

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

<b>Datos de la asignatura</b>	
<b>Nombre</b>	<b>NEGOCIACIÓN</b>
<b>Código</b>	
<b>Titulación</b>	<b>Grado en Administración y Dirección de Empresas, Grado en Derecho y Grado en Administración y Dirección de Empresas, Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención Internacional</b>
<b>Curso</b>	<b>Cuarto y Quinto (según la titulación)</b>
<b>Cuatrimestre</b>	<b>Semestre 1</b>
<b>Créditos ECTS</b>	<b>5</b>
<b>Carácter</b>	<b>Optativa</b>
<b>Departamento</b>	<b>Gestión empresarial</b>
<b>Área</b>	<b>Habilidades Directivas</b>
<b>Universidad</b>	
<b>Horario</b>	
<b>Profesores</b>	
<b>Descriptor</b>	La gestión de conflictos a través de las habilidades de negociación. Estilos de negociación. Desarrollo de tácticas y estrategias de negociación según la situación. Desarrollo del proceso negociador: fases de preparación, desarrollo, cierre y análisis de la negociación. El espacio y el tiempo en las negociaciones. Actitudes y personalidad negociadoras.

<b>Datos del profesorado</b>	
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Veronica Fernández-Trapa Díaz-Obregón</b>
<b>Departamento</b>	<b>Gestión Empresarial</b>
<b>Área</b>	<b>Habilidades directivas</b>
<b>Despacho</b>	<b>Aula profesores colaboradores (5ª planta)</b>
<b>e-mail</b>	<b><a href="mailto:verónica.trapa@comillas.edu">verónica.trapa@comillas.edu</a></b>
<b>Teléfono</b>	
<b>Horario de Tutorías</b>	<b>Cita previa por email</b>
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Javier Rivas Compains</b>
<b>Departamento</b>	<b>Gestión Empresarial</b>
<b>Área</b>	<b>Habilidades directivas</b>
<b>Despacho</b>	<b>Aula profesores colaboradores (5ª planta)</b>
<b>e-mail</b>	<b><a href="mailto:javier.rivas@comillas.edu">javier.rivas@comillas.edu</a></b>
<b>Teléfono</b>	
<b>Horario de Tutorías</b>	<b>Cita previa por email</b>

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Contextualización de la asignatura</b>
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
Esta materia hace hincapié en la importancia que conocer una metodología de negociación sistemática basada en una serie de principios, conocida como el Método Harvard. Para los alumnos que aspiren a dirigir y a administrar de manera profesional, así como a persuadir en su entorno personal, la asignatura de técnicas de negociación le ayudará a desarrollar las habilidades necesarias para enfrentarse con éxito a cualquier negociación. A través de una metodología, eminentemente práctica de la asignatura, el alumno desarrollará sus capacidades, aptitudes y competencias. La asimilación de la asignatura, desde un punto de vista experimental enfrentándose a distintas situaciones de negociación a través de casos y role-plays, hace que el alumno pueda obtener una ventaja competitiva al desarrollar su capacidad negociadora.
<b>Prerrequisitos</b>
<b>Ninguno.</b> La inclusión de la asignatura en los últimos años de carrera cuando el alumno ya está familiarizado con los distintos aspectos de la gestión y las diferentes áreas funcionales de la empresa, supone un acierto y ofrece una oportunidad de llevar a la práctica conceptos y conocimientos de otras asignaturas. Conviene tener curiosidad por distintos sectores de empresas, para actuar asimilando los papeles de los casos.

