

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura                                    |   |
|---|---|
| Nombre  | Inglés  |
| Nivel   | B1.2  |
| Titulaciones  | Grado en Ingeniería Electromecánica<br>Grado en Ingeniería Telemática   |
| Curso   | 1º  |
| Tipo de materia   | Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras |
| Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios | Asignatura anual (120 h. lectivas)                                      |
| Créditos ECTS   | 12  |
| Departamento  | Instituto de Idiomas Modernos   |
| Universidad   | Universidad Pontificia Comillas   |

| Datos del profesorado |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| Nombre                | Glenn Hubbard                 |
| Departamento          | Instituto de Idiomas Modernos |
| e-mail                | glennatwork1956@gmail.com     |

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| Contextualización de la asignatura   |
|--|
| <b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>   |
| <p>El inglés es una herramienta indispensable para cualquier profesión, sobre todo para aquellos que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional.</p> <p>Se trabajan los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.</p> |
| <b>Prerrequisitos</b>  |
| <p>Estar matriculado en primer curso del grado . <b>TENER UN NIVEL INICIAL B1.2 DETERMINADO POR UNA PRUEBA DE NIVEL</b> según los criterios del “Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas” o haber aprobado el nivel B1.1 el curso anterior.</p>   |

**Objetivos: Ser un usuario intermedio de inglés y ser capaz de ...**

- Comunicarse con razonable corrección en situaciones cotidianas: generalmente con un buen control gramatical aunque con influencia evidente de la lengua materna. Comete errores, pero queda claro lo que intenta expresar.
- Entender las ideas principales de textos que traten de temas tanto concretos como abstractos.
- Comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido con una pronunciación clara y estándar relativo a temas de interés personal.
- Expresarse con relativa facilidad. Ser capaz de continuar la conversación con eficacia y sin ayuda aunque tenga algunos problemas al formular su discurso, que den como resultado pausas y “callejones sin salida.”
- Leer y producir textos claros sobre temas diversos.

**Competencias que el estudiante adquiere y resultados del aprendizaje**

*Según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas (Consejo de Europa)*

|  |   |
|--|---|
| <b><i>Comprensión oral y escrita</i></b>   | <b>SERÁ CAPAZ DE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identificar tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal, pero puede resultarle difícil participar con eficacia en una discusión con varios hablantes nativos si no modifican su discurso de algún modo.</li><li>• Comprender una conferencia o una charla, siempre que el tema le resulte familiar y la presentación sea sencilla y esté estructurada con claridad.</li><li>• Comprender la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal.</li><li>• Leer textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.</li><li>• Consultar textos con el fin de encontrar la información deseada y saber recoger información procedente de distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.</li></ul> |
| <b><i>Expresión e interacción oral</i></b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicarse con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales relacionados con sus intereses personales y su especialidad.</li><li>• Intercambiar, comprobar y confirmar información y opiniones.</li><li>• Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.</li><li>• Expresarse sobre temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc.</li><li>• Realizar comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas.</li><li>• Comparar y contrastar alternativas, discutiendo qué hacer, a dónde ir,</li></ul>   |

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | <p>qué o a quién elegir, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer una presentación breve y preparada sobre un tema con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una precisión razonable.</li> </ul>   |
| <b>Expresión escrita</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmitir información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprobar información y preguntar sobre problemas o explicarlos con precisión razonable.</li> <li>• Escribir cartas y notas personales en las que pida o transmita información de carácter inmediato haciendo ver los aspectos que crea importantes.</li> <li>• Escribir cartas personales en las que dé noticias y exprese ideas sobre temas abstractos o culturales como, por ejemplo, películas y música.</li> <li>• Anotar mensajes en los que se requiera información y se expliquen problemas.</li> </ul> |

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos (Nivel B1.2)

#### Gramática

- Los verbos de estado y de acción
- El presente simple y el presente continuo
- La formación de preguntas (Preguntas 'objeto' y 'sujeto')
- El pasado simple y el pasado continuo.
- El pasado simple y el pasado perfecto
- Los modificadores
- El uso de *used to* y *would*
- Las formas del futuro (planes y intenciones)
- *Will* y *going to* para predicciones
- *So* y *such*
- Las condicionales reales
- El presente perfecto y el pasado simple
- El presente perfecto con *yet* y *already*
- Los verbos modales de deducción
- *Somebody, anybody, nobody, everybody*
- Los verbos modales de obligación y permiso
- Las formas del pasado de los verbos modales de obligación
- El presente perfecto simple y continuo, *for* y *since*.
- Los verbos con partícula separables
- La voz pasiva
- Los artículos
- El estilo indirecto: afirmaciones y preguntas; peticiones y órdenes
- Las cláusulas de relativo tipo restrictivas y no restrictivas
- Los nombres contables e incontables

