

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Inglés I
Titulación	Grado en Relaciones Internacionales
Código	E000003351/ E000003352
Curso	1º
Créditos ECTS	6
Carácter	Básico
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Lengua de instrucción	Inglés
Descriptor	En esta asignatura, se trabaja tanto con el lenguaje de las relaciones internacionales como con los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con algunos aspectos del inglés propio de este campo y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito con cierta soltura en un entorno profesional, según su nivel (B2 o C1).

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Declan Mulcahy Nivel B2
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho y sede	Instituto de Idiomas Modernos (Sótano este) - Alberto Aguilera 23
e-mail	
Teléfono	91 542 2800 Ext. 2140
Horario de Tutorías	Por cita previa
<b>Profesor</b>	
Nombre	Martin Beagles Nivel B2 & C1
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Área	Idiomas
Despacho	Despacho D422 - Alberto Aguilera 25
e-mail	mbeagles@comillas.edu
Teléfono	91 542 2800 Ext. 2391
Horario de Tutorías	Por cita previa
<b>Profesor</b>	
Nombre	Jonathan Holland Nivel C1
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho y sede	Despacho C501 - Alberto Aguilera 23
e-mail	hollandicade@gmail.com
Teléfono	91 542 2800 Ext. 2147
Horario de Tutorías	Por cita previa
<b>Profesor</b>	

<b>Nombre</b>	Donna Kuniholm Duran Nivel C1
<b>Departamento</b>	Instituto de Idiomas Modernos
<b>Despacho y sede</b>	Instituto de Idiomas Modernos (Sótano este) - Alberto Aguilera 23
<b>e-mail</b>	donna.k@comillas.edu
<b>Teléfono</b>	91 542 2800 Ext. 2149
<b>Horario de Tutorías</b>	Por cita previa

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Contextualización de la asignatura</b>
<b>Aportación al perfil formativo y profesional de la titulación</b>
El inglés es una herramienta indispensable para cualquier profesión, y aún más en las relaciones internacionales, sobre todo para aquellos que deseen trabajar en un contexto internacional. En esta asignatura se introducen los conceptos y el lenguaje necesarios relacionados con los organismos y la actualidad política internacional, a la vez que se trabaja sobre los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con el inglés para fines académicos y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.
<b>Prerrequisitos</b>
Estar matriculado en primer curso del grado. El nivel mínimo establecido para poder cursar esta asignatura satisfactoriamente es un nivel intermedio-alto de inglés, equivalente a un nivel de conocimientos B2 o C1 del "Marco común europeo de referencia para las lenguas".

<b>Competencias - Objetivos</b>		
<b>Competencias genéricas del título</b>		
<b>Instrumentales</b>		
CGI105	<b>Conocimiento de lengua extranjera</b>	
	RA1	<i>Se expresa oralmente y por escrito en una segunda lengua con claridad y corrección.</i>
	RA2	<i>Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión.</i>
	RA3	<i>Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera.</i>
<b>Interpersonales</b>		
CGP16	<b>Trabajar en un contexto internacional</b>	
	RA1	<i>Domina la lengua vehicular.</i>
	RA2	<i>Conoce las necesidades específicas del trabajo en un contexto internacional.</i>
<b>Sistémicas</b>		
CGS24	<b>Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma</b>	
	RA1	<i>Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.</i>
<b>Competencias específicas</b>		
<b>Conceptuales</b>		
CE21	<b>Conocimiento avanzado de lenguas extranjeras en su vertiente oral y escrita para el ejercicio profesional</b>	

	RA1	Entiende un texto de forma global y discriminatoria
	RA2	Entiende conversaciones y otro tipo de discursos como noticias, presentaciones, conferencias, etc.
	RA3	Es capaz de mantener una conversación fluida
	RA4	Es capaz de exponer un tema o un trabajo en público
CE24	<b>Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</b>	
	RA1	Es capaz de dar información de diferente índole, tanto de forma oral como escrita.
	RA2	Mantiene una conversación y es capaz de transmitir el mensaje a una tercera persona.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Bloque I: UNIDAD 0- Introducción .