<b>Competencias - Objetivos</b>	
<b>Competencias Genéricas del título-curso</b>	
<b>Instrumentales</b>	
CGI 1. Capacidad de análisis y de síntesis CGI 2. Resolución de problemas y toma decisiones CGI 3. Capacidad de organización y planificación CGI 5. Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio CGI 6. Comunicación oral y escrita en la propia lengua	
<b>Interpersonales</b>	
CGP 9. Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir CGP 10. Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo CGP 12. Compromiso ético CGP 13. Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad	
<b>Sistémicas</b>	
CGS 14. Capacidad para aprender y trabajar autónomamente CGS 17. Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas. CGS 18. Iniciativa y espíritu emprendedor	
<b>Competencias Específicas del área-asignatura</b>	
<b>Conceptuales (saber), Procedimentales (saber hacer), Actitudinales (saber ser)</b>	
<b>CE22</b>	<b>Conocimiento y comprensión de las funciones directivas en el ámbito organizativo</b>
	RA1 Conoce las diferentes fuentes de poder en la organización y los estilos de influencia para manejarlo eficazmente.
	RA2 Desarrolla una visión global de las competencias para dirigir empresas y valora la importancia de cada una en el éxito empresarial.
	RA3 Practica la habilidad para manejar el poder en la organización.
<b>CE22.1</b>	<b>Comprensión del conjunto de habilidades que posibilitan la función directiva en la empresa y de sus propias fortalezas y debilidades como líder</b>
	RA3 Desarrolla y reflexiona sobre los nuevos modelos de liderazgo basados en competencias emocionales e interpersonales.
<b>CE22.2</b>	<b>Capacidad para aplicar las habilidades de comunicación y persuasión como líder</b>
	RA1 Practica la habilidad de escucha activa y empatía en las relaciones profesionales.
	RA2 Practica la habilidad para transmitir información, ser asertivo, dar órdenes e

		instrucciones y marcar metas y objetivos a los colaboradores.
	RA3	Practica la habilidad para hacer preguntas y obtener información en el contexto de los diferentes tipos de entrevistas profesionales.
	RA4	Practica la habilidad para devolver valoraciones a los colaboradores (dar retroalimentación o feedback).
	RA5	Practica las habilidades comunicativas necesarias para tratar situaciones difíciles como denegar peticiones, atender quejas y reclamaciones, y hacer o recibir críticas.
<b>CE22.4</b>	<b>Capacidad para aplicar las habilidades necesarias para la resolución de problemas y toma de decisiones la en los ámbitos laboral y directivo</b>	
	RA1	Practica las técnicas para la solución de problemas y toma de decisiones en equipo..
	RA2	Practica la habilidad para comunicar decisiones.
	RA3	Practica la habilidad para gestionar e introducir el cambio en la organización.
	RA4	Practica la habilidad para liderar con creatividad e innovación.
<b>CE22.5</b>	<b>Conocimiento y comprensión de las técnicas de negociación profesional</b>	
	RA1	Conocimiento de la gestión de conflictos y de los diferentes tipos de negociación adecuados a cada situación.
	RA2	Conocimiento de la planificación y preparación, fases y cierre de toda negociación.
	RA3	Capacidad para diseñar estrategias y tácticas de negociación según las circunstancias.
	RA4	Comprende y maneja las diferencias interculturales dentro de las negociaciones.
	RA5	Domina argumentar las propias ideas, rebatir las de la otra parte y hacer concesiones.
	RA6	Es capaz de cerrar negociaciones llegando a acuerdos o acercando posiciones.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### BLOQUE 1: EL ARTE DE NEGOCIAR SIN CEDER

##### Tema 1: EL PROBLEMA: NO REGATEE CON LAS POSICIONES

- 1.1 Discutir las posiciones produce acuerdos poco aconsejables
- 1.2 Discutir sobre posiciones es ineficaz
- 1.3 Discutir sobre posiciones pone en peligro la relación existente
- 1.4 Cuando intervienen muchas partes, la negociación posicional es aún peor
- 1.5 Ser amable y simpático no es la respuesta

##### Tema 2: EL MÉTODO

- 2.1 Separe a las personas del problema:
  1. Los negociadores son ante todo personas
  2. Separe la relación de la esencia
  3. Percepción
  4. Emoción
  5. Comunicación
  6. La prevención es lo que funciona mejor
- 2.2 Céntrese en los intereses, no en las posiciones
  1. Concilie intereses, no las posturas
  2. Cómo identificar intereses
  3. Hable sobre sus intereses
- 2.3 Invente opciones en beneficio mutuo
  1. Diagnóstico
  2. Juicio prematuro
  3. La respuesta única
  4. Separar, inventar y decidir
  5. Ensanche sus opciones

