

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

<b>Datos de la asignatura</b>	
Nombre	Habilidades Directivas y Recursos Humanos
Código	
Titulación	Máster Universitario en Sistemas Ferroviarios
Curso	Primero
Semestre	Segundo Semestre
Créditos ECTS	2
Carácter	Obligatorio
Departamento	ICADE Business School
Área	Recursos Humanos
Coordinador	Rafael Castaño Sánchez

<b>Datos del profesorado</b>	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Rafael Castaño Sánchez
Departamento	ICADE Business School
Área	Recursos Humanos
Despacho	
e-mail	<a href="mailto:r.castano@grupomnemon.com">r.castano@grupomnemon.com</a>
Teléfono	659 958 357
Horario de Tutorías	Disponibilidad continua vía mail

<b>Datos del profesorado</b>	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Juan Marcos Moyano
Departamento	Organización Industrial
Área	Recursos Humanos
e-mail	
Horario de Tutorías	Se informará el primer día de clase

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil profesional de la titulación

El objetivo general de esta materia es concienciar a los alumnos de la importancia que tienen el desarrollo de sus habilidades directivas y los RRHH, tanto para el desarrollo de su trabajo como en el establecimiento de relaciones personales, dentro y fuera de la organización, que puedan optimizar tanto su desempeño como su desarrollo personal y profesional.

Conocer el comportamiento humano en la organización y la complejidad de la persona, enfocándolo hacia la resolución de problemas y conflictos que potencien el desarrollo profesional en la Organización

#### Objetivos Específicos

- Conocer los comportamientos básicos de las personas en la organización (teoría de roles, condicionamiento y evolución de las relaciones personales en la empresa).
- Desarrollar las habilidades de comunicación interpersonales y las presentaciones en público.

- Desarrollar habilidades de trabajo en equipo y resolución de problemas intragrupales
- La gestión de las personas, un punto crítico en las relaciones laborales y en el desarrollo profesional.
- Conocer los modelos modernos de Gestión Integral de RR.HH. y su implantación.

#### Prerrequisitos

No se exigen requisitos previos.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Habilidades Directivas y Recursos Humanos

#### Tema 1: Organización e integración de los sistemas de gestión de RR.HH.

- 1.1. Modelo de Gestión Integral de RR.HH. Macro-magnitudes.
- 1.2. Organización y estructura.
- 1.3. Diseño y evaluación de puestos directivos.

#### Tema 2: Habilidades Directivas y Gestión de personas

- 2.1. Inteligencia Emocional. Desarrollo de habilidades personales.
- 2.2. Estilos de liderazgo. Liderazgo por implicación.
- 2.3. Trabajo en equipo. Sinergias. Competitividad vs. Colaboración.
- 2.4. Toma de decisiones. Dirección de reuniones.
- 2.5. Técnicas de comunicación y empatía.
- 2.6. Psicología de la incertidumbre.

### Competencias – Resultados de Aprendizaje

#### Competencias

#### Competencias Básicas

- CB5. Saber transmitir de un modo claro y sin ambigüedades a un público especializado o no, resultados procedentes de la investigación científica y tecnológica o del ámbito de la innovación más avanzada, así como los fundamentos más relevantes sobre los que se sustentan.
- CB7. Ser capaces de asumir la responsabilidad de su propio desarrollo profesional y de su especialización en uno o más campos de estudio.

### Competencias Específicas

CE17. Desarrollar las habilidades directivas, tanto para el desarrollo de su trabajo como en el establecimiento de relaciones personales, dentro y fuera de la organización, que pueden optimizar su desempeño.

CE18. Conocer los modelos de gestión de RR.HH. en una empresa.

### Resultados del Aprendizaje

Al finalizar el curso, los alumnos deben ser capaces de:

1. Conocer los comportamientos básicos de las personas en un entorno laboral y ser capaz de gestionarlas de manera eficiente necesario para el desarrollo profesional.
2. Desarrollar habilidades de trabajo en equipo, presentación en público y resolución de problemas intragrupal.
3. Conocer los modelos modernos de gestión integral de los RR.HH. y cómo realizar su implantación en una empresa.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades	Competencias
1. Lecciones magistrales (10h, 100% presencial): exposición teórica de los contenidos del programa y reflexión en clase sobre los apartados más complejos, aportando información relevante al alumno.	CB.5 CB.7
2. Sesiones prácticas (6h, 100% presencial): desarrollo de casos prácticos incentivando la participación directa y trabajo en grupo del alumno.	CB.17 CB.18
3. Presentación y defensa en el aula del proyecto realizado en grupo (4h, 100% presencial).	
Metodología No presencial: Actividades	Competencias
1. Estudio personal del alumno (20h, 0% presencial) que se dedicará al estudio de los conceptos tratados en las lecciones magistrales y a la revisión de los trabajos realizados en las sesiones prácticas.	CB.5 CB.7
2. Realización de trabajos individual y grupales (20h, 0% presencial) en los que se valorará las competencias que el alumno va adquiriendo.	CB.17 CB.18

