

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Inglés II
Código	E000003981
Titulación	Grado en Relaciones Internacionales
Curso	2º
Créditos ECTS	6
Carácter	Básica
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Lengua de instrucción	Inglés
Descriptor	El objetivo de esta asignatura es preparar el alumno para estudiar en una universidad extranjera de lengua inglesa y para hacer prácticas en un ámbito internacional. El alumno adquirirá el lenguaje para hablar de estudios universitarios, lenguaje formal para hacer exposiciones y escribir textos formales sobre temas relacionados con sus estudios y lenguaje para hablar de salidas profesionales relacionadas con sus estudios.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Karen Simpson B2
Departamento	Idiomas
Despacho y sede	Secretaría de Idiomas, AA23
e-mail	klsimpson@comillas.edu
Teléfono	91 542 2800 (Ext. 2143)
Horario de tutorías	Se anunciarán el primer día de clase
Profesor	
Nombre	Ericka Griebel C1
Departamento	Idiomas
Despacho y sede	Instituto de Idiomas (Sala de Profesores), AA23
e-mail	ejoy@comillas.edu
Teléfono	91 542 2800 (Ext. 2140)
Horario de tutorías	Se anunciarán el primer día de clase

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura	
Aportación al perfil formativo y profesional de la titulación	
Hoy en día el inglés es una herramienta indispensable para los que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional. En esta asignatura se introduce lenguaje profesional/académico a la vez que se trabaja sobre los conocimientos y destrezas generales de inglés del alumno para que, al finalizar la asignatura, esté familiarizado con el inglés necesario para estudiar una carrera universitaria en inglés y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados con el grado de complejidad y fluidez que corresponde a su nivel.	
Prerrequisitos	
No existen formalmente requisitos previos.	

Competencias - Objetivos		
Competencias genéricas del título		
Instrumentales		
CGI05	Conocimiento de lengua extranjera	
	RA6	<i>Se expresa oralmente y por escrito en una segunda lengua con claridad y corrección.</i>
	RA7	<i>Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión.</i>
	RA8	<i>Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera.</i>
Interpersonales		
CGP16	Trabajar en un contexto internacional	
	RA1	<i>Domina la lengua vehicular.</i>
	RA4	<i>Conoce las necesidades específicas del trabajo en un contexto internacional.</i>
Sistémicas		
CGS25	Preocupación por la calidad	
	RA1	<i>Se orienta a la tarea y a los resultados.</i>
	RA2	<i>Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente</i>
Competencias específicas		
Conceptuales		
CE21	Conocimiento avanzado de lenguas extranjeras en su vertiente oral y escrita para el ejercicio profesional	
	RA1	<i>Entiende un texto de forma global y discriminatoria</i>
	RA2	<i>Sabe producir un texto de ámbito cotidiano sobre temas diversos</i>
	RA3	<i>Sabe producir un texto de ámbito académico</i>
	RA5	<i>Es capaz de mantener una conversación fluida</i>
	RA6	<i>Se desenvuelve en situaciones de carácter internacional</i>
	RA7	<i>Es capaz de exponer un tema o un trabajo en público</i>

CE24	Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio	
	RA1	<i>Comprende textos relacionados con los distintos campos de estudio</i>
	RA2	<i>Conoce y utiliza el léxico de los distintos campos semánticos relacionados con las materias de estudio</i>

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos	
Bloque I: A University Degree	
Contenido lingüístico:	
<ul style="list-style-type: none"> • oraciones subordinadas relativas • forma comparativa y superlativa de adjetivos • voz pasiva • formación de preguntas: voz pasiva • calcos y falsos amigos • nexos para introducir argumentos adicionales • formación de oraciones complejas: el uso de la subordinación, sintagmas preposicionales, y aposición • el verbo 'require' 	
Tareas comunicativas:	
<ul style="list-style-type: none"> • organización y redacción de un párrafo conciso y bien estructurado • descripción escrita y oral de asignaturas • comparación oral de asignaturas • redacción de un párrafo argumentativo o descriptivo • elaboración de una presentación oral sobre una facultad universitaria • comparación oral de diferentes sistemas educativos 	
Bloque II: Study Skills for a Semester Abroad	
Contenido lingüístico:	
<ul style="list-style-type: none"> • la nominalización • el uso de estructuras paralelas • uso de artículos • conectores de contraste y similitud: verbos, adverbios, conjunciones y preposiciones • nexos para organizar un texto • combinaciones frecuentes de verbos + complementos • formación de adjetivos, verbos y sustantivos • comprensión oral de audios y videos • formación de preguntas • expresiones para indicar jerarquía • el lenguaje de la presentación oral 	
Tareas comunicativas:	
<ul style="list-style-type: none"> • toma de apuntes de diferentes clases magistrales • el uso de apuntes para explicar el contenido de una clase • la paráfrasis para evitar plagio • la comprensión, toma de apuntes y resumen escrito de un texto académico • intercambio de información instituciones de la Unión Europea 	