- 6. Busque un beneficio mutuo
- 7. Haga que se decidan facilmente
- 2.4 Insista en utilizar criterios objetivos
  - 1. Decidir basándose en la voluntad es caro
  - 2. Desarrollar criterios objetivos
  - 3. Negociar con criterios objetivos

### **Tema 3: SI, PERO**

- 3.1 ¿Qué pasa si los otros son más poderosos?- desarrolle su MAPAN
  - 1. Protegerse a sí mismo
  - 2. Sacando el máximo partido de lo que usted posee
  - 3. Cuando la otra parte es poderosa
- 3.2 ¿Qué pasa si no quieren seguir el juego? Utilice el Jiu-Jitsu de negociación
- 3.3 ¿Qué pasa si juegan sucio? La forma de domesticar al negociador duro

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

La metodología aplicada en esta asignatura, se basa en el método del caso que consta de una fase de preparación en equipo para su posterior negociación. Los observadores que han supervisado la negociación realizan un proceso de feedback a los participantes. Posteriormente se revisa el caso en clase por el profesor y se ponen en común los resultados y temas técnicos relativos a esa negociación. El alumno finalmente realiza tras la revisión una reflexión sobre lo que ha vivido y sus posibilidades de mejora en futuros casos. Por estos motivos resulta imprescindible la presencia del alumno en el aula, ya que no sólo deja de aprender un aspecto concreto y distinto en cada negociación, si no que además puede perjudicar a sus compañeros de equipo. Así al final del semestre, el alumno es capaz de ver su evolución y mejora personal. En paralelo se introduce la metodología y conceptos teóricos desarrollados en Harvard y se realizan una serie de ejercicios, para desarrollar y asimilar los elementos de la negociación.

### Metodología Presencial: Actividades

**AF8. Simulaciones, juegos de rol, dinámicas de grupo:** Análisis y resolución de casos de negociación reales en distintos entornos empresariales y personales.  
A partir de lectura individual del caso propuesto por el profesor, los alumnos sintetizan la información y datos que cada uno considera relevante para la toma de decisiones y resolución de problemas. Posteriormente estos datos se ponen en común dentro del equipo de trabajo, tratando de desarrollar una estrategia y enfoque de actuación ante el equipo contrario. Deberán planificar qué temas deben ser o no vistos, ser creativos generando ideas y propuestas a ser debatidas y decidir quién y cómo liderará la negociación. Durante la preparación, el equipo debe interiorizar y asumir el papel del personaje, la empresa y situación en la que la negociación se desarrolla, valorando su actuación conjunta y a la aportación de los distintos miembros del equipo. Durante la negociación tienen que manejar situaciones de comunicación, percepción y emociones y están sometidos a la supervisión bien del profesor o de un equipo de observadores, que evaluarán el desarrollo de la negociación y darán al terminar feedback a los participantes, tanto de sus habilidades como de su comportamiento (ética) o no de cómo han llevado el caso. Tras el feedback del observador y la revisión del caso, cada alumno debe ejercer un análisis autocrítico, identificando los aspectos y puntos en los que tiene que mejorar y que podría haber hecho mejor y lo recoge en su diario de negociación, así como el feedback recibido. Con estos datos podrá elaborar la recensión final sobre su aprendizaje real del curso.

**AF2. Sesiones participadas de carácter expositivo:** a partir del caso y en el momento de la revisión el profesor explica las nociones básicas, con la participación activa y colaborativa de los alumnos, que discuten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de contenidos. Incluirá presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas.

**AF4. Ejercicios.** Se realizan una serie de ejercicios prácticos que se centran en desarrollar un elemento concreto de la negociación y su forma de preparación. No es un caso como tal, si no un ejercicio que simula también una situación real y se centra en un aspecto concreto de la negociación (intereses, opciones, alternativas, legitimidad, comunicación, relación, compromiso). Con su realización el alumno adquiere herramientas y modelos que le fijen los aspectos adquiridos desde el punto de vista conceptual.