- El verbo *wish*
- El uso del verbo modal *would*
- El segundo condicional
- El tercer condicional
- Las formas del pasado de los verbos modales de deducción
- Los verbos seguidos por *-ing* y por el infinitivo con *to*
- Las formas comparativas y superlativas
- Verbos seguidos por preposiciones
- Los pronombres reflexivos

### ***Redacción de textos***

- Un informe
- Un texto narrativo
- Una carta formal
- Cómo dar instrucciones de forma escrita
- La descripción de un sitio
- Cómo expresar una opinión
- Un ensayo
- Una carta informal
- Una carta de agradecimiento

### ***Léxico y temas***

#### **Léxico:**

- Las formas de saludar
- El inglés para fines específicas
- Las expresiones para la descripción de los sitios
- El verbo *look*
- Los adjetivos que terminan en *-ing* y *-ed*
- Los parentescos y las relaciones
- Los adjetivos extremos, el acento dentro de la frase
- Las preposiciones
- Las maneras de hablar sobre el significado
- Los materiales
- La energía
- Las expresiones con la palabra *problema*
- La palabra *cold* (la metáfora)
- El léxico para describir las estadísticas
- Los sufijos *-ive*, *-ful*, y *-ous*
- Las expresiones con *what*
- La delincuencia
- La diferencia entre las palabras *stranger* y *foreigner*
- *Usual* y *unusual*
- *-ics* y *-ology*
- El léxico de la política local y nacional
- La enseñanza: nombres compuestos

- Los verbos con la partícula *up*
- El verbo *take*
- Los colores y las formas
- Los verbos *listen* and *hear*
- Los equipos electrónicos
- Los números inexactos
- El sufijo *-mania*
- El léxico de la finanzas y del comercio
- Los sustantivos abstractos
- Alternativas a la palabra *funny*
- Las expresiones con *lose* y *lost*
- Las expresiones con *make* y *do*
- Los estereotipos
- La expresión *I mean*
- El léxico de la lectura
- El léxico de la muerte
- La palabra *farewell*

**Temas:**

- Los idiomas
- La cultura
- Las leyendas y los cuentos de hadas
- El calor y la energía
- La amistad
- La ley y el orden
- Lo que se puede ver y lo que se puede oír
- El comercio
- Cosas perdidas y cosas encontradas
- El amor, el odio y las rivalidades
- Los comienzos, los finales y las despedidas

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Actividades

##### ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Clases magistrales en grupo grande (10% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
2. Seminarios y trabajos dirigidos (65 % total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
3. Trabajo autónomo del estudiante (20% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
4. Tutoría (2% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
5. Actividades de evaluación (3% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)

#### Metodología de enseñanza-Aprendizaje y relación con las competencias

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarlo a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el libro de texto. La clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.

Para alcanzar los objetivos específicos previstos y la competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:

Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje.

***Todas las clases intercalan:***

**CLASES MAGISTRALES EN GRUPO GRANDE:** Consisten en la explicación de conceptos y teorías gramaticales y estructurales que incluirán demostraciones o ejemplos prácticos.

**TRABAJOS DIRIGIDOS** son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo es la práctica y producción de inglés en la aula. Las clases estarán centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales que servirán para fomentar el desarrollo práctico y la aplicabilidad de los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la adquisición de las competencias específicas. El profesor estimulará el proceso de los estudiantes, observando, ayudando y corrigiendo cuando sea necesario.

**TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE:** El estudiante ha de preparar los trabajos y los ejercicios para entregar o exponer en las clases. Estas tareas incluyen actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos. Los trabajos que se asignarán para hacer en

casa servirán para reforzar y repasar el trabajo hecho en el aula y se deberán entregar en la fecha fijada por el profesor. En combinación con el resto de actividades formativas, este trabajo autónomo es central para la adquisición de las competencias generales y específicas.

