li> <li>▪ Hablar de tiempos y experiencias pasadas acabadas o conectadas con el presente</li> </ul> <p><u>Estructuras-Gramatica</u></p> <p>Revision: questions formation  Auxiliary verbs; <i>the...the...</i> + comparatives  Present perfect (simple and continuous)  Adjective suffixes: <i>-ible, -able, -ful, -y, -ive, -ous, -al, -ic.</i></p> <p><u>Vocabulario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Working out meaning from context; Personality; Illness and treatment; Useful language; Reacting and asking for more information; Common phrases (Colloquial English):</u></li> </ul> <p><u>Fonética</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intonation, stress, and rhythm in questions</li> <li>• Using a dictionary to check word stress, intonation and sentence rhythm</li> <li>• Consonant and vowel sounds</li> </ul>
<b>Bloque 2</b>
<p><u>Funciones Del Lenguaje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir estereotipos nacionales</li> <li>▪ Describir ropas</li> <li>▪ Narrar una historia</li> <li>▪ Hablar de hábitos de lectura</li> </ul> <p><u>Estructuras-Gramatica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Using adjectives as nouns, adjective order</li> <li>• Narrative tenses, past perfect continuous; <i>so/such...that.</i></li> <li>• Adverbs and adverbial phrases</li> </ul> <p><u>Vocabulario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Clothes and fashion; Air travel; Confusing adverbs and adverbial phrases; Useful language; Active listening; Asking for more information ;Common phrases (Colloquial English):</u></li> </ul> <p><u>Fonética</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vowel sounds</li> <li>• Irregular past forms</li> <li>• Word and sentence stress</li> </ul>
<b>Bloque 3</b>
<p><u>Funciones Del Lenguaje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar acuerdo y discrepancia</li> <li>▪ Hablar del tiempo</li> <li>▪ Expresar opinión</li> <li>▪ Hacer predicciones de futuro y expresar condiciones de futuro</li> <li>▪ Expresar consecuencias futuras y consejos, así como probabilidades</li> </ul>

- Hacer comparaciones en cuanto al tiempo presente y pasado

#### Estructuras-Gramatica

Passive (all forms)

Future perfect and future continuous

Conditionals and future time clauses; *likely* and *probably*

Hacer predicciones

#### Vocabulario

- Crime and punishment; Weather: Expressions with take: Common adverbs used for linking sentences;...:Useful language: Common phrases (Colloquial English)

#### Fonetica

- The letter *u*
- Vowel sounds
- Sentence stress and rhythm

### **Bloque 4**

#### Funciones Del Lenguaje

- Hablar de situaciones extremas y sentimientos que provocan
- Hablar de hipotéticas e improbables situaciones en presente, pasado y futuro
- Expresar deducción y diferentes grados de probabilidad
- Dar consejo
- Describir cosas mediante verbos que expresen sentido.

#### Estructuras-Gramatica

Unreal conditionals

Past modals; *would rather, had better*

Verbs of the senses

#### Vocabulario

- Feelings; Verbs often confused: Verbs of the senses: The body: Useful language: Giving advice:Reasons: Common phrases (Colloquial English):

#### Fonetica

- Sentence rhythm
- Weak form of *have*
- Silent letters

### **Bloque5**

#### Funciones Del Lenguaje

- Expresar las emociones que nos produce la música
- Hablar de hábitos y acciones repetidos en el pasado
- Contar lo que otra gente ha expresado
- Comparar

#### Estructuras-Gramatica

Gerunds and infinitives

*Used to, be used to, get used to*

Reporting verbs

#### Vocabulario

- music; sleep: The media: Journalist and people in the media: Adjectives to describe the media: The language of headlines: Reporting verbs:Common phrases (Colloquial English):

#### Fonetica

- *Ch* and *y*
- Linking words
- Word stress

### **Bloque 6**

#### Funciones Del Lenguaje

- Hacer discursos y presentaciones apropiados
- Opinar, describir y aconsejar sobre una ciudad
- Expresar cantidades

### Estructuras-Gramatica

#### Articles

Uncountable and plural nouns; *have something done*

Quantifiers: *all/every*, etc.

#### Vocabulario

- Collocation: word pairs; Towns and cities: science: Common phrases (Colloquial English):

#### Fonetica

- Sentence stress
- Word stress in multi-syllable words
- Changing stress in word families

### **Bloque 7**

#### Funciones Del Lenguaje

- Expresar cosas que nos molestan y nos irritan.
- Expresar remordimiento, pesar (*I regret*)
- Expresar deseos (*I wish*)

#### Estructuras-Gramatica

##### Structures after *wish*

Clauses of contrast and purpose; *whatever, whenever, etc*

Relative clauses

#### Vocabulario

- -ed/-ing adjectives and related verbs; Business and advertising: Expressions with go: prefixes: Useful language: Expressing annoyance:

#### Fonetica

- Sentence rhythm
- Changing stress in nouns and verbs
- Prefixes and word stress

## **METODOLOGÍA DOCENTE**

### **Aspectos metodológicos generales de la asignatura**

#### **Actividades**

##### ACTIVIDADES FORMATIVAS

- Clases magistrales en grupo grande (10% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Seminarios y trabajos dirigidos (65 % total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Trabajo autónomo de estudiante (20% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Tutoría (2% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Actividades de evaluación (3% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)

#### **Metodología de enseñanza-Aprendizaje y Relación con las competencias**

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarle a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el

material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en el Portal de Recursos. La clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.