### Competencias

CGI 1. Capacidad de análisis y de síntesis  
CGI 2. Resolución de problemas y toma decisiones  
CGI 3. Capacidad de organización y planificación  
CGI 6. Comunicación oral y escrita en la propia lengua  
CGP 9. Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir  
CGP 10. Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo  
CGP 12. Compromiso ético  
CGP 13. Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad  
CGS 18. Iniciativa y espíritu emprendedor

CGI 5. Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio

CGS 14. Capacidad para aprender y trabajar autónomamente  
CGS 17. Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas.  
CGI 3. Capacidad de

Es un trabajo individual, que se pone en común por el profesor con toda la clase, a la vez que se repasan los marcos conceptuales que corresponden al ejercicio, mediante soporte audiovisual.	organización y planificación
<b>Metodología No presencial: Actividades</b>	<b>Competencias</b>
<b>B1. Estudio y documentación.</b> Estudio individual que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener el marco estructural y el contenido científico de la metodología Harvard de negociación basada en los principios, de la que se le examinará desde el punto de vista teórico	CGI 1. Capacidad de análisis y de síntesis CGI 5. Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio CGS 14. Capacidad para aprender y trabajar autónomamente
<b>B2. Monografías de carácter teórico- práctico.</b> Al terminar el curso cada estudiante de forma individual debe presentar una reseña sobre su evolución y aprendizaje en la asignatura, vinculando aspectos teóricos y prácticos, artículos externos, análisis de situaciones reales externas, etc. La reflexión personal tiene que ir mucho más allá de la mera recopilación de la información proveniente de diversas fuentes.	CGI 1. Capacidad de análisis y de síntesis CGI 6. Comunicación oral y escrita en la propia lengua CGI 5. Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio CGS 14. Capacidad para aprender y trabajar autónomamente CGP 12. Compromiso ético

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	CRITERIOS	PESO
Examen teórico del libro Obtenga el Sí	Capacidad comprensiva y relacional.	50%
Asistencia y participación activa en clase. Presentación de los casos negociados. La asistencia es obligatoria para evaluar a alumno, salvo los casos de dispensa de asistencia en cuyo caso el examen teórico tiene el 100% de puntuación en la nota.	Participación y rigor ante la asignatura. Proactividad	15%
Resolución de casos prácticos: vía examen de casos prácticos o presentación de los mismos.	Evaluación de las capacidades adquiridas	35%
<b>Actividades para alumnos con dispensa de asistencia</b>	<b>CRITERIOS</b>	<b>PESO</b>
Examen teórico del libro Obtenga el Sí  Se limitaría al examen final teórico porque la parte práctica sin un oponente no se puede practicar.	Capacidad comprensiva y relacional.	100%

## RESUMEN PLAN DE LOS TRABAJOS Y CRONOGRAMA

Actividades Presenciales y No presenciales	Fecha de realización	Fecha de entrega

<b>RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO</b>			
<b>HORAS PRESENCIALES</b>			
<b>Clases teóricas</b>	<b>Clases prácticas</b>	<b>Actividades académicamente dirigidas</b>	<b>Evaluación</b>
5 horas	40 horas		1 hora
<b>HORAS NO PRESENCIALES</b>			
<b>Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos</b>	<b>Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos</b>	<b>Realización de trabajos colaborativos</b>	<b>Estudio</b>
10 horas	10 horas	20 horas	20 horas
<b>CRÉDITOS ECTS:</b>			<b>5</b>

## **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS**

<b>Bibliografía Básica</b>
<b>Libros de texto</b>
ROGER FISHER - WILLIAM URY - BRUCE PATTON (1991): " <i>Obtenga el sí. El arte de negociar sin ceder</i> ", Gestión 2000. Edición 2011.
ROGER FISHER - DANNY ERTEL (1995): " <i>Obtenga el sí en la práctica</i> ", Gestión 2000. Edición 2007
<b>Capítulos de libros</b>
Se le indican a los alumnos para su lectura previa y exámenes
<b>Artículos</b>
Se proporcionarán en clase a los presentes para su análisis y trabajo en el aula
<b>Páginas web</b>
Portal de recursos de la asignatura
<b>Apuntes</b>
<b>Otros materiales</b>
Documentos y visionados en clase
<b>Bibliografía Complementaria</b>
<b>Libros de texto</b>
<b>Capítulos de libros</b>
<b>Artículos</b>
<b>Páginas web</b>
<b>Apuntes</b>
<b>Otros materiales</b>