**TUTORÍA:** Consiste en tiempo de seguimiento realizado por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del trabajo autónomo del estudiante. Pueden ser horas de tutoría personal o grupal, ya sea en modo on-line o presencial.

**ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN** es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos y trabajos utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje. Dada la naturaleza eminentemente práctica de la asignatura, la asistencia a clase es imprescindible. Asimismo, se recuerda al alumno que su nota final se basará no sólo en el examen final sino también en el trabajo realizado a lo largo del curso (véase el sistema de evaluación).

## **EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

### **Asistencia**

Según el artículo 93 de la Reglamiento General de la Universidad Pontificia Comillas, no se admiten alumnos de enseñanza libre, siendo obligatoria para todos los alumnos la asistencia a las actividades docentes presenciales. La inasistencia a más de un tercio, o incluso a un número menor si así se estableciera en las normas académicas del Centro, de las horas presenciales en cada asignatura puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen en la convocatoria ordinaria del mismo curso académico. Las normas académicas del Centro podrán extender esta consecuencia también a la convocatoria extraordinaria.

### **Evaluación**

#### **1. Evaluación: Convocatoria ordinaria**

El 50% de la nota final está basada en la evaluación continua, que refleja el rendimiento del alumno a lo largo del curso. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que el alumno tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela.

El 50% restante de la nota se basa en dos exámenes parciales escritos.

#### **Para aprobar la asignatura en convocatoria ordinaria, el alumno tiene que:**

- o aprobar cada parcial escrito con una puntuación mínima de 25/50 puntos. (Un alumno que suspenda el primer parcial tendrá que volver a examinarse de la materia del primer cuatrimestre al final del segundo cuatrimestre.)
- o aprobar la evaluación continua basada en las actividades formativas realizadas a lo largo del curso (trabajo personal / trabajos escrito / actividades orales / controles) con una nota media mínima de 5/10.

En el caso de que el alumno no apruebe la evaluación continua, el examen escrito al final del curso puede incluir una serie de ejercicios escritos y orales para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura.

Una vez terminados los exámenes y ejercicios al final del curso, en el caso de no aprobar el alumno la evaluación continua o uno de los dos exámenes parciales, la nota final máxima que podrá obtener será un 4,0.

Un alumno que suspenda la asignatura tendrá que repetir curso: no hay convocatoria extraordinaria.

**PLAGIO:** Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase) sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

### Criterios de calificación

Todas las actividades que aparecen a continuación tienen como finalidad desarrollar distintos aspectos de la competencia lingüística.

| Actividades de evaluación  | Competencias                       | Indicadores   | Peso en la evaluación |
|--|------------------------------------|---|-----------------------|
| Asistencia y trabajo personal (individual y colaborativo) presencial y no presencial | Conocimiento de una segunda lengua | - Gramática, sintaxis, léxico.<br>- Comprensión del contenido, corrección en la expresión, y ortografía de las respuestas   | 20%                   |
| Trabajos escritos calificados  |                                    | - Calidad de la información<br>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)<br>- Uso correcto del léxico<br>- Claridad de expresión<br>- Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos<br>- Uso correcto de los conectores | 10%                   |
| Pruebas orales   |                                    | -Preparación de la actividad<br>-Participación activa en clase<br>-Calidad de información   | 10%                   |



|                                  |  |   |     |
|----------------------------------|--|---|-----|
|                                  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Uso correcto de la lengua (gramática y sintaxis)</li> <li>- Amplio uso del léxico presentado en clase</li> <li>- Pronunciación</li> <li>- Capacidad de expresar acuerdo y desacuerdo de forma apropiada</li> </ul>                                    |     |
| Evaluación: controles en el aula |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Capacidad de utilizar el léxico y las estructuras gramaticales adecuadamente</li> <li>- Dominio de los conceptos de la unidad</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>- Conocimiento de léxico</li> </ul>    | 10% |
| Exámenes parciales               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio global de los conceptos</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>-Conocimiento de léxico</li> <li>-Claridad de expresión</li> <li>-Uso de registro adecuado</li> <li>-Comprensión lectora</li> </ul> | 50% |

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía básica

*El profesor mandará material a los alumnos y también lo distribuirá en clase*

### Bibliografía complementaria

#### Diccionarios y traductores on-line

*Monolingüe: <http://www.macmillandictionary.com/>*

*Bilingüe: <http://www.wordreference.com/es/>*

*Linguee: <http://www.linguee.com/>*