Para alcanzar los objetivos específicos previstos y la competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:

Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje.

***Todas las clases intercalan:***

**CLASES MAGISTRALES EN GRUPO GRANDE:** Consisten en la explicación de conceptos y teorías de gramática, estructuras , incluyendo demostraciones o ejemplos prácticos.

**SEMINARIOS Y TRABAJOS DIRIGIDOS** son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo es la práctica y producción de inglés en la aula. Las clases estarán centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Fomentan el desarrollo práctico y la aplicabilidad de los conocimientos teórico y prácticos necesarios para la adquisición de las competencias específicas El profesor estimulará el proceso de los estudiantes, observando, ayudando y corrigiendo cuando es necesario

**TRABAJO AUTÓNOMO DE ESTUDIANTE:** El estudiante ha de preparar los trabajos y los ejercicios para entregar o exponer en las clases. Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos. Los trabajos que se asignarán para hacer en casa servirán para reforzar y repasar el trabajo hecho en el aula y se deberán entregar los trabajos en la fecha fijada por el profesor. En combinación con el resto de actividades formativas, es central para la adquisición de las competencias generales y específicas que se adquieren.

**TUTORÍA:** consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del trabajo autónomo del estudiante. Pueden ser horas de tutoría personal o grupal, ya sea en modo on-line o presencial.

**ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN** es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje. Dada la naturaleza eminentemente práctica de la asignatura, la asistencia a clase es imprescindible. Asimismo, se recuerda al alumno que su nota final se basará en el trabajo realizado a lo largo del curso (véase el Sistema de evaluación). La clase se imparte enteramente en inglés.

## **EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

### **Asistencia**

Según el artículo 93 de la Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas no

se admite alumnos de enseñanza libre, siendo obligatoria para todos los alumnos la asistencia a las actividades docentes presenciales. La inasistencia a más de un tercio, o incluso a un número menor si así se estableciera en las normas académicas del Centro, de las horas presenciales en cada asignatura puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen en ella en la convocatoria ordinaria del mismo curso académico. Las normas académicas del Centro podrán extender esta consecuencia también a la convocatoria extraordinaria.

### **Normas**

El método de evaluación se basa en el seguimiento continuo del alumno a través de su trabajo en clase y los trabajos orales y escritos realizados a lo largo de curso, además de un examen al final de cada cuatrimestre.

La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre y el alumno no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que el alumno tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela.

#### **Convocatoria ordinaria**

La calificación final se compone de dos partes, de acuerdo con la siguiente distribución, debiendo aprobarse cada una de ellas por separado para poder aprobar la asignatura:

- la evaluación continua, que se basa en las actividades formativas realizadas a lo largo del curso (trabajo personal/trabajos escrito/actividades orales/controles etc.) con una nota media mínima de 5/10.
- Dos exámenes parciales escritos (si es curso anual) con una nota media mínima de 5,0 o un examen final escrito (si es curso cuatrimestral) con una nota mínima de 5,0.

**En el caso de no aprobar alguno de estos dos apartados de la evaluación global, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.**

#### **Convocatoria extraordinaria**

- La convocatoria extraordinaria cubrirá la materia de todo el curso.

**PLAGIO:** Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase) sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

### **Convocatoria ordinaria**

Actividades de evaluación: Convocatoria ordinaria

PESO

<b>EXÁMENES:</b>	<b>50%</b>
1º parcial	25%
2º parcial	25%
<b>EVALUACIÓN CONTINUA</b>	<b>50%</b>
Controles	20%
Trabajo escrito y oral en casa y en clase (cartas, resúmenes, descripciones , esquemas )	15%
Expresión oral (exposición, intercambio de información, o debate)	15%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>
<b>Convocatoria extraordinaria</b>	
El examen de las convocatorias extraordinarias será escrito, y podrá incluir también una parte oral y una redacción. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para poder preparar el tipo de ejercicio que se le exigirá el día del examen.	

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

<b>Bibliografía Básica</b>
<b>Libros de texto</b>
<p>Oxenden, Clive and Latham-Koenig, Christina. <i>New English File Upper Intermediate</i>. Student's book. Oxford University Press.</p> <p>Oxenden, Clive and Latham-Koenig, Christina with Jane Hudson. <i>New English File Upper Intermediate</i>. Workbook. Oxford University Press.</p>
<p>Portal de recursos de la asignatura. A Web of On-line Dictionaries – <a href="http://www.yourdictionary.com/">http://www.yourdictionary.com/</a></p>
<b>Apuntes</b>
<b>Otros materiales</b>
<b>Bibliografía Complementaria</b>
<b>Libros de texto</b>
<p>Portal de recursos de la asignatura. A Web of On-line Dictionaries – <a href="http://www.yourdictionary.com/">http://www.yourdictionary.com/</a></p>
<b>Páginas web</b>
<p>EuroDicAutom – <a href="http://eurodic.ip.lu/">http://eurodic.ip.lu/</a> OneLook Dictionaries – <a href="http://www.onelook.com">www.onelook.com</a> WordReference.com – <a href="http://wordreference.com">http://wordreference.com</a></p>