¿Qué son las relaciones internacionales?  
 “Linkers” de comparación  
 El liberalismo y el realismo: una comparación

#### UNIDAD 1: Estados

La descripción geográfica, demográfica, económica y social de un país.  
 Indicadores socio-económicos  
 Tendencias y cambios demográficos  
 Estados-nación y estados fallidos

##### 1.1 Contenido lingüístico

- las cifras y expresiones de cantidad
- la comparación
- adjetivos compuestos
- pronombres relativos
- conectores de contraste y similitud
- la oración compleja

##### 1.2 Tareas comunicativas

- descripción escrita y oral de la realidad geopolítica de un país
- redacción de un informe socioeconómico, comparando y contrastando datos (un estado y un estado fallido).

#### UNIDAD 2: Organizaciones internacionales

El papel de la ONU y los organismos que la componen. Otras organizaciones internacionales. Las ONGs, sus actividades y necesidades. La labor de las ONGs de las Naciones Unidas respecto a distintos colectivos tales como los refugiados. La Unión Europea y la crisis del euro.

##### 2.1 Contenido lingüístico

- el artículo definido / indefinido
- los nexos para introducir información adicional: adverbios, adjetivos, conjunciones y preposiciones
- la sustantivación
- expresiones para expresar finalidad
- lectura, comprensión y análisis de organizaciones

## 2.2 Tareas comunicativas

- búsqueda de información sobre una de las instituciones pertenecientes al Sistema ONU y presentación oral en grupos reducidos
- proyecto sobre derechos humanos

## UNIDAD 3: Conflictos

Una mirada a la historia de diversos países, las guerras y los conflictos y las razones subyacentes, analizando en profundidad el conflicto de Oriente Próximo, la historia reciente de España y de la segunda mitad del siglo XX.

### 3.1 Contenido lingüístico

- repaso de tiempos verbales y la forma pasiva
- expresiones de tiempo
- habla indirecta (verbos seguidos por infinitivo / gerundio)
- sufijos y prefijos para formar sustantivos abstractos y personales, adjetivos y verbos
- el lenguaje de la guerra y el conflicto

### 3.2 Tareas comunicativas

- redacción de la historia breve de un país utilizando apuntes en una línea del tiempo, relacionando causas y efectos
- presentación oral: eventos más importantes durante un período asignado de la historia reciente

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

*El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarlo a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.*

*Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en la plataforma virtual Moodle. La clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.*

Actividades formativas	Competencias	Porcentaje de presencialidad
<b>AF1</b> Lecciones de carácter expositivo	<b>CGI105</b> Conocimiento de lengua extranjera <b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional	100%
<b>AF2</b> Ejercicios prácticos / resolución de problemas	<b>CGI105</b> Conocimiento de lengua extranjera <b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional <b>CE21</b> Conocimiento avanzado de lenguas extranjeras en su vertiente oral y escrita para el ejercicio profesional	35%
<b>AF3</b> Trabajos individuales / grupales	<b>CGI105</b> Conocimiento de lengua extranjera <b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional <b>CE22</b> Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales <b>CGS24</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma <b>CE21</b> Conocimiento avanzado de lenguas extranjeras en su vertiente oral y escrita para el ejercicio profesional <b>CG22</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	12%
<b>AF4</b> Exposiciones individuales / grupales	<b>CGI105</b> Conocimiento de lengua extranjera <b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional <b>CG22</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	50%

<b>AF5</b> Estudio personal y documentación	<b>CGI105</b> Conocimiento de lengua extranjera <b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional <b>CG22</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	0%
---	---	----

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de valoración	Peso
<b>SE1</b> Exámenes  <u>Prueba final escrita</u> en la que se deberá contestar a preguntas de conocimiento y comprensión de conjunto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio global de los conceptos</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>-Conocimiento de léxico</li> <li>-Claridad de expresión</li> <li>-Uso de registro adecuado</li> <li>-Comprensión lectora</li> </ul>	60 %
<b>SE2</b> Evaluación de ejercicios prácticos / resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión</li> <li>- Calidad de la información</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>- Uso correcto del léxico</li> <li>- Claridad de expresión</li> <li>- Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Oraciones complejas: el uso de la subordinación</li> </ul>	15%
<b>SE3</b> Evaluación de exposiciones individuales / grupales	Preparación de la actividad <ul style="list-style-type: none"> <li>-Calidad de la información</li> <li>-Uso correcto de la lengua (gramática y sintaxis)</li> <li>- Amplio uso del léxico presentado en clase</li> <li>-Pronunciación</li> <li>-Uso correcto de la terminología jurídica</li> <li>-Uso correcto del lenguaje de una exposición</li> <li>-Formulación correcta de preguntas</li> <li>-Uso de registro adecuado</li> </ul>	10%
<b>SE4</b> Monografías individuales / grupales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión</li> <li>- Calidad de la información</li> <li>- Uso correcto de la lengua</li> <li>- Uso correcto del léxico</li> <li>- Claridad de expresión</li> </ul>	10%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Oraciones complejas: el uso de la subordinación</li> </ul>	
<b>SE5</b> Participación activa de alumno	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preparación previa de la actividades en clase (lecturas, tareas de audio / video/ aprendizaje de vocabulario)</li> <li>-Amplio uso del vocabulario y estructuras presentados en clase</li> <li>-Contribución positiva en los grupos de trabajo</li> <li>-Uso de inglés en el aula</li> <li>-Aprovechamiento de las actividades para mejor su capacidad de expresión</li> <li>-Comportamiento respetuoso con los compañeros</li> </ul>	5%