<ul style="list-style-type: none"> • Redacción corta sobre un tema relacionado con sus estudios.
Bloque III: Doing an Internship
Contenido lingüístico: <ul style="list-style-type: none"> • uso de verbos + preposición • expresiones para describir funciones y responsabilidades • los nexos para introducir información adicional: adverbios, adjetivos, conjunciones y preposiciones • combinaciones frecuentes de verbos + complementos • comprensión oral de audios y videos relacionados con la realización de prácticas • lenguaje de registro formal y profesional • formación de preguntas en una entrevista de trabajo
Tareas comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> • descripción de la organización de una Organización Internacional. • realización de una entrevista de trabajo • redacción de una carta de presentación y un Curriculum Vitae

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura		
<p><i>El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, y tiene como objetivo fomentar su autonomía así como involucrarle su propio aprendizaje con el fin de que pueda desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.</i></p> <p><i>Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, en los que se llevan a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en la plataforma virtual Moodle. La clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben intentar expresarse en este idioma en todo momento.</i></p>		
Actividades formativas	Competencias	Porcentaje de presencialidad

AF1 Lecciones de carácter expositivo	CGI05 Conocimiento de lengua extranjera CGP16 Trabajar en un contexto internacional	100%
AF2 Ejercicios prácticos / resolución de problemas	CGI05 Conocimiento de lengua extranjera CGP16 Trabajar en un contexto internacional CE21 Conocimiento avanzado de lenguas extranjeras en su vertiente oral y escrita para el ejercicio profesional	35%
AF3 Trabajos individuales / grupales	CGI05 Conocimiento de lengua extranjera CGP16 Trabajar en un contexto internacional CGS25 Preocupación por la calidad	12%
AF4 Exposiciones individuales / grupales	CGI05 Conocimiento de lengua extranjera CGP16 Trabajar en un contexto internacional CGS25 Preocupación por la calidad CE21 Conocimiento avanzado de lenguas extranjeras en su vertiente oral y escrita para el ejercicio profesional	50%
AF5 Estudio personal y documentación	CGI05 Conocimiento de lengua extranjera CGS25 Preocupación por la calidad CE24 Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio	0%

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de valoración	Peso
SE1 Examen <u>Prueba final escrita</u> en la que se deberá contestar a preguntas de conocimiento y comprensión de conjunto.	<ul style="list-style-type: none"> - Dominio global de los conceptos - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Conocimiento de léxico - Claridad de expresión - Uso de registro adecuado - Comprensión lectora 	50 –80 %
SE2 Evaluación de ejercicios prácticos / resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión - Calidad de la información - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Uso correcto del léxico - Claridad de expresión - Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos - Uso de registro adecuado - Oraciones complejas: el uso de la subordinación 	0-40%
SE3 Evaluación de exposiciones individuales / grupales	Preparación de la actividad <ul style="list-style-type: none"> - Calidad de información - Uso correcto de la lengua (gramática y sintaxis) - Amplio uso del léxico presentado en clase - Pronunciación - Uso correcto de la terminología jurídica - Uso correcto del lenguaje de una exposición - Formulación correcta de preguntas - Uso de registro adecuado 	0-40%
SE4 Monografías individuales / grupales	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión - Calidad de la información - Uso correcto de la lengua - Uso correcto del léxico - Claridad de expresión - Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos - Uso de registro adecuado - Oraciones complejas: el uso de la subordinación 	0-40%
SE5 Participación activa de alumno	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación previa de la actividades en clase (lecturas, tareas de audio / video/ aprendizaje de vocabulario) 	0-30%

	-Amplio uso del vocabulario y estructuras presentados en clase -Contribución positiva en los grupos de trabajo -Uso de inglés en el aula -Aprovechamiento de las actividades para mejorar su capacidad de expresión -Comportamiento respetuoso con los compañeros	
--	---	--

ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**
- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases.** De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.
- Para poder aprobar la asignatura el alumno tiene que **aprobar** el examen final escrito con **una nota mínima de 5/10** y la evaluación continua basada en la actividades formativas realizadas a lo largo del curso con **una nota media mínima de 5/10.**
- En el caso de no aprobar alguno de estos dos apartados de la evaluación global, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un **4,0** y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO	
Horas presenciales	Horas no presenciales
60	90

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

Apuntes:

English for Academic and Professional Purposes - B2/C1
(Compiled by Marcella Chartrand).

Otros materiales

Murphy, Raymond. English Grammar In Use with Answers and CD ROM: A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English (Grammar in Use). New York: Cambridge University Press, 2004.

Hewings, Martin. Advanced Grammar in Use With CD ROM (Grammar in Use). New York: Cambridge University Press, 2005.

Bibliografía Complementaria

Otros materiales y recursos

Portal Moodle de la Universidad Pontificia de Comillas