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de Evaluación	PESO
<b>Realización de exámenes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Examen de RRHH</li> <li>Examen de Habilidades Directivas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de conceptos.</li> <li>- Aplicación de conceptos a la resolución de casos prácticos.</li> <li>- Presentación y comunicación escrita.</li> </ul>	<b>40%</b>
<b>Evaluación del Rendimiento.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones Prácticas: Trabajo en grupo.</li> <li>Sesiones Prácticas: Presentación y defensa del trabajo</li> <li>Asistencia y participación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación y motivación demostrada por el alumno y su permeabilidad ante nuevas ideas y métodos.</li> <li>- Actitud proactiva y constructiva demostrada en el planteamiento de sus puntos de vista.</li> <li>- Capacidad crítica adquirida por el alumno, interpretando e integrando todas las partes de este módulo de aprendizaje.</li> <li>- Claridad y adecuación de contenidos.</li> <li>- Argumentación de su adecuación/ inadecuación, efectos, causas o consecuencias.</li> <li>- Capacidad de comunicación ante el resto de la clase.</li> <li>- Capacidad de síntesis.</li> <li>- Claridad y comprensión en la presentación de la información.</li> </ul>	<b>60%</b>

### Criterios de Calificación

La calificación de la asignatura se obtendrá como (\*):

- Un 40% los 2 exámenes (20% cada uno)
- Un 20% el trabajo grupal.
- Un 30% la presentación y defensa en el aula del trabajo grupal.
- Un 10% la asistencia y la participación activa en clase.

El número máximo de faltas de asistencia permitidas para superar la asignatura es del 15% de las horas presenciales.

**(\*) Las ponderaciones señaladas para el trabajo grupal sólo se tendrán en cuenta si se han obtenido, en los otros ítems, como mínimo, la calificación de “aprobado”. Un “no aprobado” suspenderá el curso.**

### RESUMEN PLAN DE LOS TRABAJOS Y CRONOGRAMAS

Actividades Presenciales y No presenciales	Fecha de realización	Fecha de entrega
• Sesiones magistrales	Semanas 1 a 4	
• Desarrollo de casos prácticos	Semanas 1 a 4	
• Presentación y defensa en el aula del proyecto realizado en grupo.	Semana 4 y 5	
• Lectura y estudio de los contenidos	Después de cada clase.	

• Resolución de los problemas y casos de estudio	Semanalmente	
• Exámenes	Semanas 3 y 5	

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO			
HORAS PRESENCIALES			
Lecciones magistrales	Desarrollo de casos prácticos	Exposición temas y trabajos	Evaluación
10	6	4	4
HORAS NO PRESENCIALES			
Estudio y análisis de documentación		Realización trabajos prácticos	
20		20	
CRÉDITOS ECTS:			2

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### ▪ Libros de texto

- *“La Inteligencia Emocional”* (1995), D. Goleman.
- *“Fish, La eficacia de un equipo radica en su capacidad de motivación”* (2000), S.C. Lundin, Ph. D. et all,
- *“La Paradoja, un relato sobre la verdadera esencia del Liderazgo”* (1999). J. C. Hunter.

### Bibliografía Complementaria

#### Libros de texto

- *“Comportamiento humano en el trabajo”*, K.Davis y J. Newstrom.
- *“Comportamiento organizacional”*, R. P. Robbins.
- *“Aprender a Gestionar el Cambio”*, Emilio Ronco & E. Llado.
- *“Como hacer que la gente haga cosas”*, Robert Conklin.
- *“Homo Valens”*, Javier Uriz Urzainqui.
- *“Coaching efectivo”*, M.J. Cook.
- *“La magia de trabajar en equipo”*, Eduardo Surdo.
- *“Motivos y Motivación en la Empresa”*, J.I. Velaz Rivas.