### **ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación**

#### **Asistencia**

Según el artículo 93 del Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas no se admiten alumnos de enseñanza libre, siendo obligatoria para todos los alumnos la asistencia a las actividades docentes presenciales. La inasistencia al número mínimo de clases establecidas en las normas de la facultad correspondiente puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen oficial en la convocatoria ordinaria dentro del mismo curso académico.

## 1. Evaluación: Convocatoria Ordinaria

El **50%** de la nota final está basada en la **evaluación continua**, que refleja el rendimiento del alumno a lo largo del curso. La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del curso y el alumno no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que el alumno tenga una dispensa de escolaridad de su Facultad, en cuyo caso deberá informar al profesor si la ausencia del alumno está justificada y si su ausencia va a ser prolongada. El **50%** restante de la nota se basará en **dos exámenes parciales o un final**.

**Para aprobar la asignatura en convocatoria ordinaria, el alumno tiene que obtener una nota mínima de 5 (50/100) en los siguientes dos apartados:**

Evaluación continua	50% de la nota final
Examen parcial	50% de la nota final

En el caso de tener 2 exámenes parciales, el 1º parcial es liberatorio, lo que significa que el alumno que lo apruebe solamente se tendrá que examinar de la materia del segundo cuatrimestre en la convocatoria ordinaria al final de curso. Un alumno que suspenda el primer parcial o tenga menos que un 5,0 en la evaluación continua, deberá reexaminarse sobre la materia del primer cuatrimestre al terminar el examen del segundo cuatrimestre.

### **Cálculo de la nota final.**

Para aprobar la asignatura, el alumno tiene que haber aprobado:

- ambos exámenes parciales o final
- la evaluación continua basada en la actividades formativas realizadas a lo largo del curso (trabajo personal / trabajos escrito / actividades orales / controles) con una nota media mínima de 5/10.

En el caso de no aprobar alguno de estos dos apartados de la evaluación global, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.

## 2. Evaluación: Convocatoria Extraordinaria

En la segunda convocatoria, el alumno deberá examinarse sobre toda la materia; es decir, el alumno tendrá que realizar un **examen final escrito** y/o una serie de ejercicios escritos y/u orales para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura a través de las actividades formativas de la **evaluación continua**. **El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para conocer el tipo de ejercicio que deberá preparar para el día del examen.**

En las convocatorias posteriores, el alumno tendrá que examinarse de toda la materia y no se guardará ninguna nota de las convocatorias anteriores.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO	
Horas presenciales	Horas no presenciales
60	90

Bibliografía Básica
<b>Libros de texto</b>
<p><b>Apuntes:</b>  <u>Inglés I: Introduction to English for International Relations 1º E-5 / 1º E-6</u>            (Compiled by Donna Kuniholm Duran, Martin Beagles and Jonathan Holland).            Apuntes en venta en Librería</p>
<b>Otros materiales</b>
<p>Diccionarios monolingües y bilingües (INGLÉS GENERAL):            Oxford Advanced Learner's Dictionary o Collins Cobuild English Language Dictionary            Diccionario Bilingüe Oxford: Inglés-Español/Español-Inglés</p> <p>Hay una lista de enlaces disponible en la página web de la asignatura en la plataforma virtual Moodle, que incluye diccionarios monolingües, además de diccionarios bilingües generales y especializados.</p>
Bibliografía Complementaria
<b>Otros materiales y recursos</b>
<p>En la plataforma virtual Moodle, el alumno encontrará todos los ejercicios interactivos que aparecen en el manual, así como todo el material audiovisual y los enlaces necesarios para hacer el trabajo que se asigne a lo largo del curso.</p>